

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Premesso** che:

- **la** Regione Campania, con nota Prot. n° **860558** – del **08 ottobre 2009**, ha approvato il Piano Sociale di Zona **2008**, relativo alla **7<sup>ª</sup> annualità**, ai sensi della legge n° **328** / 2000;

- **la** nota fax dell'Ufficio di Piano, Piano di Zona dei Servizi Sociali Ambito S6 Calore Salernitano, Alburni, Comune Capofila di **Capaccio**, prot. n° **42340** – del 22 ottobre 2009, acquisita al prot. n° **4413** – del 23/10/2009, nonché nota fax prot. n° **45353** – del 12/11/2009, acquisita al prot. n° **4719** – del 16/11/2009, note agli atti di questo Ufficio, con le quali vengono comunicati i prospetti finanziari indicativi riepilogativi delle risorse che saranno accreditate dal Comune Capofila relativamente alla **VII<sup>ª</sup> annualità 2008**, per lo volgimento delle attività previste dalla legge **328** / 2000, così come appreso:

- Euro 4.500,00 per "Centri Aggregativi Giovanili";
  - Euro 3.600,00 per "Spazi Ricreativi per Anziani";
  - Euro 2.800,00 per "Nonno Civico";
  - **Euro 20.389,02 per "Assistenza Domiciliare Anziani";**
  - **Euro 10.167,64 per "Assistenza Domiciliare Disabili";**
  - Euro 13.184,94 per "Bimbo Mobile",
- per un totale complessivo di Euro 54.605,94;

- **con** Delibera di Consiglio Comunale n° **5** – del **08/04/2009**, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario **2009**, dove sono state previste le somme per l'esecuzione degli interventi previsti dalla legge n° **328** / 2000, Piano di Zona Sociale Ambito **S6 – 7<sup>ª</sup> annualità**, nonché somme previste nel bilancio pluriennale **2009 / 2011**, per gli importi previsti;

**Che** con la medesima nota prot. n° **42340** / 09, veniva altresì comunicato il riparto delle risorse di compartecipazione comunale da trasferire al Comune Capofila di Capaccio, per l'importo complessivo a carico di questo Ente di **Euro 9.354,80**, così ripartite: (compartecipazione **Euro 5,00** per abitante) - A. D. S. anziani **Euro 659,47** + Assegno Civico **Euro 141,71** + Borsa Lavoro **Euro 3.440,88** + Ufficio di Piano **Euro 2.634,02** + Centro Interculturale **Euro 573,48** + A. D. I. Anziani **Euro 982,81** + A. D. I. Disabili **Euro 468,57** + Dipendenze **Euro 94,06** + Compartecipazione **Euro 0,20** ad abitante **Euro 359,80**, per un totale complessivo di **Euro 9.354,80**;

- **con** atto di indirizzo della Giunta Comunale n° **81** – del **02/12/2009**, esecutivo ai sensi di legge, venivano fornite al Responsabile del Procedimento le Linee Programmatiche e di Indirizzo per il materiale avvio dei servizi a gestione comunale: **"Assistenza Domiciliare agli Anziani** (**Euro 20.389,02**) e **ai Disabili** (**Euro 10.167,64**), Centri Aggregativi Giovanili (**Euro 4.500,00**), Spazi Ricreativi per Anziani (**Euro 3.600,00**), Nonno Civico (**Euro 2.800,00**)", nel rispetto delle procedure previste dalla legge **163** / 2006 e del "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia", approvato con atto di Consiglio Comunale n° 09 – del 28 marzo 2007;

**Tanto premesso**

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n° **1079** - del **15/03/2002**, che detta gli indirizzi per la selezione dei soggetti del terzo settore, ai fini della gestione della rete integrata di interventi e servizi sociali ai sensi della Legge **328** / 2000;

**Visto** che occorre provvedere all'appalto delle attività - servizi sociali ex Legge **328** / 2000, afferenti il Piano di Zona **VII<sup>ª</sup> annualità 2008**;

**Considerato e tenuto conto:**

a) - **della** opportunità di avvalersi delle prestazioni di soggetti che abbiano maturato competenza ed esperienza nel settore dei servizi sociali;

b) - **della** opportunità di avvalersi delle prestazioni di soggetti che abbiano, altresì, maturato conoscenza ed esperienze nelle problematiche afferenti l'assistenza sociale in loco;

- **inoltre**

**Tenuto conto** che:

- **i citati** servizi non rientrano tra i servizi di ambito ma sono soggetti alla gestione diretta da parte del Comune;

- **le somme** sono state inserite nel bilancio dell'Esercizio Finanziario **2008**, agli Interventi 1.10.04.03.00 – Cap. **742.01** – 1.10.04.03.00 – Cap. **742.02** e 1.10.04.03.00. Cap. **742.05**;

**Che** questo Comune, essendo beneficiario da parte del Piano di Zona Ambito S6, di modesti interventi, è possibile non ricorrere a quanto stabilito dall'art. 5 – del D. P. C. M. 31/03/2001, per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali e, quindi, non ricorrere a procedure di aggiudicazione ristrette o negoziate e procedere, d'altro canto, all'affidamento per la gestione dei servizi, utilizzando l'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'acquisizione di servizi secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 3° - del D. P. R. 20/08/2001, n° **384**;

**Richiamato** l'art. **24** – della legge 27/12/2002, n° **289** che prevede la possibilità della trattativa diretta per l'affidamento dei servizi a Cooperative Sociali di tipo “**B**”;

**Ritenuto** per quanto sopraesposto, che la scelta del convenzionamento, ovvero dell'affidamento, può essere indirizzata verso le **Cooperative Sociali** che già svolgono i servizi di cui sopra distinti, nonché principalmente a quelle che lo hanno già svolto o coordinato;

**Dato atto** che la “**Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale**” corrente in **Teggiano** (Sa), ha già svolto per conto di questo Ente numerosi servizi sociali, tra i quali anche quello di “**Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili**” oggetto del presente atto, per cui la stessa è conoscitrice del servizio e delle problematiche delle persone che invocano tale beneficio, nonché si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio;

**Che** l'importo complessivo dell'intervento ammonta a **Euro 30.556,66**;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Visto** l'art. **107** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

## Determina

**La premessa** che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente richiamata e trascritta;

**Affidare** come in effetti affida, per tutte le motivazioni espresse in premessa, alla “**Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale**” corrente in **Teggiano** (Sa), l'intervento denominato “**Assistenza Domiciliare Anziani** (Euro 20.389,02) e **Disabili** (Euro 10.167,64)”, per un importo complessivo di **Euro 30.556,66** (spesa riportata nella gestione Residui Passivi anno **2008**), di cui al Piano di Zona Sociale Ambito S6, **VII<sup>a</sup> annualità 2008**, previa sottoscrizione di apposita “**convenzione**”, il cui servizio è già iniziato il **15 gennaio 2010** e terminerà il **31 maggio 2010**;

**Approvare** come in effetti approva, lo schema di convenzione valido per il servizio di cui in narrativa e disciplinante il rapporto tra le parti, che **allegato** al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

**Il Responsabile** Unico del Procedimento provvederà alla stipula della convenzione ai sensi del vigente Statuto Comunale e del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

**Dare atto** che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (T. U. E. L.). -

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
sig. Ascanio **Marino**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E AI DISABILI”**

**7^ ANNUALITA' 2008**

## INDICE

<b>1. DISCIPLINA APPALTO.....</b>	<b>5</b>
<b>2. NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO. ....</b>	<b>5</b>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>5</b>
<b>4. SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ATTI DI GARA.....</b>	<b>5</b>
<b><u>6. ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>7. DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>8. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESPETAMENTO DEL SERVIZIO.</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>9. PRESTAZIONI IN CUI SI ARTICOLA IL SERVIZIO.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>10. OPERATORI DA IMPIEGARE E LORO OBBLIGHI.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>11. ORARIO DI SERVIZIO.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>12. GARANZIE E CAUZIONI .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>13. CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b>14. RISCHI E DANNI.....</b>	<b>9</b>
<b><u>15. STIPULA DEL CONTRATTO.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b>16. MODALITA' DI PAGAMENTO.....</b>	<b>9</b>
<b>17. RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO. ....</b>	<b>9</b>
<b>18. RISERVATEZZA.....</b>	<b>9</b>
<b>19. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>10</b>
<b>20. CONTROLLI.....</b>	<b>10</b>
<b>21. PENALI.....</b>	<b>10</b>
<b>22. RISOLUZIONE. ....</b>	<b>11</b>
<b>23. ESECUZIONE IN DANNO. ....</b>	<b>11</b>
<b>24. RESPONSABILITÀ CIVILE.....</b>	<b>11</b>
<b><u>25. ONERI CONTRATTUALI.....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>26. FORO COMPETENTE.....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b>27. ALTRE INFORMAZIONI.....</b>	<b>11</b>
<b>28. TRATTAMENTO DEI DATI.....</b>	<b>12</b>

## **ART. 1 DISCIPLINA APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio **“Assistenza Domiciliare agli Anziani e ai Disabili”** relativo all'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona del Calore Salernitano - Alburni Ambito territoriale **S6** nelle aree d'intervento **Anziani e Disabili** per la **settima annualità 2008**.

## **ART. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'esecuzione del servizio di che trattasi dovrà avvenire con l'osservanza di quanto precisato dalle vigenti norme in materia di appalto e dal presente capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Aquara, intende assicurare la realizzazione dell'intervento/servizio **“Assistenza Domiciliare agli Anziani e ai Disabili”** che comprende un impegno stimabile in circa **ore 2440** (**Duemilaquattrocentoquaranta**) e secondo le caratteristiche specificate nella relazione in appendice.

## **ART. 4 SCELTA DEL CONTRAENTE.**

La scelta del contraente avverrà a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica a procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta secondo le disposizioni di cui al **D. Lgs. n° 163 / 2006, art. 55.**

Il comune di **Aquara** si avvarrà della procedura prevista dall'articolo **64** - del R. D. che prevede il termine di presentazione delle offerte di almeno **gg. 15 a decorrere** dalla pubblicazione dell'avviso di gara all'Albo Pretorio del Comune di **Aquara**. Inoltre il bando è visionabile presso l'Albo Pretorio del Comune di **Aquara**.

## **ART. 5 ATTI DI GARA**

Costituiscono atti di gara a disposizione dei concorrenti:

- Bando e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto;

Gli atti sono visionabili presso l'Ufficio Area Amministrativa – Servizi Sociali del Comune di Aquara, via G. Garibaldi n° 5 – 84020 – **Aquara (Sa)**.

## **ART. 6. ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli organismi del terzo settore.

Si considerano soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento in gestione dei servizi sociali, secondo la legge n° 328/00 e il D. P. C. M. **30 marzo 2001**:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- f) altri soggetti sociali senza scopo di lucro.

Ai sensi della Legge n° **266 / 91**, non si possono prevedere per le organizzazioni di volontariato configurazioni di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento ai servizi di rete, tale da postulare forme documentate di rimborso spese.

I requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- Per le cooperative sociali e di produzione e lavoro, iscrizione alla Camera di Comercio, per attività inerenti/simili al servizio oggetto del presente appalto e iscrizione nel registro prefettizio;

- Per le O. N. G. (organizzazioni non governative) idoneità ai sensi della legge n° **49** - del **26.02.1987**.

Possono presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che intendano farlo. Sia per le modalità di partecipazione sia per quelle di costituzione in caso di aggiudicazione si farà riferimento in applicazione analogica all'art. 10 del D. Lgs 358/92 e successive modificazioni.

## **ART. 7 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è appaltato per la durata di sei mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto. Le caratteristiche del Servizio sono specificate negli articoli seguenti del presente capitolato.

## **ART. 8 CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del servizio i cittadini anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti e residenti nel Comune di Aquara che hanno compiuto gli anni 65, ed i cittadini disabili ed i cittadini che si trovano in situazioni di disagio per motivi derivanti da stato di solitudine, marginalità sociale, stato di salute, minorazioni psico-fisiche. Particolare attenzione sarà rivolta agli anziani e disabili appartenenti a fasce sociali di popolazione più deboli, tenendo in debito conto lo stato di totale o parziale non autosufficienza, la mancanza di familiari o di adeguata assistenza da parte di essi, la precarietà di situazione economica.

L'aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione alla esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

Le prestazioni del Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale da garantire sono, in via generale, le seguenti:

### **a) Prestazioni riferite al contesto di vita dell'utente:**

- aiuto per il governo dell' alloggio e per le attività domestiche;
- cura delle condizioni igieniche dell' alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- cambio e lavaggio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico – sanitari;
- indicazione sulle corrette norme igienico – sanitarie;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
- stimolo alla comunicativa ed alla socializzazione;
- coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
- rapporti on strutture ricreative e culturali del territorio;
- svolgimento di piccole commissioni;
- disbrigo pratiche varie;
- aiuto nell' impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse dell' utente (Segretariato Sociale);
- aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc...);
- interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
- aiuto per un corretto servizio dell' eventuale servizio di telesoccorso;
- ogni altra prestazione socio – assistenziale atta a rispondere al bisogno;

## **ART. 9 PRESTAZIONI IN CUI SI ARTICOLA IL SERVIZIO**

Le prestazioni nelle quali si articola il servizio “Assistenza Domiciliare agli Anziani e ai Disabili”, sono le seguenti:

- aiuto nelle attività della persona;
- aiuto ad alzarsi dal letto;
- pulizia e cura personale, compreso prestazioni di podologia (cura e igiene del piede);
- vestizione;
- assunzione dei pasti;
- corretta deambulazione;
- uso di accorgimento o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- mobilizzazione della persona costretta a letto;
- aiuto volto alla tutela igienico - sanitaria;
- prestazioni igienico – sanitaria di semplice attuazione, complementari alle attività assistenziali;
- rilevamento della temperatura e del polso, e assistenza per la corretta somministrazione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione di sintomi e malattie;
- segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anormalità evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino interventi e programmi esterni.

Ogni altro servizio o prestazione in più rispetto a quelli enucleati, offerti dai concorrenti, si considera ricompreso nel prezzo senza altri oneri aggiuntivi.

## **ART. 10 OPERATORI DA IMPIEGARE E LORO OBBLIGHI**

L’aggiudicataria, dovrà avvalersi, sotto la propria responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l’amministrazione appaltante, di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

Le figure professionali da impiegare sono assistenti sociali ed educatori con comprovata esperienza nel settore oggetto dell’appalto.

Gli operatori, di cui l’impresa appaltatrice garantisce la propria riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento di dati personali (L. 675/96).

L’ inserimento tra gli ammessi al servizio sarà a cura del Responsabile dei Servizi Sociali che, con l’ausilio dell’Antenna Sociale per la verifica dei requisiti, provvederà a formulare apposita graduatoria.

## **ART. 11 ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere reso nelle ore stabilite dal piano di lavoro all’ uopo predisposto per ciascun anziano. Di norma dovrà essere prestato dalle **ore 8,00 alle ore 14,00**, ma potrà coprire l’arco della intera giornata. Le prestazioni dovranno essere articolate durante tutti i giorni non festivi e con esclusione delle sole festività riportate dal calendario, salvo diversa proposta progettuale migliorativa seconda il calendario predisposto dall’Ente su indicazione dell’ Antenna Sociale.

Il personale dovrà apporre giornalmente la firma di presenza con le ore di servizio su appositi registri predisposti a cura dell’aggiudicataria e vidimati dall’Ente da lasciare nell’abitazione dell’utente fino alla fine di ogni mese anche per controlli del personale dall’ufficio comunale. In corrispondenza degli orari delle prestazioni dovrà essere apposta anche la firma dell’ utente o di un familiare all’ uopo individuato.

## ART. 12 GARANZIE E CAUZIONE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta al soggetto aggiudicatario una garanzia pari al 5 % (cinque per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

## ART. 13 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 - del D. Lgs. n° 163/2006.

Il punteggio, per un totale di massimo 100 punti sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

### ➤ QUALITA' ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Offerta economica: Max 20 punti

*Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:*

$$X = \frac{B \times 20}{A} \text{ (punteggio max)}$$

*dove:*

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

### ➤ QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 35 PUNTI)

1) Presenza **documentata** di sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio (dichiarata come unità locale e riportata sul Certificato della Camera di Commercio) 3 punti

2) Dotazione strumentale (indicare i sottoelementi) max 2 punti

➤ Dotazione di mezzi di trasporto: p. 1

➤ Dotazione di apparecchiature informatiche: p. 1

3) Capacità di contenimento del turn over degli operatori max 3 punti

4) Attività svolta nell'ultimo triennio per pubbliche amministrazioni, inerenti l'assistenza domiciliare anziani e disabili:

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| → da 1 a 12 mesi                  | punti 8  |
| → da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi | punti 10 |
| → da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi | punti 12 |
| → oltre                           | punti 14 |

5) Formazione, qualificazione ed esperienza di figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio e inerenti al servizio: max punti 8

- 1 figura: p. 2
- 2 figure: p. 4
- 3 figure: p. 6
- 4 figure e oltre: p. 8

6) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali dell'Ambito S6 (*valutazione quantitativa dei servizi alla persona negli ultimi tre anni, documentata da protocolli di intesa o accordi di partenariato, con Enti di natura pubblica per servizi sociali, siglati almeno tre mesi dalla data di pubblicazione del bando*): max p. 5

- da 1 a 3 protocolli punti 3
- da 4 a 6 protocolli punti 4
- oltre 6 protocolli punti 5

➤ **QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 45 PUNTI)**

1. Esperienze e attività documentate nell' ambito dei servizi di assistenza domiciliare sul territorio del calore salernitano - Alburni –Ambito S6 (valutazione in base al numero e alla durata): **max 20 punti**

**Durata:**

- Da 1 a 6 mesi punti 2
- da 6 mesi e un giorno a 1 anno punti 4
- da 1 anno e un giorno a 3 anni punti 8
- oltre 3 anni punti 15

**Numero di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto:**

- punti 0,5 per ogni attività fino a un massimo di punti 5.

2. Forme, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (articolazione e dettaglio) : **max punti 19**

- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi oggetto della gara (chiarezza degli obiettivi della valutazione, equilibrio e coerenza degli indicatori): **max punti 10**
- Predisposizione di strumenti per la valutazione del grado di soddisfacimento del servizio oggetto della gara (1 punto a strumento adottato): **max punti 4**
- Altre modalità, criteri di valutazione e monitoraggio sperimentale per altri servizi similari (1 punto a modalità, criteri adottati – max 5 punti valutabili): **max punti 5**

3) Bilancio sociale

- Capacità di portare valore aggiuntivo a favore della Comunità locale (documentata attraverso la presentazione del bilancio sociale debitamente approvato dagli organi societari competenti) 2 punti assegnati per ogni annualità: **max 6 punti**

## **ART. 14 RISCHI E DANNI**

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni degli atti afferenti il servizio.

## **ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente capitolato ed il progetto-offerta presentato dall'Aggiudicataria.

## **ART. 16 MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Ditta appaltatrice dovrà presentare la fattura ogni tre mesi, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice in ordine alla quantità e qualità degli interventi resi ed alla regolare esecuzione del servizio, specificamente per ogni utente e per ogni operatore, e dalla quale risulti che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti nel C.C.N.L. di categoria e dai contratti integrativi provinciali, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni sociali.

Il pagamento sarà effettuato entro **60** giorni dal ricevimento della fattura con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

## **ART. 17 RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO**

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'esecuzione all'appalto, nonché delle attività amministrative necessarie al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

## **ART. 18 RISERVATEZZA**

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno. L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/96 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **ART. 19 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività di cui al presente bando.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di trasmettere una relazione mensile sulle attività evidenziando:

- i percorsi individualizzati e gli obiettivi conseguiti dagli utenti;
- la soddisfazione dei criteri previsti dagli indicatori di progetto di cui alla relazione tecnica allegata al capitolo;
- la tipologia di contratti lavorativi applicati agli operatori coinvolti nelle attività.

## **ART. 20 CONTROLLI**

Il Comune di **Aquara** si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimera' all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempire quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg., sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 21.

## **ART. 21 PENALI**

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione del servizio, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 516,45 per ogni giorno di

calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 5.164,56 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

## **ART. 22 RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto **“ipso iure”** nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 10 - del D. Lgs. 65/2000 e del D. Lgs. n° 163/2006.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

## **ART. 23 ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Aggiudicataria entro il primo mese dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare al soggetto classificatosi al secondo posto in graduatoria la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della impresa stessa. L'affidamento, può avvenire per trattativa privata oltre il mese dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato al soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevandole da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **ART. 24 RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad esso riferibili.

## **ART. 25 ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere giovaniti sulla prestazione del servizio.

## **ART. 26 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

## **ART. 27 ALTRE INFORMAZIONI**

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, contenente la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del CC., le clausole contenute nel presente documento.

## **ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n° 196/2003 e s. m. i.

I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di gara.

Il titolare del trattamento sarà l'Ufficio Area Amministrativa – Servizi Sociali del Comune di Aquara, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal D. Lgs **196 / 03**.

Aquara, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
sig. Ascanio **Marino**

**COMUNE DI AQUARA**  
**Provincia di Salerno**

**ATTO DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI – VII<sup>^</sup> ANNUALITA' 2008. -**

**PREMESSA**

**La** legislazione posta a fondamento della presente convenzione è costituita dalla legge 381/91 ex. Art. 5 e la circolare n° **21** - del **1993**, che ha funzione esplicativa rispetto alla legge nazionale.

**La** legge **381** / 91 regola la legislazione sulle cooperative sociali precisando che le stesse hanno la possibilità di ricevere in affidamento i servizi mediante la stipula di una convenzione con l'Ente che gli affida il servizio stesso, in deroga alle norme sulla contrattazione pubblica.

**CONVENZIONE**

**La** premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

**L'Amministrazione** Comunale di **Aquara** (C. F. **82001370657**, Partita IVA **01035780657**) nella persona del sig. Ascanio **Marino**, nato a Aquara l'**11 settembre 1953**, in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali nominato con Decreto Sindacale e, il Presidente della **Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale** (C. F. e Partita IVA **03571580657**), con sede in **Teggiano** (SA), alla Piazza IV Novembre, dott. Antonio **Calandriello**, nato a **Polla** (SA), il **21/08/1975**, stipulano e convengono quanto segue:

**Art.1**

**L'Amministrazione** Comunale di **Aquara** e la **Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale** cooperano per favorire, attraverso la prestazione di proprio personale l'attività di **“assistenza domiciliare per anziani e ai disabili”**.

**Art.2**

**La** **Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale** si impegna ad effettuare per conto del Comune di Aquara le seguenti prestazioni :

- **Pulizia** della persona e della casa (intesa come luogo dove alloggia l'anziano e del disabile);
- **Assistenza** motoria dell'anziano e del disabile;
- **Aiuto** assunzione pasti e farmaci.

**Art.3**

**La** **Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale** si impegna ad eseguire il servizio con personale idoneo alla migliore realizzazione del servizio stesso, impegnandosi anche a fornire al Comune l'elenco nominativo degli operatori nonché ogni eventuale variazione a tale elenco, entro e non oltre quindici giorni dall'avvenuta variazione.

**La** **Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale** per ciò che riguarda i propri operatori si attenderà scrupolosamente alle norme legislative in materia, sia per il trattamento giuridico, previdenziale che assistenziale ed economico, sollevando ed esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità.

**La** Cooperativa è tenuta a redigere e trasmettere al Comune alla fine dell'attività di assistenza domiciliare agli anziani una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.

**Art.4**

**La** durata della presente convenzione viene fissata dal **15 gennaio 2010 al 31 maggio 2010**

**Art.5**

**L'Amministrazione** Comunale di Aquara si impegna a stabilire le procedure ed i criteri che presiedono all'ammissione degli utenti al **SAD**, allo scopo di rispettare sempre e comunque l'imparzialità dell'attività della pubblica Amministrazione, anche quando si va a convenzionare con i privati per lo svolgimento di determinati servizi.

#### **Art.6**

**All'atto** della stipulazione gli assistiti sono n° **55** (cinquanta), di cui **43** anziani e **12** disabili, ai quali verrà fornita assistenza per **2.440** ore complessive, così come richiesto ed accettato dall'Ente. Nel caso dovesse sorgere la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni e attività di natura diversa o nel caso aumentino il numero di persone da assistere o di coloro che devono fornire l'assistenza si dovrà procedere ad un aumento ed ampliamento del prezzo pattuito nella presente.

#### **Art.7**

**L'Amministrazione** Comunale di **Aquara**, per il servizio resogli dalla **“Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale”**, per il periodo di tempo stabilito, si impegna a versare la somma complessiva di **Euro 30.556,66** (Trentamilacinquecentocinquantasei / 66) che dovrà erogare alla Cooperativa con bonifico bancario da effettuarsi, previa presentazione di regolare fattura, sul conto corrente bancario con codice **IBAN IT 49 P 08784 76510 010000005397** intestato alla Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale e acceso presso la Banca di Credito Cooperativo Monte Pruno di Roscigno e di Laurino – Filiale di **Teggiano** (Sa). La somma di cui sopra va a modificarsi nel caso in cui si superi il tetto massimo di ore stabilite in **2.440** (duemilaquattrocentoquaranta). L'aumento di tale somma non può essere motivo di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale di **Aquara**.

#### **Art.8**

**Gli operatori** della Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale, che andranno a svolgere l'Assistenza, dovranno essere cittadini del Comune di **Aquara** e dovranno avere svolto, anche sotto forma di volontariato, già precedentemente, mansioni nel campo dei Servizi di Assistenza Domiciliare.

#### **Art.9**

**Se** il Comune dovesse rilevare che l'andamento del servizio oggetto della presente convenzione non è conforme al protocollo sottoscritto dalle parti, contesterà l'inadempimento alla Cooperativa, che entro cinque giorni dovrà presentare le opportune giustificazioni.

**Ricevute** le giustificazioni, se non le ritiene adeguate ovvero se non le dovesse ricevere, il Comune richiama la Cooperativa al rispetto dei termini della convenzione, ovvero nei casi più gravi procede ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine valido di tempo, trascorso il quale senza esito, può pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto, che avverrà al decimo giorno dalla data di invio della relativa comunicazione.

#### **Art.10**

**La** registrazione della presente sarà effettuata in caso d'uso.

#### **Art.11**

**Le** controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

**Nel** caso in cui non fosse possibile, si ricorrerà all'arbitrato di una commissione composta da tre membri, di cui uno nominato dal Comune di **Aquara**, uno dalla **“Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale”**, ed il terzo di competenza del Tribunale di **Salerno**.

#### **Art.12**

**Per** tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda alle norme generali in materia contrattuale del codice civile.

**Aquara, lì 15 gennaio 2010**

Per il Comune di Aquara

Per la Tertium Millennium Società Cooperativa Sociale