

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 35 del Reg.

Data: 01/06/2012

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2012 / 2014. Provvedimenti. -

L'anno Duemiladodici (2012), il giorno Uno (01), del mese di Giugno, alle ore 15,00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del geom. Franco Martino, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione ordinaria (art. 4 regolamento per il funzionamento della giunta comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Geom <i>Martino Franco</i>	X		Assegnati n.: 5
Sig. <i>Volpe Emilio</i>	X		In Carica n.: 4
Sig. <i>Scotillo Antonio</i>	X		Presenti n.: 4
Sig. <i>Andresano Tullio</i>	X		Assenti n.: 0
			Assenti i Signori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p>VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 01/06/2012</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to f. f. dr. Fernando Antico [Segretario Comunale]</p>	<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, SI ATTESTA la regolarità contabile della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 01/06/2012</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dr. Raffaele Poto [Finanziaria]</p>

La Giunta Comunale

Premesso che il Decreto Legislativo 27/10/2009, n° 150, di attuazione della Legge 04/03/2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10 - comma 1° - lett. a), impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "**Piano delle performance**";

Visto che con proprio atto di Consiglio Comunale n° 5 - del 04/07/2011, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011 e la Relazione Previsionale Programmatica 2011 / 2013;

Dato Atto che il "**Piano della Performance**" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Visto il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 - del D. Lgs. n° 150 / 2009, coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Esaminate le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative, applicando la seguente suddivisione:

> **Obiettivi Strategici Pluriennali:**

- **migliorare** il processo di programmazione degli interventi e delle attività, assicurando livelli standard qualitativi nella manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, ai fini di una ottimizzazione delle risorse disponibili e della capacità di spesa;

- **agevolare** le relazioni con i cittadini utenti, razionalizzando l'accesso ai servizi: **migliorare** la trasparenza attraverso l'ottimizzazione della comunicazione esterna; **incrementare** la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; **sviluppare** il gettito ordinario delle entrate tributarie.

> **Obiettivi Strategici Annuali di Struttura:**

- **derivante** dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da schede allegate al piano;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici", approvato con atto di G. C. n° 70 - del 27/05/2011, esecutivo, e successivamente modificato ed integrato;

Preso Atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 - del D. Lgs. n° 267 / 2000;

Atteso l'urgenza;

Con voto unanime e palese espresso per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono per riportati e trascritti;

1. **Approvare** il "**Piano della Performance**", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **Incaricare** il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
3. **Comunicare** il presente atto all'**O. I. V.** e ai Responsabili di Settore, anche per la partecipazione al personale dipendente della propria struttura, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi indicati nel presente Piano;
4. **Trasmettere** copia della presente e del Piano della Performance alle **OO. SS.**;
5. **Trasmettere** altresì, la presente, in elenco, ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -
6. **Dichiarare** il presente atto, con separata votazione palese ed a voti unanimi, favorevoli unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. **134** – comma **4°**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Geom. Franco **Martino**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando **Antico**

L'ASSESSORE
F.to Sig. Emilio **Volpe**



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20 SET. 2012 ;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 3725 , in data 20 SET. 2012 , ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 20 SET. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando **Antico**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 20 SET. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando **Antico**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20 SET. 2012 , come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando **Antico**