

Il Consiglio Comunale

Premesso che:

➤ **Con** precedente deliberazione consiliare n° **17** - del - **28/09/2009**, esecutiva, venne disposto, tra l'altro:

a) **di** istituire con decorrenza **15/10/2009**, ovvero dalla data di presa d'atto da parte del CDA regionale dell'AGES Campania, l'Ufficio unico di segreteria comunale associata tra i Comuni di **Castelcivita** (Capofila) ed **Aquara**;

b) **di** approvare lo schema di convenzione;

➤ **L'Ufficio** di Segreteria convenzionata, regolarmente costituito, è attualmente privo di Segretario titolare;

➤ **E' intenzione** di questa Amministrazione, condivisa dai Sindaci dei Comuni interessati, ampliare la convenzione e di estenderla al Comune di **Roccadaspide**, attualmente convenzionato con il Comune di Laurino e con procedure in corso per lo scioglimento del servizio di Segreteria comunale associata;

➤ **Il** Segretario Comunale titolare della convenzione **Roccadaspide** (Capofila) Laurino, è il dott. Fernando **Antico**, il quale, dopo lo scioglimento assumerà la titolarità dell'Ufficio unico di Segreteria convenzionata **Roccadaspide** (Capofila), **Castelcivita** ed **Aquara**;

Ritenuto, sulla scorta di quanto sopra:

a) **di** ribadire l'opportunità, per motivazioni strettamente inerenti l'onere della spesa, di gestire in forma associata con altri Comuni vicini, l'Ufficio di Segreteria Comunale secondo quanto previsto dall'art. **30** - del T. U. E. L. n° **267** / 00;

b) **di** gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale con i Comuni di **Roccadaspide** (Capofila) e di **Castelcivita**, provvedendo alla costituzione della nuova sede convenzionata d'intesa con i predetti Comuni;

c) **di** avvalersi, per la gestione associata, del predetto Ufficio di un unico Segretario Comunale in servizio presso il Comune di **Roccadaspide**;

Visto lo schema di convenzione per l'esercizio associato del Servizio di Segreteria tra i Comuni di **Roccadaspide**, **Castelcivita** ed **Aquara**, che consta di n° **14** articoli e che, **allegata**, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato, in particolare, di stabilire quanto segue:

a) **di** conferire validità alla convenzione di **anni 3** (tre), salvo recesso anticipato con le modalità stabilite nell'allegato stesso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, ovvero dalla data di presa d'atto da parte del CDA Regionale dell'AGES Campania se successiva alla predetta data, con possibilità di rinnovo espresso;

b) **di** attribuire al Comune di **Roccadaspide** la qualifica di Capo convenzione;

c) **di** stabilire, in via ordinaria, la presenza del Segretario Comunale per n° **18** ore settimanali presso il Comune di **Roccadaspide**, di n° **9** ore presso il Comune di **Castelcivita** e di n° **9** ore presso il Comune di **Aquara**;

d) **di** stabilire l'accollo dell'onere derivante nella misura del **50 %** a carico del Comune di **Roccadaspide**, del **25 %** a carico del Comune di **Castelcivita** e del **25 %** a carico del Comune di **Aquara**;

e) **di** stabilire che gli oneri stipendiali, ivi compreso il rimborso delle spese di viaggio sostenute per raggiungere i Comuni di **Aquara** e **Castelcivita**, saranno anticipati dal Comune di **Roccadaspide** e portati a rendiconto a ciascun Comune associato per la quota di loro competenza, **trimestralmente**;

Vista, inoltre, la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n° **164** - del **27/7/2000** "Integrazione e modifica della deliberazione n° **135** - del **29/5/2000**" Convenzioni di Segreteria", e dato atto che la convenzione da stipularsi è tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione;

Visto l'art. **30** - del D. Lgs. n°**267** / 2000;

Visto l'art. **98** – comma 3° - del D. Lgs. n°**267** / 2000;

Visto l'art. **10** – comma 2° - del D. P. R. n° **465** / 97;

Acquisiti i pareri favorevoli ex art. **49** - del D. Lgs. n° **267** / 2000;

A seguito di votazione resa dai convenuti per alzata di mano, il cui esito accertato e proclamato dal sig. Presidente, è il seguente: Presenti n° **12** – Votanti n° **12** – Voti Favorevoli n° **12**;
Con il risultato della votazione proclamato dal sig. Presidente;

