



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 1207

Del 06/04/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**COPIA**

N. 27 del Reg.

Data: 26/03/2021

OGGETTO: Integrazione e potenziamento del sistema informatico comunale - Atto di indirizzo

L'Anno DUEMILAVENTUN (2021), il giorno VENTISEI (26) del mese di MARZO alle ore 11,45, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del Rag. Marino ANTONIO nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

PER RIUNIONE ORDINARIA (ART.4 REG. FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE)

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Marino Antonio	X		Assegnati n.: 3
Prof. Luciano Vincenzo	X		In Carica n.: 3
Sig.ra Martino Elvira		X	Presenti n.: 2
			Assenti n.: 1
			Assenti i Signori:
			Sig.ra Martino Elvira -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4.a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.
Dalla Residenza Comunale 09/03/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Nicola PAGANO [Area Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale 09/03/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to

La Giunta Comunale

CONSIDERATO che nel corso di questo anno solare è prevista il collocamento a riposo di ulteriori quattro unità lavorative il che provocherà notevoli disagi nell'espletamento dei procedimenti d'ufficio, in particolare nell'ambito del Servizio Finanziario e di quello Amministrativo.

Pertanto, a prescindere dal nuovo personale che dovrà essere impiegato, si ritiene indispensabile e prioritario il potenziamento e l'ampliamento di alcune procedure informatiche tali da agevolare e velocizzare il processo di apprendimento da parte del nuovo personale.

Richiamate le Delibere di Giunta Comunale nn° 46 e 66 / 2012, con le quali la Giunta Comunale disponeva il potenziamento e l'ampliamento di varie procedure informatiche indispensabili per la gestione amministrativa dell'Ente, rispettivamente per la parte software e per la parte hardware correlata a quest'ultimo;

DATO ATTO che, in seguito alle suddette deliberazioni, l'Ente si è dotato di un sistema informatico (Software e Hardware) fornito dalla Ditta "Halley Informatica - srl", di Matelica (Mc) così composto:

- Gestione Ragioneria e Finanza e Fatture Elettroniche
- Gestione Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale
- Gestione Protocollo
- Gestione Presenze del Personale + Lettore Badge
- Server – Black Box - Gestione Copie e Disaster Recovery

CONSIDERATO, pertanto, che al fine di perseguire gli obiettivi dell'Ente, vi è la necessità di integrare, ampliare e potenziare la dotazione di software gestionale, in particolare per quanto concerne la Gestione Tributi, la Gestione Atti Amministrativi e la Gestione dell'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

RAVVISATA l'ovvia necessità di garantire l'uniformità delle procedure e soprattutto la condivisione dei dati avvalendosi alla stessa ditta che fornisce il resto delle procedure in uso, così come sopra elencate.

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267/2000, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 - del Decreto Legislativo n° 50/2016;

PRESO ATTO che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ALL'UNANIMITA' dei voti resi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

1. **LA PREMessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. **DI INTEGRARE**, ampliare e potenziare la dotazione di software gestionale Halley, già in uso, mediante l'aggiunta delle seguenti procedure software:
 - a. Gestione Tributi;
 - b. Gestione Atti Amministrativi;
 - c. Gestione dell'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.
3. **DI AVVALERSI** della stessa ditta che fornisce il resto delle procedure in uso per garantire l'uniformità delle procedure e soprattutto la condivisione dei dati.
4. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dei servizi finanziari ad attivare le procedure per l'acquisizione delle licenze d'uso relative a moduli software in parola, secondo le regole previste dalla normativa;
5. **DI DEMANDARE** al responsabile del Servizio Finanziario il reperimento della somma necessaria sul Bilancio di Previsione 2021-2023, previa acquisizione dei dovuti preventivi-offerta da parte della Ditta.
6. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai sig.ri Capigruppo consiliari, con le modalità di cui all'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);
7. **DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Rag. Marino ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE
F.to



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 06/04/2021

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

E' stata trasmessa con lettera n. 1207 _____, in data 06/04/2021, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 06/04/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

La Presente copia è conforme al Documento Originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente Documento Originale è conservato negli archivi del Comune.

Dalla Residenza Comunale, 06/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Amendola

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 06/04/2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000) ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola