



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 1207

Del 06/04/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 23 del Reg.

Data: 09/03/2021

OGGETTO: Incarico di Consulenza Legale Stragiudiziale - Atto di indirizzo. Approvazione Atti pertinenti. Provvedimenti.

L'Anno DUEMILAVENTUN (2021), il giorno NOVE (09) del mese di MARZO alle ore 13.05, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del Rag. Marino ANTONIO nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

PER RIUNIONE ORDINARIA (ART.4 REG. FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE)

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Marino Antonio	X		Assegnati n.: 3
Prof. Luciano Vincenzo	X		In Carica n.: 3
Sig.ra Martino Elvira		X	Presenti n.: 2
			Assenti n.: 1
			Assenti i Signori:
			Sig.ra Martino Elvira -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4.a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.
Dalla Residenza Comunale IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Nicola PAGANO [Area Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Nicola PAGANO [Finanziaria]

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

- che questa Amministrazione, visto lo stato delle pratiche dell'ufficio, ritiene opportuno avvalersi di una consulenza legale continuativa, stragiudiziale, mediante conferimento di specifico incarico a professionista esterno, al fine di supportare l'ufficio contenzioso, l'ufficio amministrativo e dell'UTC nell'esame, in modo particolare, delle pratiche che presentino profili di particolare criticità, sia quelle giacenti che quelle future (anche se al momento non prefigurabili) – per consentirne una valutazione anche in una eventuale prospettiva di tipo processuale sulla base dell'esperienza dell'incaricato;
- che le competenze proprie dell'avvocato non sono reperibili tra la dotazione organica dell'ente;
- che il Segretario Comunale non può garantire all'Ente una presenza continuativa in sede essendo la sede di Segreteria Convenzionata con altri 3 (tre) Enti;

TANTO PREMESSO

EVIDENZIATO che il vantaggio di avvalersi in via continuativa della consulenza stragiudiziale di un legale è da ravvisarsi nell'esigenza di circoscrivere al massimo l'ampiezza ed il numero delle consulenze - con economia di mezzi e di risorse - oltre che nella possibilità di instaurare un rapporto fiduciario con l'Amministrazione ed avere uno sguardo d'insieme delle vicende amministrative oggetto di esame e verifica;

CONSIDERATO inoltre che per lo svolgimento di tale incarico l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

ATTESO che il suddetto incarico:

- sarà remunerato con la somma complessiva di € 2.000,00 onnicomprensiva;
- sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell'allegato disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il suddetto incarico avrà la durata di un (1) anno e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
- non comporta responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;
- esclude ogni funzione direttiva, non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, non prevede alcun trattamento previdenziale o assistenziale, non prevede alcun rimborso spese e non è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo;
- non implica attività di patrocinio legale (consulenza ed assistenza legale in giudizio) a meno che non sia espressamente conferita;

RILEVATO che l'art. 7 Gestione delle risorse umane del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. ii, prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

VISTO l'art. 36, del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

PRESO ATTO che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49 comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, atteso che l'atto ha effetti sul bilancio e/o gli aspetti patrimoniali dell'Ente;

ALL'UNANIMITA' dei voti resi nelle forme di legge dai convenuti;

DELIBERA

1. **LA PREMessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale quale si intende integralmente richiamata e trascritta;

2. **DI ATTIVARE** un servizio di consulenza legale, continuativa e stragiudiziale, di supporto all'ufficio di contenzioso/amministrativo/UTC, a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per la durata di anni 1 (uno), per l'importo massimo di complessivo di € 2.000,00 , salvo revoca anticipata;
3. **DI APPROVARE** il Disciplinare d'incarico riportato in allegato;
4. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dei servizi finanziari e Personale ad attivare la procedure conseguenti quali: l'individuazione del professionista, il conferimento dell'incarico e l'assunzione dell'impegno di spesa, secondo le regole previste dalla normativa mediante selezione pubblica tramite MePA;
5. **DI INDIVIDUARE** il RUP nella persona del dipendente Nicola Pagano;
6. **DI DESTINARE** a tal uopo la somma complessiva di €. 2.000,00 da rendere disponibile mediante stanziamento nel redigendo Bilancio di previsione 2021 / 2023;
7. **DI CONFERIRE** al presente la valenza di atto di indirizzo;
8. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai sig.ri Capigruppo consiliari, con le modalità di cui all'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 (TUEL);
9. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito favorevole unanime, ai sensi dell'art .134, 4° comma, del D. Lgs. n.267/2000.

Allegato A

COMUNE DI AQUARA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura per l'affidamento diretto del servizio supporto Ufficio Contenzioso/Amministrativo mediante selezione pubblica. CIG:

Sommario

Art. 1-Amministrazione conferente

Art. 2 Procedura di aggiudicazione

Art. 3 Oggetto dell'appalto

Art. 4-Dotazione accessoria

Art. 5-Durata

Art. 6 -Importo a base di gara

Art. 7-Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

Art. 8-Riservatezza

Art. 9-Sicurezza

Art. 10-Penali

Art.11 Recesso

Art. 12-Risoluzione del contratto

Art. 13-Tutela dei dati personali

Art.14-Controversie

Art. 1-Amministrazione conferente

L'Amministrazione appaltante é il Comune di AQUARA con sede in Via Garibaldi 5 (Sa) cap. 84020. Tel. 0828965026 C.F./IVA Sito web: E-mail: Posta elettronica certificata:
RUP: dr. Nicola Pagano

Art. 2 Procedura di aggiudicazione

I servizi sono aggiudicati mediante incarico diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di Consulenza legale sulle tematiche di interesse dell'Amministrazione.

