

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in materia come da atto di Giunta Com/le n.13 del 18.02.2009, e come da Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità del servizio per l'anno 2009;

**RICHIAMATA** la propria determina n.114 del 12.05.2009 con la quale veniva assunto l'impegno per l'acquisto di materiali idrico occorrente per la riparazione del serbatoio idrico, per la quale si è provveduto ad una previsione di spesa di EURO **244,20**,I.V.A. inclusa al 20%;

**VISTA** le fatture n.214 del 15.05.2009 e n.215 del 15.05.2009 presentata dalla Ditta **GRANOZIO** Anacleto, relativa alla fornitura materiale idrico, dalla quale si rileva un importo complessivo di **€. 244,20** I.V.A. inclusa al 20%;

**RITENUTO** necessario provvedere al relativo pagamento;

**VISTO** l'art. 184 del D. Leg.vo n. 267 del 18.8.2000 T.U.E.L.;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTE** le ulteriori norme legislative e regolamentari in merito;

## **D E T E R M I N A**

**1)-** Di liquidare e pagare a favore della ditta **GRANOZIO ANACLETO**, con sede in Loc. Pagliarone alla Via Magellano di S. Antonio Pontecagnano (SA) - P.I.00514170653, la somma complessiva di EURO **244,20** I.V.A. inclusa al 20% a saldo delle fatture n.214 del 15.05.2009 di Euro 80,40 e n.215 del 15.05.2009 di Euro 163,80, per aver fornito materiali idrico occorrente per la riparazione del serbatoio idrico.

**2)-** La somma di Euro **244,20** è imputata nel modo seguente:

- **Tit.01 - Funz.09 - Serv.04 - Int.03 - VE.00 - Cap.685/0 del bilancio c.e.f. anno 2009**-alla voce "Spese per generali di funzionamento servizio Idrico(acquedotti urbano - rurale – Prestazione di servizio)-

**3)-** Di emettere, come in effetti emette, mandato di pagamento a favore della predetta Ditta, con accredito sul C/C Bancario n.000027000989 Cin:0 - del Banco di Napoli - Agenzia di Pontacagnano - IT 21 - Cod. ABI 01010 - Cab 76340.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184-co.4°-del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art.27 - co.4° del vigente regolamento di contabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch.Michele Galardo)