Delibera

- 1) **La** premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) **Di** procedere al convenzionamento con il Comune di **Roccadaspide** (Capofila) e con il Comune di **Castelcivita** per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. **30** - del D. Lgs. n° **267** / 2000;
- 3) **Di** istituire, ai sensi dell'art. **30** - del D. Lgs. n° **267** / 2000, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, ovvero dalla data di presa d'atto del CDA regionale dell'AGES Campania, se successiva alla predetta data, l'Ufficio unico di Segreteria associata tra i Comuni di **Roccadaspide** (Capofila), **Castelcivita** ed **Aquara**, avvalendosi di un unico Segretario Comunale in servizio presso il Comune di **Roccadaspide**, attualmente titolare della Segreteria convenzionata Roccadaspide / Laurino, dott. Fernando **Antico**, che a seguito dello scioglimento in atto, conserverà la titolarità di **Roccadaspide**;
- 4) **Di** approvare lo schema di convenzione per l'esercizio del servizio di Segreteria tra i predetti Comuni che consta di n° **14** articoli e che, **allegato**, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) **Di** autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in parola con i Sindaci di **Roccadaspide** ed **Castelcivita** e di inviare successivamente gli atti all'approvazione del CDA dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione della Campania;
- 6) **Di** dare atto che la popolazione complessiva al **31/12/2009** del Comune di **Aquara** ammonta a n° **1658** (milleseicentocinquantotto) abitanti;
- **la** presente convenzione da stipularsi è tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della pubblica amministrazione nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione;
- 7) **di trasmettere** copia del presente atto:
 - **All'Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. della Campania – Centro Direzionale Isola C1, Scala C – 80143 **Napoli**;
 - **Al** Comune di **ACastelcivita**;
 - **Al** Comune di **Roccadaspide**;
 - **All'Albo Pretorio**;

Il Consiglio Comunale

Stante l'urgenza che riveste l'esecuzione del presente atto;

Visto l'art. **134** – comma **4°** - del T. U. E. L. n° **267** / 2000, che testualmente recita: “Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente seguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

A seguito di votazione resa dai convenuti per alzata di mano, il cui esito accertato e proclamato dal sig. Presidente, è il seguente:

Presenti n° **12** – Votanti n° **12** – Favorevoli n° **12**;

Con il risultato della votazione proclamato dal sig. Presidente:

Delibera

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile. –

CONVENZIONE

DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI:

ROCCADASPIDE – CASTELCIVITA E AQUARA

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemiladieci presso la sede comunale di _____;

TRA

Il Comune di _____ (SA), rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____ nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune medesimo, Codice Fiscale: _____, denominato Comune Capo Convenzione;

Il Comune di _____ (SA), rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____ nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune medesimo, Codice Fiscale: _____, denominato Comune Capo Convenzione;

Il Comune di _____ (SA), rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____ nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune medesimo, Codice Fiscale: _____, denominato Comune Capo Convenzione;

Premesso che:

- L'art. 98, comma 3° - del TUEL adottato con D.Lgs. 18/8/2000, n°267 e l'art. 10 del DPR 4/12/1997, n°465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- I Comuni di _____ e di _____ i quali sono compresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia e che contano complessivamente alla data del 31/12/2009 n° _____ abitanti, hanno deciso di convenzionare le rispettive segreterie comunali con deliberazioni:
 - a) del Consiglio Comunale di _____ n° _____ in data _____;
 - b) del Consiglio Comunale di _____ n° _____ in data _____;
 - c) del Consiglio Comunale di _____ n° _____ in data _____;tutte dichiarate immediatamente eseguibili;
- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n°267/2000 i Sindaci autorizzati dalle citate deliberazioni, nella loro qualità di legali rappresentanti dei rispettivi Enti, intervengono per stipulare il presente atto;

TANTO PREMESSO:

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1: Premessa :

I convenuti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione precisando che per "Agenzia" si intende l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 98 – comma 3° - del D.Lgs. n°267/2000 e all'art. 10 del DPR n°465/1997;

Art. 2: Oggetto:

I Comuni di _____ e di _____ dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. **98**, comma 3°, del D. Lgs. n° **267/2000** e dell'art. **10** del DPR n°465/1997, l'Ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni qui previste;

La convenzione consiste nel condurre in forma associata il relativo Ufficio e cioè nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di legge, statuti, regolamenti dei Sindaci o altri equivalenti, sono attribuite al Segretario Comunale dai singoli Enti;

Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'Ufficio associato di Segreteria potrà esercitare, in conformità a quanto previsto dall'art. **108**, comma 4°, del D. Lgs. n° **267/2000**, anche le funzioni che per statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci sono attribuite al Direttore dei singoli Enti;

Art. 3: (Durata della convenzione –Recesso anticipato – cessazione per mutuo consenso).

La presente convenzione avrà **durata triennale** per il primo periodo con decorrenza dalla data di stipula del presente atto, ovvero dalla data di presa d'atto da parte del CDA regionale dell'AGES Campania se successiva alla predetta data, ed è successivamente rinnovabile di anno in anno senza ulteriori provvedimenti. Il recesso dalla stessa potrà avvenire in qualsiasi momento per motivate determinazioni di una delle parti, **da manifestarsi con deliberazione di Consiglio Comunale**. In tal caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza 90 giorni dopo la comunicazione agli altri Enti della deliberazione di recesso, notificata con raccomandata a.r. – Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nella stessa forma al Segretario Comunale ed all'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Campania.

Lo scioglimento della convenzione che avverrà nei modi e nei termini di innanzi, può avvenire anche ad istanza motivata del Segretario Comunale convenzionato per comprovati motivi, quali ad esempio: salute, incompatibilità ambientali, motivi familiari, eccessivo carico di lavoro che determini la oggettiva impossibilità di assicurare l'assolvimento dei compiti assegnati, ecc..., che saranno valutati dalla Giunta Comunale dei rispettivi Enti.

Dalla data di scioglimento della convenzione, per scadenza naturale o in caso di recesso anticipato per qualsiasi causa, il Segretario dell'Ufficio già convenzionato, resterà assegnato all'Ufficio di Segreteria del Comune Capo Convenzione. In alternativa, è data facoltà al Segretario Comunale di optare per l'assegnazione ad uno degli altri Comuni membri della disciolta convenzione ovvero di avvalersi di quanto previsto dalla delibera n°150/99 del CDA Nazionale.

Della scadenza naturale o di quella anticipata dovrà essere data comunicazione con congruo anticipo all'Agenzia affinché la stessa provveda, dove necessario, ad assumere gli atti di rispettiva competenza.

Il rapporto convenzionale potrà, altresì, cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei Comuni Convenzionati.

Art.4 (Individuazione, nomina e revoca del Segretario).

Le Amministrazioni convenzionate, così come stabilito dal precedente articolo 2), si avvarranno di un unico Segretario iscritto nell'Albo tenuto dalla Sezione Regionale dell'Agenzia Comunale e Provinciale. La nomina, così come la revoca del Segretario, che potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del D.Lgs. n°267/2000 e art. 14, comma 5° del DPR n°465/97, verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Roccadaspide, che assume il ruolo di Comune Capo Convenzione, sentiti formalmente i Sindaci dei Comuni di Castelcivita ed Aquara, ai sensi dell'art. 98, comma 3°, del D.Lgs. n°267/2000 e art. 10, comma 2°, del DPR n°465/97.

Art. 5: Comune Capo Convenzione.

La sede di servizio dell'Ufficio di Segreteria Convenzionata viene fissata presso il Comune di **Roccadaspide** che, pertanto, assume il ruolo di Ente Capo - Convenzione.

Art.6: Rapporto di Servizio.

Il Segretario della Segreteria Convenzionata dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci, in relazione agli affari trattati. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

Art.7: Presenza in sede.

Il Segretario assegnato all'Ufficio di Segreteria Convenzionata dovrà assicurare la propria **presenza** ordinaria presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di **Roccadaspide** per **n° 18** (diciotto) **ore settimanali**, presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di **Castelcivita** per **n° 9** (nove) **ore settimanali** e presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di **Aquara** per **n° 9** (nove) **ore settimanali** dell'orario stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e secondo un **calendario** settimanale **concordato** dai **3 Sindaci**. In caso di concomitanza di impegni nei Comuni interessati, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti, fermo restando che gli impegni improrogabili vanno in ogni caso espletati secondo le indicazioni impartite da ogni Comune e, comunque, entro ogni termine prescrizione di carattere normativo.

Art.8: Retribuzione del Segretario.

