

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Richiamato il Decreto di assegnazione temporanea di Segretario in disponibilità prot. n° **0064756 (P)** – del **25/07/2008**, a far data **30/07/2008** (agli atti di questo Comune), con la quale l'Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, **Assegna Temporaneamente**, alla sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di **Aquara** (Capo Convenzione), **Ottati** e **Corleto Monforte**, Classe **III^A**, il Segretario Comunale in disponibilità dr. Giovanni **Polichetti**, fino al rientro in servizio del Segretario titolare;

Richiamato da ultimo, l'ulteriore Decreto di assegnazione temporanea di Segretario in disponibilità prot. n° **89724 (P)** – del **07/11/2008** (agli atti di questo Comune), con efficacia retroattiva dal **30/10/2008**), con la quale l'Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, **Assegna Temporaneamente**, alla sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di **Aquara**, **Sant'Angelo A Fasanella** e **Corleto Monforte** (Capo Convenzione), Classe **III^A**, il Segretario Comunale in disponibilità dr. Giovanni **Polichetti**, fino alla conclusione della procedura di nomina del Segretario Titolare;

Dato atto che il Segretario Titolare dei Comuni è stato individuato nella persona del dr. Alberto **De Stefano**, il quale ha assunto regolarmente servizio in data **01 dicembre 2008**;

Vista la nota qui pervenuta in data **21 gennaio 2009** (**allegata** alla presente), assunta al prot. n° **245**, con la quale il dr. Giovanni **Polichetti**, Segretario in disponibilità, assegnato temporaneamente in servizio con Decreto dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali, nei Comuni di **Aquara**, **Sant'Angelo a Fasanella** e **Castelcivita** (Capo Convenzione), **chiede** la liquidazione del rimborso spese di viaggio sostenute dal **30 luglio al 30 novembre 2009** (numero 6 accessi), per l'adempimento degli atti di ufficio presso il Comune di **Aquara**, così come da tariffe **ACI**, con autovettura **Opel Vectra 2.0 / 16v dti – 101 cv s. w.**, per un importo complessivo di **€uro 372,00**, importo calcolato da tabella **ACI** attraverso il sito "**www.viamichelin.it**";

Dato atto che il rimborso delle spese di viaggio secondo le tariffe **ACI** deve essere rimborsato da ciascun Comune in cui il Segretario presta servizio, nella misura a ciascuna spettante;

Ritenuto provvedere alla liquidazione di quanto sopra richiesto dal dott. Giovanni **Polichetti**, Segretario Comunale in disponibilità;

Visti i Residui Passivi relativi all'anno **2008**;

Visto l'art. **184** - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

Liquidare come in effetti liquida, a favore del dott. Giovanni **Polichetti**, Segretario Comunale in disponibilità, assegnato temporaneamente con Decreti dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali, al Comune di **Aquara**, le **spese** di viaggio per il periodo dal **30 luglio al 30 novembre 2008** (numero 6 accessi), per un rimborso complessivo di **€uro 372,00**, di cui alla nota summenzionata che, **allegata** alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Imputare la somma complessiva di **€uro 372,00** - al Tit. 1° - Funz. 01 – Serv. 02 – Int. 01 – V. Ec. 20 – Cap. **79** – della Gestione Residui Passivi anno **2008**;

Dare atto che le spese di viaggio sono dovute in base alle vigenti normative;

Dare mandato all'ufficio Finanziario – Contabile di questo Ente, per la emissione di regolare mandato di pagamento a favore del Segretario suddetto, con accredito della somma sul Conto Corrente n° **3282** – IBAN: **IT11A0306715295000000003282**, in essere presso Banca **CARIME**, Agenzia di Salerno 1, via Santa Margherita, intestato al medesimo dr. **Polichetti**;

Trasmettere il presente atto, al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art. **184** – comma 4° - del T. U. E. L. **267** / 2000 e dell'art. **27** – comma 4° del Vigente Regolamento di Contabilità. -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**