

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto il **Ricorso** inoltrato al Tribunale Civile di **Salerno, Sezione Lavoro** ai sensi ex art. **414** c. p. c., notificato al Comune di **Aquara**, in persona del Sindaco pro-tempore in data 14 maggio 2009, prot. n° **2141**, da parte del sig. **Lombardo** Massimo, nato a **Torino**, il **01/01/1975**, e residente in **Trentinara** (Sa), alla Via Verdi, n° 2 (C. F. **LMB MSM 75A01 L219J**), rappresentato e difesa dall'avv. Pietro **Diuccio**, domiciliato in **Trentinara** (Sa), alla via Roma, n° 11, per vedersi riconosciuto "in via principale accertare e dichiarare la intercorrenza tra le parti di un rapporto di lavoro subordinato di tipo part/time, 25 ore settimanali dal 15/03/2004 al 31/07/2004, per un totale di 450 ore e, in via subordinata, al pagamento della somma di €uro 1.105,28 quale differenza retributiva, nonché al pagamento della somma di euro 5.000,00 per danni esistenziali";

Dato atto:

- **che** questo Ente si è costituito in giudizio;
- **che** il Sindaco pro – tempore è stato autorizzato a stare in giudizio, per la difesa delle ragioni e degli interessi del Comune e della collettività;
- **che** il legale di fiducia dell'Ente è stato individuato nella persona dell'avv. Giulio **Denza** da **Salerno**, con il compito di difendere le ragioni del Comune;

Vista la delibera di giunta comunale n° **62** – del **28/09/2009**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale veniva dato **incarico** all'avv. Giulio **Denza**, con studio in **Salerno**, alla via Piave, n° 1, affinché rappresenti e difenda questa Amministrazione innanzi al Tribunale di **Salerno**, Sezione Lavoro, ai sensi ex art. 414 c. p. c., nell'udienza del **22/10/2009**, per opposizione a Ricorso di cui sopra è menzione, conferendogli ogni facoltà di legge, nonché tutto quant'altro in esso contenuto;

Richiamata la medesima delibera n° **62** / 2009, con la quale veniva dato mandato a questa Area Amministrativa di predisporre apposita determina di impegno di spesa, per la somma totale e definitiva dell'intero giudizio "**de quo**", di **Euro 2.200,00**, comprensivo di CNPA al **2 %** e Ritenute di legge, ed **esente** da **Iva**, così come pattuito nel disciplinare di incarico;

Visto il disciplinare di incarico sottoscritto dal Sindaco e dal legale incaricato in data **06/10/2009**, composto di n° **18 articoli**, che regolerà i rapporti professionali conseguenti il presente incarico, tra questo Comune e l'avv. Giulio **Denza**, agli atti di questo ufficio;

Visto l'art. **183** – T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° **267**;

Visto l'art. 191 – T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° 267;

Determina

La premessa costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

Impegnare come in effetti impegna, a titolo di **integrale soddisfo** per l'intero procedimento **"de quo"**, all'avv. Giulio **Denza**, innanzi meglio generalizzato, la somma complessiva di **Euro 2.200,00**, comprensivo di CNPA al **2 %**, Ritenute di legge, ed **esente** da **Iva**, la quale trova allocazione sul Cap. **138** – del Tit. 1° - Funz. 01 – Serv. 02 – Int. 03 – V. Ec. 00 – Voce: **"Spese per liti, arbitraggi, ecc."**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2009**, approvato con atto di Consiglio Comunale n° **5** – del **08/04/2009**, per tutti i motivi in premessa citati;

Dare immediata esecuzione al procedimento di spesa, assumendone direttamente la relativa responsabilità;

Dare atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

Trasmettere il presente, in triplice originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma 4° – T. U. E. L. **267** / 2000 e dall'art. **25** – comma 7° – del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E-Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale: 82001370657

OGGETTO:	Disciplinare di consulenza per la costituzione o resistenza in giudizio.
-----------------	---

Il sottoscritto geom. Franco Martino, nella sua qualità di Sindaco pro - tempore del Comune di Aquara, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta comunale n° 62 - del 28/09/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è legale rappresentante ai sensi di legge,

Conferisce Incarico Professionale

All'Avvocato Giulio Denza (in seguito, per brevità chiamato incaricato), C. F. DNZ GLI 76H08 H703V, Partita Iva 04393200656, residente in Salerno, alla Via Andrea Torre, n° 11, iscritto nell'Albo degli Avvocati del foro di Salerno, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio Segreteria.

L'Avvocato Giulio Denza, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate:

1. **L'incarico** concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune di **Aquara** – convenuto, nel procedimento intentato con Ricorso inoltrato al Tribunale Civile di **Salerno**, Sezione Lavoro, ai sensi ex art. 414 c. p. c., notificato al Comune di **Aquara**, in persona del Sindaco pro-tempore, in data **14 maggio 2009**, prot. n° **2141**, da parte **Lombardo** Massimo, nato a **Torino**, il **01/01/1975**, e residente in **Trentinara** (Sa), alla Via Verdi, n° 2 (C. F. LMB MSM 75A01 L219J), rappresentato e difesa dall'avv. **Pietro Diuccio**, domiciliato in **Trentinara** (Sa), alla via Roma, n° 11, per vedersi riconosciuto: "in via principale accertare e dichiarare la intercorrenza tra le parti di un rapporto di lavoro subordinato di tipo part/time, 25 ore settimanali dal 15/03/2004 al 31/07/2004, per un totale di 450 ore e, in via subordinata, al pagamento della somma di Euro 1.105,28 quale differenza retributiva, nonché al pagamento della somma di euro 5.000,00 per danni esistenziali";

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per il **solo** presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione;

2. **L'incarico** comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato Giulio **Denza** delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o

proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

3. **La** facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.
4. **L'avvocato** Giulio Denza dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche i presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità;
5. **L'avvocato** Giulio Denza si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4;
6. **Per** il sostegno alle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di **Euro 2.200,00** (euro duemiladuecento), comprensivo di CAP, Ritenuta d'Acconto ed esente da Iva, a titolo di completo soddisfo per l'inera fase del presente giudizio.
7. **I** rimborsi delle spese effettivamente sostenute (corrispondenza, bolli, scritturazione, copie documenti, atti processuali, scritti difensivi etc.), rientrano nel compenso sopra citato;
8. **Gli** onorari ed i diritti non potranno essere superiori alle vigenti tariffe forensi minime, ora quelle previste dal D. M. n° 95 - dell'8 Aprile 2004, n° 127, in vigore dal 2 Giugno 2004 (S. O. G. U. n° 115 - del 18 Maggio 2004). L'onorario complessivo nella fattispecie è stimato: nella misura dei **minimi tariffari** previsti in relazione al valore della controversia, al momento non quantificabile.

Le spese generali saranno rimborsate forfettariamente in ragione del **12,5% dell'importo degli onorari.**

Il pagamento dell'indennità di trasferta ed il rimborso delle spese per gli affari e le cause trattate fuori dal domicilio professionale, avverrà nel limite del **0,5 % (massimo 10% degli onorari). Le trasferte dovranno essere certificate dall'attività legale svolta (udienze, deposito atti, camere consiglio etc...).**

La data di riferimento per la presentazione della parcella è comunque compresa entro il termine stabilito nel primo periodo del successivo punto 10. Il valore della controversia viene convenzionalmente stabilito in **Euro 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), tenuto conto dei diversi interessi sostanzialmente perseguiti dalla partì. Tale valore è da ritenersi provvisorio in attesa di conoscere quello effettivo scaturente dall'esito del giudizio.**

9. **Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la **vidimazione** della parcella, con allegato il presente disciplinare, al Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato se l'ammontare della stessa superi l'importo di **Euro 2.200,00** (euro duemiladuecento/00) omnicomprensivo del contributo CPA 2%.**
10. **Attesa** la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile - la presentazione della parcella congruamente vidimata ai sensi del precedente punto 8 deve avvenire entro **45** giorni dalla conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. **2237** C. C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.
11. **Per** poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta **entro 60 giorni** dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. **1224** del C. C.. Resta comunque salvo quanto previsto per la fattispecie di cui al successivo punto 12.
12. **Attesa** la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Amministrazione - il professionista non potrà rimettere parcella per il pagamento **oltre** il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. Ai soli fini dell'accertamento di quali siano le tariffe professionali vigenti ai sensi del precedente punto 7, resta comunque fermo il termine di **45** giorni da computarsi ai sensi del disposto del precedente punto 9.
13. **L'amministrazione** metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia

autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

14. **L'Avvocato** incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.
15. **Riconosciuta** la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.
16. **Nei** casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un **domiciliatario**, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il **domiciliatario** dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del **domiciliatario** non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
17. **Per** quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, al tariffario forense approvato con la deliberazione n° **19 / 07**. In caso di incertezza interpretativa ed applicativa, si applica la condizione più favorevole per il Comune.
18. **Il** presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D. P. R. 26/04/1986, n° **131**, a cura e spese delle parti interessate.

L'Avvocato incaricato

dott. Giulio **Denza**

Per l'Amministrazione

Il Sindaco

geom. Franco **Martino**



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E-Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale:82001370657

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n° 4122 -

del 06 ottobre 2009

Egregio:
avv. Giulio **Denza**
Via Piave, n° 1
84122 **SALERNO**

Oggetto: Ricorso innanzi al Tribunale Civile di Salerno, Sezione Lavoro, ai sensi ex art. **414** c. p. c. di **Eboli** (Sa). Conferimento incarico per opposizione. Trasmissione atti. -

Mi è gradito comunicarLi che con Delibera di **Giunta Comunale** n° **62** – del **28 settembre 2009**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, questo Ente ha conferito alla S. V. incarico legale per opposizione al **Ricorso** ex art. **414** c. p. c., proposto dal sig. Massimo **Lombardo da Trentinata** (Sa), affinché venga posto in essere ogni azione a difesa e tutela dei diritti di questo Comune, conferendoLe ogni facoltà di legge.

Si prega di favorire presso questi uffici al fine di sottoscrivere apposito disciplinare di consulenza.

Distinti saluti

Il Sindaco

geom. Franco **Martino**

N. B. - si allega alla presente:

- 1)- **Originale Ricorso** avv. Pietro **Diuccio**;
- 2)- n° due copie della Delibera di G. C. n° **62** – del **28/09/2009**;
- 3)- n° **due** fogli con firma in originale per “**mandato**”.

Data e firma per ricevuta – **ritirato il tutto e firmato il 06 ottobre 2009.** -