Al Segretario, oltre alla retribuzione prevista dal CCNL vigente, spetta:

- la retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva spettante, prevista dal CCNL dei Segretari Comunali e provinciali 7 marzo 2008 per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2004-2005 e di quelli successivi;
- il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi da uno ad altro dei Comuni riuniti in convenzione, per l'esercizio delle relative funzioni;
- ogni altro emolumento e/o compenso previsto in virtù dell'applicazione di disposizioni di legge, di contratti collettivi di lavoro o, comunque, di altri provvedimenti;

Art.9: Altri Compensi a favore del Segretario.

Spettano i compensi per legge dovuti al Segretario Comunale addetto a più segreterie, a prescindere dal nomen juris utilizzato dalla legge, dai contratti stessi o da altri provvedimenti.

Art. 10: Riparto delle spese.

I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento dei compensi di natura ordinaria, comprese le indennità e gli oneri riflessi al Segretario Comunale nelle seguenti misure:

50% a carico del Comune di Roccadaspide;

25% a carico del Comune di Castelcivita;

25% a carico del Comune di Aquara;

Le spese sono erogate secondo le seguenti modalità:

- a) I compensi di che trattasi saranno contabilizzati e pagati dal Comune di Roccadaspide quale Capo Convenzione, il quale chiederà il rimborso delle quote a carico degli altri Comuni con cadenza trimestrale. I Comuni di Castelcivita ed Aquara sono tenuti al rimborso della rispettiva quota entro quindici giorni dalla richiesta;
- b) Ai fini dell'attribuzione della retribuzione correlata ai risultati raggiunti (retribuzione di risultato), ogni singolo Comune, nel rispetto della normativa e delle norme contrattuali vigenti, procederà alla valutazione dell'attività svolta dal Segretario Convenzionato nell'anno di riferimento secondo le proprie procedure interne, e la percentuale attribuita sarà riferita alla quota di spesa della Segreteria Convenzionata a carico del Comune stesso.
- c) I compensi previsti dal CCNL del Comparto, aventi natura non continuativa, i rimborsi di spese sostenute per le missioni, i diritti di Segreteria e comunque ogni altro onere strettamente legato con la necessità dei singoli Enti, saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dall'Ente a favore del quale le prestazioni sono state effettivamente rese senza alcun diritto al riparto o rimborso;
- d) Il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Convenzionato per raggiungere dalla sede del Comune Capo Convenzione quelle dei Comuni di Castelcivita ed Aquara di cui all'art. 10, comma 3°, del DPR n°465/97, sarà calcolato in base alle tariffe ACI e sarà liquidato periodicamente dal Comune di Roccadaspide nella sua qualità di Capo Convenzione su richiesta del Segretario interessato. Tali somme saranno rimborsate al Comune di Roccadaspide dagli altri Comuni convenzionati nella misura per ciascuno spettante.

Art. 11: Prima attuazione.

In sede di prima attuazione, le parti convengono che la presente sede di segreteria convenzionata sarà ricoperta da parte del Segretario titolare del Comune di Roccadaspide.

Art. 12: Modifiche.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Art. 13: Funzionalità del servizio.

Ai fini della deliberazione n° **164** / 2000 del CDA Nazionale, si attesta che la Convenzione è stipulata in modo da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presidono al buon andamento della Pubblica Amministrazione nonché nel rispetto dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla Convenzione.

Art. 14: Rinvio.

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di Legge vigenti.

La presente Convenzione, corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli Comunali di _____ e di _____, sarà inviata in copia autentica, a norma dell'art. **10**, comma 2°, del DPR n°**465** / 97, alla Sezione Regionale dell'Agenda.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di

Il Sindaco del Comune di

Il Sindaco del Comune di



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E-Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale: 82001370657

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Prot. n° 1694 -

del 20 aprile 2010 -

Al Comune di
Settore III° - Affari Generali
84069 **Roccamaspide** **(Sa)**

OGGETTO: Convenzione di Segreteria "Roccamaspide, Castelcivita e Aquara". **Trasmissione atti.** –

In merito all'argomento indicato in oggetto, si trasmette in **allegato** alla presente copia di delibera di Consiglio Comunale n° 1 – del **09 aprile 2010**, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: **"Approvazione nuovo schema di Convenzione di Segreteria con i Comuni di Roccamaspide, Castelcivita e Aquara"**.

Si resta in attesa degli ulteriori atti che codesto Ente vorrà porre in essere.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**