

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° **65** – del **28 settembre 2009**, immediatamente eseguibile, con la quale venne stabilito di rinnovare contratto ex art. **110**, comma 1, con l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, e residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, dal **01 ottobre 2009** a tutto il **31 marzo 2010** (mesi 6), alle condizioni e nei termini ivi riferiti;

Dovendo procedere, ai sensi dell'art. **107** - del Decreto Legislativo **267/2000**, all'affidamento formale dell'incarico mediante approvazione e sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato;

Stabilito che per la direzione dell'Area Tecnica e dell'Ufficio Tecnico è adeguata la remunerazione prevista dal vigente **CCNL** dei dipendenti degli **EE. LL.** per la “**Categoria D**” - Posizione Economica “**D1**”, poiché corrispondente al posto in organico, a cui sono riconnesse le responsabilità di direzione attribuite;

Precisato che:

- l'arch. Michele **Galardo**, è in possesso dei requisiti per l'accesso alla **Categoria D (Laurea)**;
- il rapporto di lavoro ha decorrenza dal **01 ottobre 2009** e terminerà il **31 marzo 2010** (mesi 6);

Visto il Contratto individuale di lavoro contenente le norme che disciplinano il rapporto tra le parti, che qui si **allega** per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà sottoscritto successivamente;

Visto l'art. **2**, comma **2**, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n° **165**;

Visto il vigente **CCNL**;

DETERMINA

1)- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina e qui si intende riportata;

2)- di approvare lo **schema** di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con l'arch. Michele **Galardo**, nato a **Salerno** il **24 aprile 1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, Codice Fiscale **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli **Architetti** della Provincia di Salerno al n° **714**, per la direzione dell'Area Tecnica e dell'Ufficio Tecnico, con decorrenza **01 ottobre 2009** e fino al **31 marzo 2010** (mesi 6), con inquadramento “**Categoria D**” - Posizione Economica “**D1**”, schema che **allegato** alla presente è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3)- di dare atto che la spesa verrà in parte prevista sugli appositi capitoli del personale del bilancio **2009**, e in parte nel bilancio 2010 che si andrà a redigere;

4)- di notificare la presente determina all'arch. Michele **Galardo**;

5)- di inviare copia della presente all'ufficio finanziario per gli adempimenti di sua competenza;

6)- di demandare questo Ufficio alla stipula del Contratto **“de quo”**, con l'arch. **Galardo**;

7)- di conservare copia del presente provvedimento, unitamente a copia del contratto firmato, nel fascicolo personale dell'arch. **Galardo**, agli atti di questo servizio;

8)- la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per **15 giorni** ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del T. U. E. L. – Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267**. –

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**

SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PART - TIME ALLEGATO ALLA DETERMINA N° 84 – DEL 16 OTTOBRE 2009. -

FONTI DI RIFERIMENTO:

- art. 110, commi 1, e 3, del Decreto Legislativo 267 - del 18/08/2000;
- Decreto Legislativo 30/03/2001, n° 165;
- delibera di Giunta Comunale n° 65 – del 28 Settembre 2009;
- determina del Responsabile del servizio Personale (Area Amministrativa) n° 84 - del 16/10/2009;

CONTENUTI:

Il giorno dodici (12), del mese di **Ottobre**, dell'anno **2009**, tra:

1. il sig. Ascanio **Marino**, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di **Aquara** (Sa), in seguito denominato **datore di lavoro**;

e

2. l'arch. Michele **Galardo**, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli **Architetti** della Provincia di Salerno al n° **714**, in seguito denominato **contraente**, si sottoscrive il presente contratto di lavoro a tempo determinato, **par - time**, alle condizioni di seguito riportate:

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro;

Al contraente è affidato l'incarico di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA** del Comune di **Aquara**, con rapporto di lavoro a **tempo determinato** e con **orario part - time**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T. U. E. L..

La durata dell'incarico va dal **01 ottobre 2009** al **31 marzo 2010** (mesi 6);

L'orario di lavoro è fissato in **diciotto ore settimanali**, da ripartirsi in **tre giorni alla settimana** dal **lunedì** al **giovedì**;

Il **lunedì** **14,00 / 20,00**;

Il **mercoledì** **8,00 / 14,00**;

Il **giovedì** **8,00 / 14,00**;

Le parti concordano che l'orario di servizio, comunque, in qualsiasi momento potrà subire delle variazioni, che saranno concordate con il **Segretario Comunale**, in rapporto alle esigenze ed agli adempimenti dell'Ente.

Art. 2 - Mansioni affidate:

Nella responsabilità affidata rientrano tutti i compiti attribuiti ai Responsabili di Servizio dall'art. 107 - del Decreto Legislativo 267 / 2000, quali:

- **Urbanistica ed Edilizia**; - **Programmazione territoriale** e gestione strumenti urbanistici; - **Istruttoria** e rilascio permessi a costruire; - **Autorizzazioni**; - **Istruttoria** varianti urbanistiche; - **Sopralluoghi**; - **Ispezioni**; - **Attuazione** normative statali e regionali; - **Gestione** pratiche condoni;

- **Manutenzioni**:

- a. **Manutenzione** ordinaria e straordinaria, gestione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare ed immobiliare del comune (automezzi, edifici, strade, terreni, boschi, impianti sportivi, depuratore, cimitero), tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune;

- b. **Gestione** servizi comunali: idrico e fognario, pubblica illuminazione, viabilità, depurazione delle acque e gestione acque reflue, verifica igienicità delle acque destinate al consumo umano.

- c. **Lavori** in economia: progettazione e direzione;

- **Assetto** del Territorio:

- a. **Tutela** dell'ambiente e tutela idro-geologica,

- b. **Servizio** forestazione e boschi.

- **Sicurezza**:

- a. **Sicurezza** nei luoghi di lavoro ed attuazione Decreto Legislativo 19/09/1994, n° **626**;

- **Ricostruzione**:

- Ricostruzione** ex legge 219/81 - Decreto Legislativo n° **32/92** ss. mm. ii.

- **Lavori Pubblici**:

Attuazione della programmazione dei Lavori Pubblici; Programma Triennale OO. PP.; Progettazioni e Direzione lavori pubblici nell'ambito della competenza professionale del titolare; Gestione gare di appalto; Espropriazioni; Attuazione normative statali e regionali in materia di LL. PP.;

- **Polizia** Municipale e Mortuaria; **Polizia** Locale e Rurale; **Fiere** e Mercati; **Commercio** ed attività produttive; **Protezione Civile**; **Gestione** servizio RSU; **Gestione** e controllo del sito di stoccaggio provvisorio in località **Piano** e tutto quanto attiene ai rifiuti di ogni genere; **Gestione** e Responsabilità dell'impianto di Depurazione in località **Piano**; **Servizio** Pulizie Strade e Piazze Comunali; **Servizio** Cimiteriale (limitatamente all'autorizzazione e sorveglianza dei lavori di edificazione di manufatti privati in occasione di ogni decesso); **Gestione** operativa degli Lavoratori Socialmente Utili (L. S. U.);

Spettano al suddetto contraente tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative o al Segretario Comunale;

a)- Istruttoria e formulazione delle proposte deliberative nelle materie attribuite, con espressione dei relativi pareri di legge;

b)- Relazioni e Consulenze nelle dette materie;

c)- Rapporti con gli Enti e le Istituzioni nella gestione delle materie affidate;

d)- Adozione atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);

e)- Rapporti con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;

f)- Acquisto beni e servizi inerenti i servizi elencati;

g)- Stipula contratti inerenti i servizi;

h)- Autorizzazione permessi e congedi al personale dell'area;

i)- Controllo presenze in servizio del personale;

Il **contraente** può procedere alla **nomina** del responsabile di singoli procedimenti nell'ambito del personale disponibile nell'Area Tecnica.

Al **contraente** è attribuita la posizione organizzativa connessa con la cura, il coordinamento e la direzione delle attività lavorative dell'Ufficio Tecnico. Tale posizione organizzativa è contrattualmente valida ai fini della relativa retribuzione prevista dal **CCNL**.

Le prestazioni richieste sono, quindi, quelle che rientrano nella sfera d'azione di un dipendente di Categoria **“D”** - Posizione Economica **“D1”**.

Art. 3 - Recesso e proroga:

È ammesso il recesso dal presente contratto, anche unilaterale, con obbligo di **preavviso** di almeno **mesi 2**.

Art. 4 - Categoria e trattamento economico:

La categoria di inquadramento è la **“D”**, posizione economica **“D1”**.

Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dal **CCNL 2006-2009**, **biennio economico 2008-2009**, del comparto delle **Regioni** e delle **Autonomie Locali**, in relazione al rapporto di lavoro par-time di **18 (diciotto)** ore settimanali, da ripartirsi in tre giorni alla settimana (lunedì, mercoledì, giovedì), per la posizione economica indicata. L'importo complessivo della retribuzione, al lordo delle ritenute contributive, assistenziali e previdenziali previste per legge, è **PARI ALL'IMPORTO CONTRATTUALE PER LA CATEG. D/1, lorde**, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n° **65** – del **28/09/2009**, immediatamente eseguibile.

All'importo mensile di contribuzione si **aggiungono** gli **Oneri Riflessi** e l'Irap a carico dell'Ente.

Il **pagamento** della retribuzione mensile è esigibile presso il Tesoriere del Comune a partire dal giorno **27** di **ogni** mese lavorativo.

Art. 5 - Disciplina del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro a cui da luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni contrattuali previste dal **CCNL** del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il contraente si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari, in ordine al **codice comportamentale** dei dipendenti pubblici.

Il contraente si impegna ad adempiere, con la dovuta diligenza, alle mansioni che gli vengono affidate.

Il contraente dichiara di aver preso visione del regolamento vigente degli Uffici e dei Servizi e dello Statuto comunale e di accettarne i contenuti.

Il contraente non potrà svolgere la libera professione con riferimento agli interessi tutelati e seguiti in tal senso relativamente a pratiche che abbiano un riferimento diretto con il territorio di competenza del Comune di **Aquara**.

Art. 6 – Controversie:

In caso di controversie, l'autorità giuridica competente è il **Foro di Salerno**.

Art. 7 - Norma di rinvio:

Per quanto non previsto e disciplinato negli articoli precedenti, si applica quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato e, precisamente, si rinvia a quanto stabilito nel **Codice Civile**, Libro V del Lavoro, nonché alle leggi speciali del lavoro e ai Contratti Collettivi di Lavoro di categoria.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia di cui una viene consegnata al soggetto contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Aquara li, **12 ottobre 2009**

Il Contraente
arch. Michele **Galardo**

Il Responsabile del Servizio
sig. Ascanio **Marino**

Comune di AQUARA

(Provincia di Salerno)

Prot. n° 4471 -
del 27 ottobre 2009 -

Oggetto: Rinnovo incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area TECNICA E DEL TERRITORIO dal 01 ottobre 2009 sino al 31 marzo 2010.

IL SINDACO

PREMESSO che nella dotazione organica del Comune di **Aquara** sono previste n° 4 figure apicali appartenenti alla categ. D, nelle seguenti aree:

- **AREA TECNICA E DEL TERRITORIO;**
- **AREA AMMINISTRATIVA GENERALE ED ORGANI ISTITUZIONALI;**
- **AREA CONTABILE;**
- **AREA DI VIGILANZA;**

RICHIAMATE:

1. la deliberazione della Giunta Municipale n° **157** - del **27/12/2006**, con la quale, in conformità al disposto dell'art. 8 - del CCNL 31/03/1999, è stata rideterminata l'area delle posizioni organizzative del Comune di **Aquara** in relazione alle attuali e concrete esigenze dell'Amministrazione;

2. la deliberazione della Giunta Municipale n° **65** – del **28 settembre 2009**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto:

- in applicazione dell'art. **110**, comma 1 - del T. U. E. L. e per le motivazioni ivi esplicitate, di **prorogare** alle stesse condizioni vigenti, dal **01/10/2009 al 31/03/2010**, la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato nella **categoria "D"**, posizione economica "D/1" del vigente CCNL dei dipendenti degli EE. LL., con **orario part-time per diciotto ore settimanali**, da articolarsi in **tre giorni** settimanali, con l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato ad **Salerno** il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli **Architetti** della Provincia di **Salerno** al n° **714**;
- di demandare al Sindaco l'affidamento dell'incarico di Direzione e **Responsabilità dell'Area Tecnica** del Comune di Aquara al predetto professionista, ai sensi dell'art. **110**, comma **1**, del Decreto Legislativo n° **267 / 2000** e dell'art. **20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n° **37** - del **23/03/1999**;
- di stabilire che il rapporto di lavoro:
 - **sarà** disciplinato con apposito contatto a tempo determinato sottoscritto dal **professionista** esterno e dal **Responsabile** del Servizio interessato;
 - avrà durata dal **01 ottobre 2009 a tutto il 31 marzo 2010** (mesi 6);
 - è **part-time** ed articolato in **diciotto ore settimanali**, da ripartirsi in **tre giorni** alla settimana;
 - **sarà** remunerato con attribuzione del trattamento economico previsto per la categoria "D", posizione economica "D/1", del vigente **CCNL** dei dipendenti degli EE. LL., in rapporto all'orario stabilito;

- **prevede** l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. **107** - del TUEL), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'Ufficio Tecnico Comunale;
- **prevede** la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di preavviso di almeno **mesi 2**;
- **la** possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'area tecnica nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio tecnico;

TENUTO CONTO:

- **che** occorre procedere alla **proroga** dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** al predetto professionista;
- **che** pertanto, è possibile formalizzare l'incarico **"de quo"** sino al **31/03/2010**, con riserva di ulteriore provvedimento;

RILEVATO che l'arch. Michele **Galardo**:

- **è in possesso** dei requisiti per rivestire l'incarico;
- **è in possesso** di titolo di studio adeguato per poter garantire la direzione e l'assunzione di responsabilità dell'Area Tecnica e del Territorio di questo Ente;

VISTO

- **l'art. 50**, 10° comma, ed art. **110**, 1°, 2 ° e 3° comma, del D. Lgs. **267/2000**;
- **l'art. 69**, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n° **22** - del **15/07/2000**;
- **l'art. 20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n° **37** - del **23/03/1999**;

RITENUTO, per quanto sopra, doversi procedere alla **proroga** dell'incarico di che trattasi;

DECRETA

1. **in** via provvisoria ed allo scopo di consentire la gestione dell'U. T. C., di scongiurare la paralisi dei procedimenti in essere e di garantire la continuità amministrativa, l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato ad **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° **714**, è nominato **RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA** del Comune di **Aquara**, dal **01 ottobre 2009** al **31 marzo 2010** (mesi 6), con riserva di ulteriore provvedimento;
2. **le** materie afferenti l'incarico testé attribuito sono i seguenti:
Urbanistica, ed Edilizia;
3. **Programmazione** territoriale e gestione strumenti urbanistici; Istruttoria e rilascio permessi a costruire; autorizzazioni; istruttoria varianti urbanistiche; sopralluoghi; ispezioni; attuazione normative statali e regionali; gestione pratiche condoni;
- Manutenzioni:
→ **Manutenzione** ordinaria e straordinaria e gestione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare ed immobiliare del comune (automezzi, edifici, strade, terreni, boschi, impianti sportivi, depuratore, cimitero), tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune;
→ **Gestione** servizi comunali: idrico e fognario, pubblica illuminazione, viabilità, depurazione delle acque e gestione acque reflue, verifica igienicità delle acque destinate al consumo umano.
→ **Lavori** in economia: progettazione e direzione;

- Assetto del Territorio

- a) **Tutela** dell'ambiente e tutela idro-geologica,
- b) **Servizio** forestazione e boschi.

- Sicurezza

- a) **Sicurezza** nei luoghi di lavoro ed attuazione Decreto Legislativo 19/09/1994, n° **626**;

- Ricostruzione

- a) **Ricostruzione** ex legge **219**/81, Decreto Legislativo **32** / 92 ss. mm. ii.;

4. Lavori Pubblici.

- **Attuazione** della programmazione dei Lavori Pubblici, Programma Triennale OO. PP., **progettazioni** e **Direzione** lavori pubblici nell'ambito della competenza professionale del titolare, gestione gare di appalto, espropriazioni, attuazione normative statali e regionali in materia di LL.PP.

- o **Polizia Municipale e Mortuaria**;
- o **Polizia Locale e Rurale**;
- o **Fiere e Mercati**;
- o **Commercio ed attività produttive**;
- o **Protezione Civile**;
- o **Gestione servizio RSU**; gestione e controllo del sito di stoccaggio provvisorio in località Piano e tutto quanto attiene ai rifiuti di ogni genere;
- o **Gestione e Responsabilità dell'impianto di Depurazione in località Piano**;
- o **Servizio Pulizie Strade e Piazze Comunali**;
- o **Servizio Cimiteriale**;
- o **Gestione operativa degli L. S. U.**;

Salvo diversa ed espressa disposizione dell'Amministrazione, spettano al suddetto Responsabile tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti – salvo ulteriore attribuzione del Responsabile di Area al personale subordinato presente nell'area – nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni del segretario o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative;

- **Proposte** deliberative nelle dette materie;
- **Relazioni** e Consulenze nelle dette materie;
- **Adozione** atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- **Rapporti** con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;
- **Acquisto** beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- **Stipula** contratti inerenti i servizi.
- **Autorizzazione** permessi e congedi al personale dell'area.

Il personale assegnato è specificatamente indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n° **157** - del **27/12/2006**;

Per la sostituzione dell'arch. Michele **Galardo**, in caso di sua assenza o impedimento temporanei o incompatibilità, salvo diversa disposizione da adottarsi sulla base della durata del periodo di assenza e/o impedimento, è **incaricato il Segretario Comunale pro-tempore**;

- **di riservarsi** l'adozioni di ulteriore provvedimento per il prosieguo dell'incarico e di riconoscere al predetto il trattamento economico equivalente a quello previsto dal **CCNL** dei dipendenti **EE.LL.** per la categoria **“D”**, **Posizione Economica “D1”**, in rapporto all'orario ed al periodo di valenza dell'incarico;
- **di disporre** la conservazione del presente nel fascicolo del personale dell'interessato;
- **di trasmettere** il presente decreto:

- **al responsabile** del Servizio Finanziario per l'esecuzione;
- **all'interessato** per conoscenza ed adempimento (mediante **notifica**);

La presente proroga dell'incarico viene resa con decorrenza dal **01 ottobre 2009** e provvisoriamente, sino al **31 marzo 2010**, con riserva di ulteriore provvedimento per conclamate esigenze di servizio.

Dalla Residenza Municipale lì, **27 ottobre 2009**

Il Sindaco
geom. Franco **Martino**