

Comune di AQUARA

(Provincia di Salerno)

Prot. n° 0002515 - del 13 giugno 2018 -

Oggetto: Nomina di Responsabile "ad interim" di Area Economico – Finanziaria / Tributi.
Periodo dall'11 giugno 2018 a tutto il 30 settembre 2018. –

Il Sindaco

Premesso che nella dotazione organica del Comune di **Aquara**, sono previste n° 5 (cinque) figure apicali appartenenti alla Categoria "D", nelle seguenti aree:

- AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI - PART-TIME 50 %;
- AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO-PART-TIME 50 %;
- AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALE ED ORGANI ISTITUZIONALI - FULL-TIME;
- AREA CONTABILE SETTORE FINANZIARIO - PART-TIME 50 % (attualmente vacante);
- AREA CONTABILE SETTORE TRIBUTI - PART-TIME 50 % (attualmente vacante);

Visto:

- l'art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 / 2000, il quale prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono, tra l'altro, "...all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti...";

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267, il quale Stabilisce quanto segue: "il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

- l'art. 107 - del Citato D. Lgs. "Funzioni e responsabilità della dirigenza", in particolare i commi 1, 2 e 3;

- l'art. 109 - comma 2, del richiamato D. Lgs., il quale stabilisce che: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Vista l'attuale vigente disciplina Contrattuale (art. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999), la quale prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa possono essere conferiti solo a personale della Categoria "D";

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n° 157 - del 27.12.2006, con la quale, in conformità ai disposto dell'art. 8 - del CCNL 31.03.1999, sono state formalizzate le posizioni organizzative del Comune di **Aquara**, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;



Visto il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 70 - del 27 maggio 2011;

Tenuto Conto che l' art. 10, comma 2, dell'accordo 31 Marzo 1999 (CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente revisione del sistema di classificazione professionale G.U. Serie Generale n° 81 - del 24.04.1999) disciplina l'attribuzione del trattamento economico accessorio del personale della categoria 'D', titolare di posizione organizzativa (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato), stabilisce che "L'importo della retribuzione di posizione varia da un **minimo** di **€uro 5.164,57** ad un **massimo** di **€uro 12.911,42** annui lordi, per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della **retribuzione** di **posizione** in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate" e che, il successivo comma 3 stabilisce "L'importo della retribuzione di risultato varia da un **minimo** del **10%** ad un **massimo** del **25%** della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Fatto presente che con Delibera di Giunta Comunale n° 95 – del 30 dicembre 2015, al dott. Michele **Di Sarli**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di **Altavilla Silentina** (Sa), è stata prorogata la nomina a Responsabile dell'Area Contabile, con rapporto di lavoro a tempo determinato e per n° 09 ore settimanali e fino al 31/12/2016;

Che in data 12/10/2016, viene comunicato dal Comune di **Altavilla Silentina** (Sa), l'interruzione del rapporto in essere, per sopraggiunti motivi interni a quell'Ente;

Rilevato che con vari decreti del Sindaco in data 09/07/2004, prot. n° 2649, in data 15/04/2005, prot. n° 1795, in data 10/09/2005, prot. n° 3834 in data 15/01/2014, prot. n° 185, da ultimo in data 14/10/2016, prot. n° 3297, il sig. Ascanio **Marino**, dipendente del Comune di Aquara, Cat. "D5", già responsabile dell'Area Amministrativa, ha ricoperto anche l'incarico "**ad interim**" di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria / Tributi dell'Ente;

Dato atto che causa problemi vari, questo Ente non ha ancora proceduto alla nomina di un responsabile titolare, per cui si deve ricorrere ad un nuovo affidamento "**ad interim**" dell'incarico di cui sopra, al fine di evitare uno stallo ingiustificato dell'Ente;

Atteso doversi procedere alla temporanea copertura del posto di responsabile dell'Area Economico – Finanziaria di questo Ente, al fine di garantire gli adempimenti previsti dalla legge;

Richiamati da ultimo, i Decreti Sindacali prot. n° **000926** - del 24 marzo 2017 (incarico dal 24/03/2017 al 30/06/2017) e prot. n° **0002424** - del 26 luglio 2017 (incarico dal 01/07/2017 al 30/09/2017), con il quale il sig. Sindaco ha conferito all'ing. Vito **Brenca**, l'incarico "**ad interim**" dell'Area Economico – Finanziaria / Tributi, per il periodo dal 24 marzo 2017 a tutto il 30 settembre 2017;

Richiamato l'ulteriore Decreto Sindacale prot. n° **0003513** - del 24 ottobre 2017, con il quale il sig. Sindaco ha conferito all'ing. Giuseppe **Lembo**, l'incarico "**ad interim**" dell'Area Economico – Finanziaria / Tributi, per il periodo dal 24 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017, salvo proroga;

Richiamato ulteriormente il Decreto Sindacale prot. n° **000068** - del 08 gennaio 2018, con il quale il sig. Sindaco ha prorogato all'ing. Giuseppe **Lembo**, l'incarico "**ad interim**" dell'Area Economico – Finanziaria / Tributi, per il periodo dal **01 gennaio 2018** e fino al **termine del mandato sindacale**;

Dare atto che l'incaricato "**de quo**" non sarà in nessun caso ritenuto responsabile degli atti portati o non portati a termine dalla passata gestione, per cui eventuali inadempienze o danni arrecati all'Ente saranno a carico del soggetto che li ha prodotti;

Tutto ciò premesso -

Decreta

1. l'ing. Giuseppe Lembo, nato ad Eboli (Sa), 21 febbraio 1971, residente in Fisciano (Sa), alla Contrada Cappuccini, n° 3, C.F.: LMB GPP 71B21 D390C, dipendente di Ruolo di questo Ente a tempo indeterminato, "part time 50%", inquadrato nell'Area Tecnica – Settore Urbanistico, appartenente alla categoria 'D', Posizione Economica "D1", è nominato (proroga) quale Responsabile "ad Interim" dell'Area Economico – Finanziaria / Tributi, del Comune di Aquara (Sa), dal 01 giugno 2018 e fino al 30 settembre 2018, o comunque, fino a nomina di un Responsabile titolare (è in corso l'espletamento di un bando di selezione pubblica previsto dall'art. 110 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267), salvo revoca anticipata del presente provvedimento;

Nell'Area Contabile rientrano i seguenti servizi:

- Finanziario – Ragioneria -
- Tributi -

Nel servizio Finanziario rientrano le seguenti attività:

- a. gestione contabile del bilancio e sottoscrizione degli allegati e relativi certificati;
- b. compilazione del bilancio di previsione e conto consuntivo, ed allegati connessi;
- c. compilazione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, nonché sottoscrizione degli stessi;
- d. tenuta dei registri contabili (libro giornale, libro mastro, registro fatture etc...);
- e. predisposizione dei certificati contabili e sottoscrizione degli stessi;
- f. elaborazione e gestione stipendi al personale;
- g. gestione aspetti previdenziali, assistenziali e contributivi del personale (INAIL, INPS, INPDAP, CPDEL, etc. ...);
- h. compimento delle operazioni di elaborazione e trasmissione dati (CED);
- i. tutte le problematiche riguardanti il servizio Tributi;

Salvo diversa ed espressa disposizione dell'Amministrazione, spettano al suddetto Responsabile tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti - salvo ulteriore attribuzione al personale subordinato nell'area - nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni del segretario o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative;

- Proposte deliberative nelle dette materie;
- Relazioni e Consulenze nelle dette materie;
- Adozione atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- Rapporti con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze.
- Acquisto beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- Stipula contratti inerenti i servizi;
- Autorizzazione permessi e congedi al personale dell'area;

2. Dare mandato altresì, al prefato responsabile "ad interim" dell'Area Economico – Finanziaria / Tributi, di abilitare le password relative a:

- Entratel –
- Servizio verifica degli inadempimenti SIQUEL – Corte dei Conti -
- CONSOC -
- Firma Digitale -
- PEC -
- SOSE, ecc. –

3. **Stabilire** che il presente incarico avrà decorrenza dal **01 giugno 2018** e fino al **30 settembre 2018, o comunque, fino a nomina di un Responsabile titolare** (è in corso l'espletamento di un bando di selezione pubblica previsto dall'art. 110 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267), salvo revoca anticipata del presente provvedimento;

4. **Notificare** il presente all'ing. Giuseppe **Lembo**, sopra meglio generalizzato, che ne assicurerà l'esatta esecuzione ed adempimento;

Per la sostituzione all'ing. Giuseppe **Lembo**, in caso di sua assenza o impedimento temporanei o incompatibilità, salvo diversa disposizione da adottarsi sulla base della durata del periodo di assenza e/o impedimento, **sarà sostituito** dal dipendente dell'Area Economico - Finanziaria / Tributi, di qualifica immediatamente inferiore;

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del CCNL 31.03.1999, all'ing. Giuseppe **Lembo**, in virtù della presente nomina nella qualità di Responsabile "ad interim" di Area Economico - Finanziaria / Tributi, **non** può essere riconosciuta la **retribuzione di Posizione**, in quanto già percettore, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, Settore Urbanistica, di **altra indennità di Posizione**;

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999, all'ing. Giuseppe **Lembo**, **non** compete, di conseguenza, la retribuzione di risultato nella misura minima del 10% fino ad un massimo del 25%, della retribuzione di posizione, per gli stessi motivi innanzi esposti;

- **di disporre** la conservazione dei presente nel fascicolo personale dell'interessato;

Nelle more del definitivo assetto strutturale ed organizzativo dell'Area di che trattasi, la presente nomina viene resa fino a revoca del presente, salvo l'eventualità di mutamento delle esigenze di carattere organizzativo e dei programmi dell'Amministrazione e/o esigenze di bilancio e, salvo inefficienze o carenze accertate nella conduzione del servizio. -

Dalla Residenza Comunale, addì 13 giugno 2018



Il Sindaco
rag. Antonio Marino

Firma per ricezione e adempimento -

Data - 13 giugno 2018 - _____

COMUNE DI AQUARA
PROVINCIA DI SALERNO

Io sottoscritto Messio Comunale, dichiaro di
aver notificato con il presente

_____ **LEMBO GIUSEPPE**
_____ **13/06/2018**

consegnato a mezzo di _____
comandato A. _____
Il Messio Comunale _____



X ricevuta
in data 13/6/2018
Fur _____