

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso:

- **che** il geom. Franco **Martino** – Sindaco pro – tempore di questo Comune è lavoratore dipendente della Società “**Salerno Interporto – S. p. A.**”, con sede legale alla Via G. Vicinanza, n° 11 – 84123 **Salerno**;
- **che** la predetta Società ha presentato richiesta di rimborso per assenze dal lavoro del Sindaco geom. Franco **Martino**, ai sensi dell'art. **79** – del T. U. E. L. n° **267** / 2000, relative ai mesi di **Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2008**, oltre la **13^A** e la **14^A** mensilità, con allegati i documenti giustificativi (cedolini stipendiali), assunta al protocollo dell'Ente al n° **2182** – in data **18/05/2009** e, relativo al rimborso per l'intero anno **2008**;
- **che** l'importo globale delle richieste di rimborso ammonta a complessivi **€uro 8.784,00** così come si evince dal seguente prospetto:

N°	Protocollo Comune n° - Data	Periodo mese	N° ore	Compenso orario + R. O. L. €uro	Totale da rimborsare
1	N° 2182 18/05/2009	Gen.	24	18,00	432,00
2	N° 2182 18/05/2009	Feb.	56	18,00	1.008,00
3	N° 2182 18/05/2009	Mar.	56	18,00	1.008,00
4	N° 2182 18/05/2009	Apr.	56	18,00	1.008,00
5	N° 2182 18/05/2009	Mag.	56	18,00	1.008,00
6	N° 2182 18/05/2009	Giu.	40	18,00	720,00
7	N° 2182 18/05/2009	Lug.	40	18,00	288,00
8	N° 2182 18/05/2009	Ago.	16	18,00	864,00
9	N° 2182 18/05/2009	Set.	48	18,00	720,00
10	N° 2182 18/05/2009	Ott.	40	18,00	576,00
11	N° 2182 18/05/2009	Nov.	32	18,00	432,00
12	N° 2182 18/05/2009	Dic.	24	18,00	720,00
13	N° 2182 18/05/2009	13 ^A + 14 ^A		18,00	0,00
	TOTALI		488		8.784,00

Ritenute le richieste perfette sotto il profilo legale, in quanto redatte nel pieno rispetto delle norme contenute nel disposto del già citato art. **79** – T. U. E. L. n° **267** / 2000;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario **2009**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° **5** – del **08/04/2009**, in particolare il **Capitolo 34,05** – Codice **1.01.01.05.19**. – del P. E. G., il quale presenta la necessaria disponibilità residua per far fronte a tale spesa;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso alla liquidazione della spesa sopra elencata;

Visto l'art. **183**, comma **2° - lett. c)**, nonché l'art. **184** – del T. U. E. L. 18/08/2001, n° **267**;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

Liquidare e pagare a favore della Società "**Salerno Interporto S. p. A.**", a mezzo C / C Bancario in essere presso la **Banca Monte dei Paschi di Siena - Agenzia 1 – Salerno**, Piazza Sedile di Portauova – **Salerno**, sul **Conto Corrente n° 15193.47 – CIN "F" - CAB 15201 – ABI 01030**, IBAN: **IT09F 01030 15201 0000015193.47**, intestato a **Salerno Interporto – S. p. A**, la somma di **€uro 8.784,00**, a saldo delle richieste di rimborso oneri di cui all'art. **79** – del T. U. E. L. **267 / 2000**, relativi ai periodi (mesi di **Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2008, oltre 13^a e 14^a mensilità**), il cui beneficiario risulta il Sindaco di questo Ente, **geom. Franco Marino**;

Imputare tale spesa di **€uro 8.784,00** - al Capitolo **34,05** – Codice **1.01.01.05.19**. – del corrente esercizio finanziario **2009**, il cui Budget faceva carico all'Area Amministrativa;

Il presente atto di liquidazione, viene trasmesso al Responsabile del servizio Finanziario dell' Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **184** – comma **4°** - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267** e dell'art. **27** – comma **4°** del vigente Regolamento di Contabilità Comunale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**