

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Visti gli articoli **4, 13** e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° **165**;

Visto l'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto che il **31 luglio 2009**, è stato definitivamente stipulato da parte **dell'ARAN** e delle organizzazioni sindacali di categoria, il nuovo **CCNL** per il personale degli Enti Locali valido per la parte economica per il periodo dal mese di **aprile 2008 al 31 dicembre 2009**;

Visto che gli stipendi Tabellari stabiliti dall'art. **2**, del suddetto **CCNL**, sono incrementati nelle seguenti misure lorde per tredici mensilità, che si sommano tra loro alle singole decorrenze;

Vista la delibera di giunta comunale n° **75** – dell'**11 novembre 2009**, con la quale si è proceduto al recepimento del nuovo **CCNL**;

Dato atto che il dipendente sig.ra Raffaelina **Marchione**, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione dal **01 gennaio 1996**, inquadrato nella Categoria / Posizione Economica "**C3**", con il profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**";

Vista la scheda relativa alla nuova posizione economica del personale dipendente, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. **184** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;
- **concedere** a decorrere dal **01/04/2008 al 31/12/2009**, al dipendente sig.ra Raffaelina **Marchione**, inquadrato nella Categoria "**C3**" e profilo professionale "**Istruttore Amministrativo**", gli incentivi mensili lordi derivanti dall'applicazione del **CCNL 31 luglio 2009**;
- **visto** che gli arretrati dal mese di **aprile al 31 dicembre 2008**, sono stati regolarmente erogati al dipendente;
- **dare atto** che gli arretrati dal **01/01/2009**, con relativo aggiornamento dello stipendio, saranno corrisposti al dipendente nel mese di **novembre 2009**;
- **dare atto** altresì, che dal **01/01/2009**, lo stipendio Tabellare annuo a regime, per dodici mensilità, sarà pari a **€uro 20.472,62**, in applicazione della Tabella "**C**" del **CCNL 31 luglio 2009**;
- **la maggiore** spesa conseguente all'applicazione del nuovo **CCNL**, trova sufficiente disponibilità nei corrispondenti capitoli del **bilancio** corrente esercizio finanziario **2009**;
- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma 4° - T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**, e dell'art. **27** – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**