L'attività dovrà essere svolta in loco per almeno un giorno a settimana.

Art. 4 -Dotazione accessoria

L'Ente provvederà a fornire ufficio attrezzato con scrivania, PC e stampante e connessione Internet. L'aggiudicatario dovrà essere dotato di sistema informatico per svolgere il lavoro in remoto.

Art. 5 -Durata

La durata dell'appalto, previa sottoscrizione del contratto, va dalla sottoscrizione del Disciplinare per la durata di un anno, salvo revoca, unilaterale o consensuale, anticipata.

Art. 6 Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara é pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00), al lordo, complessivi.

Art. 7 -Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

L'aggiudicatario dovrà trimestralmente relazionare sulle attività svolte.

Il pagamento avverrà con la corresponsione di n. 4 rate da euro 500,00 cadauna a cadenza trimestrale previa presentazione di regolare fattura telematica.

Art. 8 -Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato qì cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli. L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione.

Art. 9-Sicurezza

Non viene redatto alcun documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono pari a zero, in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale, che in prevalenza non saranno svolti presso l'Amministrazione e che dunque non interferiscono con le attività lavorative dello stesso.

Art. 10-Penali

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso, formale contestazione contenente l'invio a rimuovere nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli adempimenti rilevanti. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tale richiesta, l'amministrazione procederà all'applicazione di una penale dell'importo di euro 30,00, per ogni ritardo e giorno di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successive.

Art. 11. -Recesso

L'amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs, 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Art. 12 -Risoluzione del contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inattesi o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R., ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso, l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. dell'art. 1456 e.e., nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;
- accertamento del venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 -del D. Lgs. 50/2016;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- venir meno dei requisiti prescritti dal bando di gara per la partecipazione alla procedura di selezione;
- negli altri casi prescritti dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegnerà a fornire all'amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Art. 13-Tutela dei dati personali

L'amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto esclusivamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al proseguimento delle proprie finalità istituzionali. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui a l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Art. 14 -Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie spetta la Foro di Salerno.

Aquara li /

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr. Nicola PAGANO

Allegato B

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO

Art. dal 2229 al 2238 del c. c.

TRA

Il Comune di AQUARA con sede in Aquara Via Garibaldi 5, CF/IVA n. _____, rappresentato dal dipendente dr. Nicola PAGANO nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi, di seguito indicato come "Ente"

E

Il sig. avv. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla via _____ n. ____ Partita Iva _____ codice fiscale _____, di seguito "Collaboratore".

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale visto lo stato delle pratiche dell'ufficio amministrativo, ritiene opportuno avvalersi di una consulenza legale continuativa, stragiudiziale per consentirne una valutazione anche in una eventuale prospettiva di tipo processuale, reperire figura con esperienza professionale in materia a cui affidare, mediante affidamento diretta (Oda) a soggetto presente nel catalogo riportante detti servizi in piattaforma.

L'Ente con proprio atto deliberativo n ____ del _____ ha conferito incarico al Responsabile Finanziario di procedere all'individuazione su piattaforma Mepa dei professionisti con esperienza professionale in grado di svolgere i servizi richiesti;

Il Responsabile Finanziario ha selezionato su piattaforma Mepa il collaboratore in possesso dei requisiti richiesti riportati sul suo catalogo di attività e valutato positivamente il curriculum vitae da questi

posseduto,riportante lo svolgimento ultra delle attività da affidare, ha conferito l'incarico con determina n. _____ del ____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante dei presente atto.

ART. 1-RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Cod. Civ. un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2-OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione é il seguente:

Il "Collaboratore" s'impegna ad esercitare il ruolo di Consulente Legale stragiudiziale a supporto dell'Amministrazione nelle materie di competenza della stessa.

ART.3- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Segretario.

ART. 4 -DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, con la stipula del contratto, avrà decorrenza dal giorno _____ ed avrà la durata di anni 1 (uno) se non revocato precedentemente.

ART. 5 -COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso complessivo lordo dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato euro 2.000,00 (euro duemila/00)e che lo stesso sarà corrisposto in n. 4 rate trimestrali posticipate di € 500,00, lorde, cadauna.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Non viene prevista l'applicazione dell'IVA e della ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73, qualora il Collaboratore si troverà nel regime fiscale forfettario previsto dall'art. 1, comma 58 della L. 190/2014. Il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione.

li compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro le date stabilite, inseguito all'emissione e consegna della fattura elettronica sull'istituto bancario IBAN: _____
Intestato al Collaboratore.

Non è previsto il rimborso delle spese.

ART. 6 -RECESSO

L'Ente si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Ente. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinate proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7-PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta dell'Ente, indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Ente.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerati riservati.

ART. 8-RESPONSABILITA'

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 9 -NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo 11, capo XIV del codice civile.

ART. 10 -SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D. P. R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART.11- TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART.12- FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Salerno.

Letto, confermato, sottoscritto

IL COMUNE DI AQUARA
(Il Responsabile del Servizio)

IL COLLABORATORE

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Art. 6 (Recesso)

Art. 7 (Proprietà-Riservatezza dei risultati)

Art. 8-(Responsabilità)

Art. 12 (Foro competente)

IL COMUNE DI AQUARA
(Il Responsabile del Servizio)

IL COLLABORATORE

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Rag. Marino ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE
F.to



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 06/04/2021

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

E' stata trasmessa con lettera n. 01207 _____, in data 06/04/2021, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 06/04/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

La Presente copia è conforme al Documento Originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente Documento Originale è conservato negli archivi del Comune.

Dalla Residenza Comunale, 06/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Amendola

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 06/04/2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000) ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 06/04/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola