

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
F.to M.llo Alessandro Marchese

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **26 FEB. 2015**;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° **00778**, in data **26 FEB. 2015**, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, **26 FEB. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, **26 FEB. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **26 FEB. 2015**, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° **00778**

del **26 FEB. 2015**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 11 del Reg.

Data: **30/01/2015**

OGGETTO: Convenzione ex art. 14 - del CCNL 22/01/2004, Comparto Regioni e Autonomie Locali, relativo alla disciplina del personale assegnato da altri Enti del comparto utilizzato attraverso l'istituto del distacco a tempo parziale. Utilizzo del dr. Michele Di Salri da parte del Comune di Aquara. Approvazione schema di convenzione. Provvedimenti. -

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno Trenta (30), del mese di Gennaio, alle ore 10,30, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale Brenca, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Avv Pasquale Brenca	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 3 Assenti n.: 0
M.llo Alessandro Marchese	X		
Sig. Tullio Andresano	X		Assenti i Signori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. - Dalla Residenza Comunale, 30/01/2015 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. - Dalla Residenza Comunale, 30/01/2015 IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Finanziaria]

La Giunta Comunale

Premesso che questo Ente, a partire dal **01/01/2004**, è privo di dipendente di ruolo a tempo indeterminato nella funzione di Responsabile dell'Area Economico / Finanziaria / Tributi, per cui nel corso degli anni e, a tutta la metà del mese di **gennaio 2014**, si è avvalso di personale convenzionato incaricato ai sensi ex art. **10**, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL), nonché a partire dal **15 gennaio 2014**, di dipendente di ruolo di altro Settore con responsabilità **"ad interim"**;

Richiamata la nota prot. n° **3228** - del **27 agosto 2014**, del responsabile **"ad interim"** dell'Area, sig. Ascanio **Marino** (allegata), con la quale comunica che, con spirito di collaborazione e senso di responsabilità, chiede al sig. Sindaco di individuare altra figura professionale, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, cui affidare la Responsabilità e la supervisione della contabilità di questo Ente;

Nel prendere atto di quanto comunicato dal sig. **Marino**, ringraziandolo per il lavoro svolto in maniera egregia, con spirito di sacrificio e gratuitamente, si decide come di seguito;

Premesso che le recenti leggi finanziarie e interventi legislativi hanno comportato una drastica limitazione delle possibilità di assunzioni di personale nelle amministrazioni pubbliche, per effetto dell'introduzione di vincoli incisivi in un'ottica di riduzione complessiva di spesa del personale e che tali vincoli, in particolare, incidono sulle prospettive **assunzionali** degli enti di minori dimensioni;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di **Aquara**, al fine di garantire continuità e funzionalità dell'ufficio Economico / Finanziario / Tributi, a seguito di un'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente e della mancanza nella dotazione organica di idonea figura professionale, ha ritenuto di garantire una efficace direzione e coordinamento dei servizi assegnati all'ufficio in parola, cui afferiscono obiettivi strategici di fondamentale importanza per l'attuazione delle politiche pubbliche dell'Ente;

Letta e richiamata la disciplina contrattuale, introdotta dall'art. **14** - del CCNL **22.01.2004**, del comparto Regioni e Autonomie locali, **"Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione"**, in combinato disposto con l'art. **1**, comma 557, della legge n° **311/2004**, in base alla quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto;

Rilevata la complessità delle attività istituzionali cui è deputato il servizio in parola, e la necessità del Comune di **Aquara** dell'affidamento a personale di professionalità attinente alla specificità dei servizi in esame, e l'assenza di personale idoneo nella struttura burocratica dell'Ente;

Vista la nota n° **0065** - del **08 gennaio 2015**, con la quale il Comune di **Aquara** ha richiesto ai Comuni di **Ottati, Sant'Angelo A Fasanella, Roscigno, Postiglione, Piaggine, Agropoli, Capaccio, Altavilla Silentina, Serre, Sicignano Degli Alburni, Albanella, Felitto, Valle Dell'Angelo, Castelcivita, Laurino, Bellosguardo, Corleto Monforte, Sacco, Castel San Lorenzo**, l'utilizzo del proprio responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, categoria **"D"**, per **12 ore settimanali** delle **36 ore** di servizio, ai sensi dell'art. **14** - del CCNL **22.01.2004**, per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali (ex art. **1**, comma 557, legge n° **311/2004**);

Rilevato che in data **23 gennaio 2015**, con nota prot. n° **326**, il Comune di **Altavilla Silentina** (Sa), ha comunicato la disponibilità del proprio responsabile dell'Area Economico / Finanziaria, di Cat. **"D"** per n° **12 ore settimanali**, di cui n° **6 ore** nel **normale orario** di ufficio, ai sensi dell'art. **14** - del CCNL **22/01/2004** e n° **6 ore** in orario **extra ufficio**, ai sensi dell'art. **1**, comma 557, della Legge n° **311/2004**;

Verificata dunque, la disponibilità del dott. Michele **Di Sarli**, nato a **Teggiano** (Sa), il **04/09/1957**, inquadrato nella categoria professionale **"D"**, posizione economica **"D2"** (giuridica **"D3"**), responsabile del Settore **"dell'Area Economico / Finanziaria / Tributi"**, in possesso di adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza, in possesso, pertanto, della professionalità richiesta per il posto da ricoprire;

Dato atto della disponibilità dell'Amministrazione del Comune di **Altavilla Silentina** (Sa) e del dipendente dott. Michele **Di Sarli**, Cat. **"D"**, all'esercizio congiunto della prestazione lavorativa del predetto dipendente, per n° **6 ore** - delle **36 ore** di servizio settimanali, ai sensi dell'art. **14** - CCNL **22.01.2004**, per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali e per **ulteriori 6 ore** (ex art. **1**, comma 557, legge n° **311/2004**);

Fatto presente che per le esigenze di questo Comune siano da ritenersi sufficienti n° **6 ore** nell'ambito del **normale orario** di lavoro e n° **3 ore** in orario **extra ufficio**;

Atteso che l'art. **14** - del CCNL **22.1.2004**, consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri Enti ed Amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'**utilizzo** è consentito secondo le quantità e modalità **stabilite** nell'apposita **convenzione** che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, **fermo restando** il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato di **36 ore settimanali**, da **ripartire** tra l'ente di appartenenza e quello che intende avvalersene;

Richiamata la necessità di **regolare con apposita convenzione** i profili essenziali della utilizzazione congiunta del dipendente, ai sensi del richiamato art. **14** CCNL **22.01.2004**, in combinato disposto con l'art. **1**, comma 557, legge n° **311/2004**, stabilendo la **ripartizione** degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in **proporzione** alla durata della prestazione presso ciascun ente, **nonché** tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente utilizzazione del lavoratore stesso;

Constatato che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il **tempo** di lavoro e la relativa **articolazione** tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la **ripartizione** degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Esaminato il testo della convenzione;

Ritenuto di **approvare**, pertanto, i predetti atti in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in ossequio al principio dell'economicità della spesa pubblica;

Attesa l'urgenza che riveste l'atto;

Si precisa inoltre, che è in corso dinanzi al Tribunale Civile di **Salerno**, Sezione **Lavoro**, R. G. **10302/2013**, contenzioso con il vincitore di concorso (Responsabile Area Economico / Finanziaria / Tributi) per il riconoscimento del diritto all'assunzione presso questo Ente, al cui esito il presente sarà condizionato;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione Contabile datato **30 gennaio 2015** (allegato);

Dato atto che la spesa di cui al presente atto, **come attestato dal Revisore Unico dei Conti** è contenuta nel limite del **50%** della spesa sostenuta a tale titolo nell'anno **2009** (come da allegato parere);

Dato atto altresì, che la spesa di cui al presente atto è contenuta nella **media** del **triennio 2011/2013**, come da attestato del Revisore Unico dei Conti (allegato);

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi ex art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

A **voti** favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai presenti convenuti;

Propone Di Deliberare

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

1)- **di autorizzare** l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004, nonché ai sensi ex art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, del dott. Michele **Di Sarli** - qualifica "**D**", posizione economica "**D2**" (giuridica "**D3**"), quale Responsabile "**Area Economica / Finanziaria / Tributi**", presso l'amministrazione comunale di **Aquara** (Sa), con decorrenza dal 01 marzo 2015 e fino al **31/12/2015**, o comunque, se precedente, fino alla definizione delle procedure di assunzione dell'istruttore direttivo dell'Area Economico / Finanziaria / Tributi, a tempo indeterminato e con orario part-time 18 ore settimanali, il cui concorso pubblico si è già concluso e sul quale pende ricorso dinanzi al Tribunale Civile di Salerno, Sezione Lavoro, R. G. 10302/2013;

2)- **Di stabilire** pertanto, l'utilizzo del dipendente in questione per n° 6 ore settimanali nell'ambito del **normale orario di servizio** e n° 3 ore settimanali in orario **extra ufficio** (totale complessivo n° 9 ore settimanali);

3)- **di approvare** l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di **Altavilla Silentina** (Sa) e l'Ente proponente Comune di **Aquara** (Sa), che andrà a definire il tempo di lavoro, la ripartizione dei costi e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

4)- **di autorizzare** altresì, il Sindaco alla stipula della relativa convenzione;

5)- **di trasmettere** copia del presente provvedimento :

- **all'Albo** Pretorio On - Line;
- **al responsabile** del servizio Amministrativo e Finanziario;
- **in elenco** ai sig.ri capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

6)- **con separata** votazione palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti ex art. 134 - comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Comune di AQUARA (SA)
27 AGO. 2014
Prot. N. 003228

Al sig. Sindaco del Comune di
AQUARA

OGGETTO: EFFICIENTAMENTO DIREZIONE E COORDINAMENTO AREA ECONOMICO
- FINANZIARIA ED UFFICIO RAGIONERIA.

Con la presente con spirito di servizio e senso di responsabilità, si intende richiamare l'attenzione della S.V. - nella sua qualità di soggetto legislativamente preposto alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, titolari dei poteri gestionali previsti all'art. 107 - del TUEL 267/2000, sulle difficoltà quotidianamente riscontrate dall'ufficio Ragioneria nella gestione della contabilità che sono ascrivibili alle impostazioni del documento contabile delle gestioni del recente passato, talvolta imprecise, talvolta errate.

A parere del sottoscritto l'efficientamento dell'ufficio ed il riordino della contabilità dell'Ente devono rappresentare un obiettivo imprescindibile dell'Amministrazione poiché il suo raggiungimento inciderebbe favorevolmente, ed in maniera considerevole, anche sulla imposizione tributaria a carico dei cittadini.

Il raggiungimento di detto obiettivo travalica le competenze del sottoscritto che, non possedendo apposita e completa cognizione di natura tecnica nella materia, può garantire l'assolvimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria solo in via temporanea ed eccezionale.

Tale obiettivo esige, invece, l'impiego di alta professionalità con pregressa e consolidata esperienza nella materia, da utilizzarsi in via continuativa per almeno un esercizio finanziario.

Per tutto quanto sopra segnalato, si invita la S. V. a voler individuare, tramite gli strumenti previsti dalla normativa vigente, apposita alta professionalità in possesso di Laurea, esperienza e competenza nel settore, a cui affidarne la Responsabilità, con la supervisione della contabilità del Comune di Aquara.

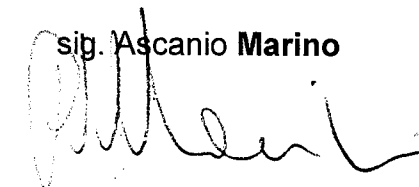
La presente, al fine di assicurare il buon funzionamento degli uffici e, quindi, tutelare la cittadinanza tutta, ovviamente con la più ampia autonomia della S. V. e degli organi politici preposti. -

Aquara, li 27 agosto 2014

Distinti saluti.

Il Responsabile "**ad interim**"
dell'Area Economico-Finanziaria

sig. Ascanio Marino



COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

IL REVISORE DEI CONTI

Il sottoscritto Dott. TARDIO Antonio, Revisore dei conti del Comune di Aquara, nominato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.3 del 29/02/2012.

ATTESTA

che la spesa del personale per le convenzioni di cui alle delibere di Giunta comunale n. 10 e 11 del 30/01/2015, non supera il limite massimo del 50% della spesa sostenuta dall'ente nell'anno 2009 per lo stesso titolo.

30 GEN. 2015

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Antonio TARDIO



COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

IL REVISORE DEI CONTI

Il sottoscritto Dott. TARDIO Antonio, Revisore dei conti del Comune di Aquara, nominato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.3 del 29/02/2012.

ATTESTA

che la spesa del personale relativa all'anno 2015 non supera la media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011/2013.

30 GEN. 2015

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Antonio TARDIO



SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI ALTAVILLA SILENTINÀ ED IL COMUNE DI AQUARA PER L'UTILIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALL'ENTE

ai sensi dell'art. 14 CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004, e art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004.

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno _____, del mese di _____, nella sede del Comune di Altavilla Silentina (Sa) -

Con il presente atto convenzionale, a valere tra le parti ad ogni effetto di legge.

TRA

Il Comune di Altavilla Silentina, con sede in Piazza Umberto I, Partita IVA 005 10570658, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Antonio Marra, nato in Altavilla Silentina (Sa), il _____, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legalmente rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede municipale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____/2015:

E

Il Comune di Aquara (Sa), con sede in Via Giuseppe Garibaldi, n° 5, Partita IVA 82001370657, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Pasquale Brenca, nato a _____, il _____, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legalmente rappresenta, domiciliato per la carica presso la propria sede municipale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° _____, del _____ 2015;

Di seguito entrambi individuati per brevità anche come "Amministrazioni" o "parti";

PREMESSO

- che l'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo (es. le convenzioni);

- che, inoltre, la flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e le norme di finanza pubblica, hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- che, in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 14 CCNL per il comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, al di là delle citate forme associative di gestione, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, la possibilità, per gli Enti Locali, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo CCNL, per i periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzioni (altre e diverse dalle tipologie sopra citate) e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

- che l'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, ha stabilito che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

- che l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n° 66/2003, il quale stabilisce che la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario, come del resto meglio e più ampiamente chiarito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 8/2005, in data 03/03/2005. Tale limite deve ritenersi applicabile anche per le prestazioni di lavoro da eseguire in virtù del disposto dell'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, surrichiamato;

- che la Corte dei Conti, sez. reg. controllo del Veneto, con deliberazione n° 017/2008/cons, ha espresso l'avviso che la disposizione di cui all'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, è norma di carattere speciale per le finalità che la sorreggono e perché disciplina una fattispecie particolare; dunque, essa non confligge con la sopravvenuta normativa ordinaria in materia di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, di cui alla legge n° 244/2007 (art. 3, comma 79) e non è stata da quest'ultima abrogata, né esplicitamente né tacitamente;

• che con deliberazione della Giunta Comunale n° _____ - del _____ /2015, il Comune di Altavilla Silentina (Sa), in applicazione delle sopra citate normative di legge e contrattuale, ha stabilito di stipulare apposita Convenzione con il Comune di Aquara per l'utilizzo parziale presso quell'Ente, ex art. 14 CCNL del 22.01.2004, ed ex art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, di risorse umane in forza presso il Comune di Altavilla Silentina (Sa), nella persona del Dott. Michele Di Sarli, Responsabile del Settore Servizi all'Ente,



previo consenso del lavoratore, ed approvato il relativo schema di convenzione, autorizzando il Sindaco a sottoscrivere in nome e per conto del Comune **Altavilla Silentina** (Sa), la presente Convenzione;

- **che**, quanto sopra è stato determinalo in accoglimento della richiesta in tal senso, avanzata dal Sindaco del Comune di **Aquara**, nell'ottica e nella prospettiva dell'attivazione di una fattiva cooperazione organica con quell'Ente, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi, riferibili ad entrambi gli Enti;

- **che** con Deliberazione della Giunta Comunale n° _____ - del _____ 2014, il Comune di **Aquara** a sua volta, ha determinato di convenzionarsi con il Comune di **Altavilla Silentina** (Sa), per l'utilizzo parziale, ex art. 14 CCNL 22.01.2004, ed ex art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, di personale del Comune di **Altavilla Silentina**, nella persona del dott. Michele **Di Sarli**, approvando il relativo schema di convenzione ed autorizzando il Sindaco alla stipula della presente Convenzione in nome e per conto del Comune di **Aquara**;

Tutto ciò premesso, le parti, di comune accordo:

CONVENGONO e DICHIARANO

quanto segue:

Art. 1

Oggetto, Finalità e Profili Generali di Riferimento

La presente convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo parziale di personale del Comune di **Altavilla Silentina** da parte del Comune di **Aquara** e, per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, ai sensi del disposto dell'art. 14 CCNL Enti Locali in data 22/01/2004. **Altresì** essa ha per oggetto e disciplina anche l'ulteriore utilizzo al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, comunque prioritarie, ai sensi del disposto dell'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004. **Il tutto** nel limite di cui all'art. 4 - del D. Lgs. n° 66/2003.

Il presente documento è finalizzato a soddisfare le esigenze del Comune di **Aquara**, per la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, nonché a conseguire una economica gestione delle risorse e anche un risparmio di spesa per il Comune di **Altavilla Silentina**.

Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 CCNL del Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004, e s.m. e i..

In virtù della presente Convenzione, **non identificabile** con la tipologia di cui all'art. 30 - del D. Lgs. n° 267/2000, il Comune di **Altavilla Silentina** acconsente all'utilizzazione parziale, non configurabile quale rapporto di lavoro a tempo parziale né come comando, da parte del Comune di **Aquara**, di proprio personale, per l'espletamento di attività connesse alla tipologia ed alla categoria professionale del dipendente interessato.

Art. 2

Individuazione del personale utilizzato

Il Comune di Altavilla Silentina individua il personale disponibile da utilizzare in modo parziale da parte del Comune di **Aquara**, previa autorizzazione da parte del Segretario Comunale, in quanto il lavoratore interessato occupa posto apicale nell'Ente, il quale ha espresso parere favorevole, sulla base delle indicazioni dell'Ente utilizzatore.

L'utilizzo di detto personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso, antecedente all'inizio del periodo di utilizzo, da parte del lavoratore interessato, il quale ha in effetti già manifestato il proprio assenso.

Art. 3

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal 01 marzo 2015 e fino al 31/12/2015 o comunque, se precedente, fino alla definizione delle procedure di assunzione dell'istruttore direttivo dell'Area Economico / Finanziaria / Tributi, a tempo indeterminato e con orario part-time 18 ore settimanali, il cui concorso pubblico si è già concluso e sul quale pende ricorso dinanzi al Tribunale Civile di Salerno, Sezione Lavoro, R. G. 10302/2013;

Ciascun Ente, potrà, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto convenzionale ed il recesso avrà decorrenza dal giorno successivo alla notifica del provvedimento di recesso;

E' sempre ammessa rinuncia da parte del dipendente interessato;

Art. 4

Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di **Aquara**, e quindi il tempo di utilizzo da parte di quel Comune, è pari a n° 6 ore settimanali, da effettuarsi in un giorno della settimana, presumibilmente il _____, dalle ore _____, alle ore _____, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale contrattuale, giusta art. 14 CCNL - Enti Locali 22/01/2004, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza, oltre a n° 3 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi della norma speciale di cui all'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, da effettuarsi nel giorno di _____, dalle ore _____, alle ore _____;

Il Comune di Aquara potrà organizzare la prestazione del personale utilizzato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative e al dipendente si applicano, comunque, fermo restando quanto sopra, le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego;

Il Dipendente in argomento godrà della retribuzione di posizione nella misura massima fissata dall'art. 14, comma 5, CCNL 22/01/2004, pari a € 16.000,00. **E' posta** a carico del Comune di **Aquara** la differenza tra la retribuzione di posizione in godimento (€ 11.620,20) e la misura massima fissata (€ 4.379,80).

Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione;

Al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che dovessero prospettarsi e, come già più volte sottolineato, nel rispetto delle priorità dell'Ente di appartenenza, il personale utilizzato, ferma restando la ripartizione delle presenze settimanali, potrà organizzare la propria attività in modo diverso da quanto sopra stabilito, in accordo con il proprio Segretario Comunale, sentito il Segretario Comunale presso il Comune di **Aquara**.

Art. 5

Gestione del personale utilizzato

Il rapporto di lavoro del citato personale dipendente del Comune di **Altavilla Silentina** (Sa), è gestito dall'Ente di provenienza (Comune di **Altavilla Silentina** (Sa)), titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di **Aquara**, Ente di utilizzazione;

Le Parti organizzano un sistema informativo inerente il personale utilizzato, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali;

Il Comune di Aquara richiederà preventivamente autorizzazione al Comune di **Altavilla Silentina** per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e, comunque, comunicherà immediatamente al Comune di **Altavilla Silentina** ogni informazione inerente il personale di che trattasi;

Art. 6

Oneri finanziari e Riparto

I Comuni convenzionati commisurano le prestazioni lavorative del personale in argomento, utilizzato dal Comune di **Aquara** in modo parziale, cioè durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, in n° 6 ore settimanali (orario normale di ufficio) e utilizzato per ulteriori n° 3 ore settimanali (in orario extra ufficio) in virtù del disposto dell'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, per complessive 9 ore settimanali, dal _____ al _____, e si accollano l'onere finanziario relativo, proporzionalmente, alla misura del servizio di cui fruiscono secondo le seguenti percentuali:

- **Comune di Altavilla Silentina**: importo pari alla retribuzione lorda, relativa a n° 30 ore settimanali;

- **Comune di Aquara**: importo pari alla retribuzione lorda, relativa a n° 9 ore settimanali;

Gli oneri finanziari si riferiscono al trattamento economico e le indennità ricorrenti, nonché ai relativi costi assicurativi e previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali ed assistenziali riferiti al dipendente utilizzato;

Al personale utilizzato compete, con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 CCNL 14.09.2000;

L'Ente utilizzatore, Comune di **Aquara**, rimborserà al Comune di **Altavilla Silentina**, entro e non oltre il decimo giorno di ogni mese successivo alla prestazione resa e, comunque, non oltre dieci giorni dalla trasmissione del rendiconto delle spese anticipate da parte del Comune di **Altavilla Silentina**, gli oneri conseguenti al servizio ordinario reso dal dipendente in argomento presso il suddetto Ente utilizzatore;

Corrisponderà, invece, direttamente al predetto interessato, quanto dovutogli a titolo di rimborso delle spese sostenute;

Art. 7

Revisioni e Possibili Estensioni Temporali della Convenzione

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente Convenzione, in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare:

a) il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, previo parere favorevole del Segretario, ai medesimi patti e per la stessa durata;

b) una complessiva riformulazione, previa approvazione da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse;

La presente Convenzione può essere prorogata, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane;

Art. 8

Eventuali Modifiche della Convenzione

Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente Convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, le

Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi o comunque modificativi della stessa, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi dei due Comuni;

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli art. 2, 3 e 4;

Art. 9
Inadempimenti

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti per quanto possibile:

- a) **gestione** carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale utilizzato;
- b) **gestione** carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente Convenzione.

Art. 10
Risoluzione e/o recesso della Convenzione

La presente Convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) **quando** il Comune di **Aquara** utilizzi il dipendente contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute o comunque in modo difforme da quanto con la stessa regolamentato;
- b) **quando** il Comune di **Altavilla Silentina** (Sa) contravvenga ai propri impegni, particolarmente, impedendo al dipendente di operare effettivamente presso il Comune di **Aquara** o comunque ostacolandone senza fondate ragioni l'attività presso l'Ente utilizzatore;
- c) **quando** il Comune di **Aquara** non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- d) **quando** una delle Amministrazioni reiteri per lungo / rilevante periodo, comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza, ai sensi del precedente comma;
- e) **Le Amministrazioni** comunali potranno recedere in qualsiasi momento motivando tale scelta con **preavviso** di **almeno trenta giorni**.

Art. 11
Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente **Convenzione** dovranno essere risolte con bonaria composizione;

Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà alla risoluzione della Convenzione.

Art. 12
Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente **Convenzione**, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali;

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge;

Le spese inerenti la stipulazione della presente Convenzione qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico dei Comuni sopra costituiti in parti eguali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

Per il Comune di **Altavilla Silentina**
Il Sindaco

Per il Comune di **Aquara**
Il Sindaco

