

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Dato atto** che questa Amministrazione, nell'ambito delle sue competenze, agisce in rapporto sinergico con l'Istituzione Scolastica presente sul territorio, per cui tutte le volte che ricorrono particolari esigenze, è sempre a fianco di quest'ultima, anche in termini economici;

**Vista** la delibera di giunta comunale n° **60** – del **26/05/2008**, con la quale veniva dato mandato a questa Area Amministrativa di mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo, alunni della **Scuola Secondaria di I° grado di Aquara**, un Pulman di 55 posti per **visita guidata** alla ditta **"Nappi Sud" di Battipaglia**, azienda operante nel campo della raccolta rifiuti solidi urbani, nonché assegnato a questo servizio un budget di **Euro 300,00**;

**Visto** che questo Ente ha incaricato la ditta Autolinee – Autonoleggio **"Pecoraro Giovanni & C. – s. n. c."** da **Aquara**, e che il viaggio è stato effettuato in data **11 aprile 2008**;

**Vista** la Fattura n° **36** – del **26/11/2008** (agli atti di questo ufficio), per l'importo complessivo di **Euro 300,00** – I. V. A. inclusa come per legge, con la quale la suddetta ditta Autolinee – Autonoleggio **"Pecoraro Giovanni & C. – s. n. c."** da **Aquara**, Partita I. V. A. **0226047 065 9**, richiede la liquidazione di quanto pattuito per il servizio reso;

**Rilevata** la prestazione effettuata e il servizio reso ed accertata la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Ritenuto** doversi procedere alla relativa liquidazione;

**Visto** l'art. **107 e 184** - del T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° **267**;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

### Determina

**La premessa** costituisce parte integrante del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

**Liquidare** come in effetti liquida, a favore della ditta Autolinee – Autonoleggio **"Pecoraro Giovanni & C. – s. n. c."** da **Aquara**, Partita I. V. A. **0226047 065 9**, la somma di **Euro 300,00** – Iva inclusa come per legge, per messa a disposizione Pulman da 55 posti e viaggio effettuato a **Battipaglia**, in data **11 aprile 2008**, per visita guidata alunni della **Scuola Secondaria di I° grado di Aquara**, mediante mandato diretto allo sportello della **Banca di Credito Cooperativo di Aquara**, Tesoriere di questo Ente;

**Imputare** come imputa, la spesa di **€uro 300,00** all'intervento **1.04.03.03.00** – Cap. **526.00**, della Gestione Residui Passivi anno **2008**, Voce: “Spese Generali di funzionamento Scuole Medie, Prestazioni di Servizio”;

**Il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art.**184** – comma 4° - T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**, e dell'art. **27** – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità. –

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
sig. Ascanio **Marino**