



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 111

Del 13/01/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 76 del Reg.

Data: 30/11/2021

OGGETTO: Atto di indirizzo per la riqualificazione e l'implementazione del SIC (Sistema Informatico Comunale).

L'Anno DUEMILAVENTUN (2021), il giorno TRENTA (30) del mese di NOVEMBRE alle ore 11.30, sotto la presidenza del prof. Vincenzo LUCIANO nella sua qualità di Vice-Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Marino Antonio		X	Assegnati n.: 3
Prof. Luciano Vincenzo	X		In Carica n.: 3
Sig.ra Martino Elvira	X		Presenti n.: 2
			Assenti n.: 1
			Assenti i Signori:
			Rag. Marino Antonio -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4.a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.
Dalla Residenza Comunale 30/11/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Bruno NICOLETTI [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale 30/11/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Nicola PAGANO [Finanziaria]

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che

- L'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha varato il Piano Triennale 2020-2022 per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, fondato su di una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica Amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca;
- il Piano Triennale si ispira ai seguenti indirizzi prevalenti:
 - sostenere il percorso inclusivo di crescita digitale delle Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, con un maggiore coinvolgimento della figura del Responsabile per la Transizione al digitale;
 - definire i principi fondamentali, le regole di interoperabilità delle infrastrutture nazionali e il modello di cooperazione fra ecosistemi e piattaforme;
 - facilitare il rapporto tra le PA e il mercato, coinvolgendo anche i soggetti privati nello sviluppo di servizi integrati ed interoperabili;
 - introdurre una nuova chiave di lettura delle iniziative di trasformazione digitale che individua le aree di intervento e l'impatto sugli interlocutori e sugli attori principali del percorso: i cittadini, le imprese e le PA;
 - recepire le ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale;
 - rafforzare il paradigma del *Cloud Computing* nella PA con l'applicazione del cd. principio del *cloud first*;
 - rafforzare le competenze manageriali e digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione;

DATO ATTO che

- l'Ente dispone dall'anno 2011 di un sistema informativo basato su una piattaforma software in Client Server, dove il server è ubicato negli ambienti comunali, che, con il tempo tende a diventare inadeguata rispetto all'effettiva esigenza di integrare e condividere le risorse;
- (l'Amministrazione è orientata a migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente offrendo ai cittadini e alle imprese la possibilità di ampliare la gamma dei servizi fruibili mediante le tecnologie più avanzate;
- A tal fine ritiene di dover adeguare il sistema informativo ai correnti livelli evolutivi della ICT - *Information and Communication Technology* - applicati alla P.A., con esplicito riferimento alle tecnologie del web ed all'adozione di soluzioni fruibili in modalità *cloud computing SaaS - Software as a Service*. Ciò implica:
 - di privilegiare soluzioni software in *cloud computing* offerte da aziende presenti sul Marketplace Cloud AgID con Qualificazione CSP per la erogazione dei servizi in modalità SaaS e con architettura adeguata a prevenire qualsiasi problematica di *Disaster Recovery*;
 - allineare il sistema informativo alle disposizioni del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 aggiornato con D.Lgs 26 agosto 2016, n. 179;
 - realizzare un sistema informativo comunale rispondente alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
 - procedere ad una progressiva dematerializzazione del supporto cartaceo attraverso la completa digitalizzazione dei processi;
 - adottare moduli applicativi appartenenti ad una piattaforma suscettibile di espansione all'interno del medesimo disegno unitario, già attiva e referenziata su scala nazionale presso un elevato numero di comuni;
 - consentire il trattamento automatico della sezione "*Amministrazione Trasparente*", sul portale istituzionale, ai sensi del D. Lgs. vo 14 marzo 2013, n. 33 inerente il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" nell'ottica di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino;
 - migliorare la gestione della *Fatturazione Elettronica* in integrazione con il Sistema di Interscambio, con il *Protocollo Informatico*, con la *Contabilità Finanziaria*;
 - attivare una integrazione bidirezionale tra gli *Atti Amministrativi* e la *Contabilità Finanziaria* ed una forma di relazione semplice ed automatica di tali contesti con la sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
 - attivare l'integrazione nativa tra *Atti Amministrativi*, *Amministrazione Trasparente*, *Albo Pretorio* e *Messi Notificatori* per la corretta, semplice e tempestiva pubblicazione degli atti sul sito istituzionale dell'Ente;
 - favorire la cooperazione applicativa e lo scambio di flussi di dati con altre P.A.;
 - acquisire una piattaforma applicativa aperta a successivi passaggi pur mantenendo la unitarietà dell'architettura informatica basata su moduli tra loro complementari;

CONSIDERATO CHE

- al 31/12/2021 giungerà a scadenza l'ultimo triennio di validità della convenzione di licenza con la relativa software

house per l'uso, del software in Client/Server in esercizio per gli applicativi di Anagrafe, Elettorale e Stato Civile, Protocollo, Contabilità Finanziaria, Siope+, Rilevazione presenze, Gestione fatturazione elettronica, Gestione Atti Amministrativi con Albo Pretorio, Tributi (IUC);

- nell'ottica della riqualificazione del sistema informativo con la sua implementazione a regime a partire dal 01/01/2022, si intende procedere per il triennio successivo 2022-2024 all'acquisizione di una nuova piattaforma software operante in *Cloud Computing - SaaS*, per i processi, le attività, gli uffici ed i procedimenti già informatizzati, verificando la possibilità di realizzare una maggiore integrazione informatizzata tra i processi produttivi di erogazione dei servizi comunali, estendendola ad altri procedimenti, a partire dalla digitalizzazione dell'inventario Comunale, la gestione degli adempimenti ANAC di cui al D. Lgs. n.190/2012 e la gestione del servizio economato;

RITENUTO pertanto di non rinnovare, per gli anni successivi, il contratto in scadenza al 31/12/2021 relativo alla manutenzione, assistenza e concessione di licenza della piattaforma attualmente in uso;

DATO ATTO che, per l'attuazione degli obiettivi di riqualificazione del sistema informativo, come innanzi prospettato, deve individuarsi nel Responsabile dell'Area Amministrativa quale Responsabile unico del procedimento con il compito di adottare l'iter procedimentale di affidamento dei servizi necessari all'ente più opportuno e nel rispetto delle procedure previste del Codice dei Contratti per la P.A. di cui al D. Lgs. n. 50/16 e ss. mm. ii., ovvero del D.L. n. 76 del 16/07/2020 c.d. "Semplificazione", convertito con legge n. 120 del 11/09/2020 e che, in ogni caso, il predetto, per la parte tecnica, potrà avvalersi del supporto del Responsabile del Servizio CED;

VISTO che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 c.d. "Semplificazione", convertito con legge n. 120 del 11/09/2020, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire, per gli affidamenti diretti sotto soglia, entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, di quattro mesi nel caso di procedure negoziate fino alla soglia comunitaria;

PRESO ATTO che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49 comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

RISCONTRATA l'urgenza di provvedere in merito,

CON VOTI unanimi legalmente resi;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

1. DI FORMULARE indirizzo al responsabile unico del procedimento affinché:

- a. dismetta la piattaforma software degli uffici di Anagrafe, Elettorale e Stato Civile, Protocollo, Contabilità Finanziaria, Siope+, Rilevazione presenze, Gestione fatturazione elettronica, Gestione Atti Amministrativi con Albo Pretorio, Tributi (IUC), in dotazione dall'anno 2011;
- b. proceda ad acquisire la fornitura di servizi software adeguati al miglioramento del sistema informativo comunale per renderlo ancora più rispondente agli indirizzi del Piano Triennale 2020-2022 dettati dall'AgID per la trasformazione digitale della P.A.
- c. procuri all'ente una nuova piattaforma software operante in modalità *Cloud Computing - SaaS*, per la gestione informatizzata degli uffici suddetti, che consenta di potenziare, ma al contempo semplificare l'integrazione dei processi, e che, in ogni caso, garantisca la fruizione ottimale di servizi quali, a titolo esemplificativo, PagoPA, SPID, Applo, ecc.
- d. produttivi di erogazione dei servizi comunali e delle attività procedurali di competenza degli uffici interessati;
- e. la nuova piattaforma assicuri una efficace prevenzione contro il verificarsi di problemi di Disaster Recovery;

2. DI INDIVIDUARE il Responsabile dell'area Economico-Finanziaria Bruno NICOLETTI quale responsabile del procedimento, incaricandolo di intraprendere l'iter procedimentale più opportuno e conveniente per l'Ente per:

- a. procurare all'ente, con un affidamento di durata triennale (2022-2024), una nuova piattaforma operante in modalità *Cloud Computing - SaaS* per la gestione del sistema informativo dei servizi: **Protocollo, Fatturazione elettronica, Atti Amministrativi, Archiviazione documentale, Contabilità Finanziaria, Inventario, Economato, Rilevazione Presenze, Stipendi, Personale, Demografici, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Adempimenti Legge 190/2012 Servizi Cimiteriali Tributi**, nel rispetto delle procedure previste del Codice dei Contratti per la P.A. di cui al D. Lgs. n. 50/16 e ss. mm. ii., e il., ovvero del D.L. n.76 del 16/07/2020 c.d. "Semplificazione", convertito con legge n. 120 del 11/09/2020, senza maggiori oneri per il bilancio comunale;
- b. valutare favorevolmente solo le soluzioni che consentano di implementare, informatizzare ed integrare altri procedimenti amministrativi, tra cui la digitalizzazione dell'inventario Comunale, la gestione degli adempimenti ANAC di cui al D. Lgs. n.190/2012 e la gestione del servizio economato, con il minor incremento di costo rispetto a quello attuale;

c. di concludere l'iter amministrativo dell'affidamento, ai sensi, con le modalità e nei termini di cui all'art. 1 del D.L. n.76 del 16/07/2020 c.d. "Semplificazione", convertito con legge n. 120 del 11/09/2020.

3. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art.134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto
Vice-Sindaco
F.to prof. Vincenzo LUCIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE
F.to



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13/01/2022

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

E' stata trasmessa con lettera n. 111 _____, in data 13/01/2021, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 13/01/2022



f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

La Presente copia è conforme al Documento Originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente Documento Originale è conservato negli archivi del Comune.

Dalla Residenza Comunale, 13/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Amendola

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13/01/2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000) ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 28/01/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola