

COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 977
del 14 febbraio 2014

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 14 del Reg.

Data: 28/02/2014

OGGETTO: Utilizzo dipendente del Comune di Laurino (Sa) - Istruttore Contabile - ai sensi art. 1 - comma 557 - della Legge n° 311 / 2004 - Approvazione convenzione. - Provvedimenti. -

L'anno **Due mila quattordici** (2014), il giorno **Ventotto** (28), del mese di **Febbraio**, alle ore **11,30**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. **Pasquale Brenca**, nella sua qualità di **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione **Ordinaria** (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Avv Pasquale Brenca</i>	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
<i>M.llo Alessandro Marchese</i>	X		
<i>Ing. Giuseppina Lucia</i>		X	Assenti i Signori: ing. Giuseppina Lucia

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. **Fernando Antico**;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p>VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 28/02/2014</p>	<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 28/02/2014</p>
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Finanziaria]</p>	<p>IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Finanziaria]</p>

La Giunta Comunale

Premesso:

Che l'Area Economico - Finanziaria di questo Comune è composta attualmente da un Responsabile ad interim (Area Economica e Amministrativa) e da n° 2 dipendenti di categoria **C4**, sig.ra **Di Piano Maria** e dr. **Pagano Nicola**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n° **58** - del **06.09.2013**, per tutte le motivazioni esplicitate nell'atto stesso, è stato costituito l'Uffici Tributi del Comune di **Aquara**, composto, tra gli altri, dai dipendenti di cui sopra, impegnati nella redazione di ruoli per la riscossione dei tributi comunali al fine di garantire una regolare riscossione delle entrate in un momento particolarmente critico per gli Enti Locali;

Che pertanto, al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio Finanziario, altrimenti compromessa dall'adibizione dei suoi dipendenti anche al costituito Ufficio Tributi dell'Ente, si rende necessario potenziare l'Ufficio di Ragioneria, tra l'altro impegnato nella redazione del Conto Consuntivo **2013** e del Bilancio di Previsione **2014**;

Che con nota n° **481** - in data **07/02/2014**, il Comune di **Aquara** (Sa) ha richiesto ai Comuni di **Sant'Angelo a Fasanella, Corleto Monforte, Roscigno, Sacco, Piaggine, Laurino, Felitto, Valle Dell'Angelo, Albanella e Ottati**, la disponibilità di personale dipendente di ruolo **full – time**, con profilo professionale di **Istruttore Contabile**, in orario extra ufficio, per un numero massimo di **ore 12 settimanali**, al fine di potenziare l'ufficio di ragioneria di questo Ente, il cui responsabile svolge la funzione "**ad interim**";

Che in data **14/02/2014**, con nota prot. n° **432**, entro i termini stabiliti nella nota di cui sopra, solamente il Comune di Laurino ha comunicato di avere acquisito la disponibilità del proprio dipendente sig. Bruno **Nicoletti**, dipendente a tempo indeterminato con orario **full – time**, che ricopre il ruolo di ragioniere comunale, a voler effettuare orario extra ufficio presso il Comune di **Aquara**;

Che in data **26/02/2014**, prot. n° **758**, è pervenuta la deliberazione della Giunta Comunale di **Laurino** n° **24** del **14/02/2014**, concernente l'autorizzazione al proprio dipendente a tempo indeterminato sig. Bruno **Nicoletti**, Cat. "C" – Posizione Economica "**C5**", profilo professionale di **Istruttore Contabile**, a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di **Aquara**, ai sensi art. 1, comma **557**, della legge n° **311/2004**;

Richiamati:

- la **previsione** di cui all'art. 1, comma **557**, della legge n° **311 / 2004**, che dispone "**I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti** (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

- le **citate** previsioni normative, in linea con i principi generali del Decreto Legislativo n° **165 / 2001**, mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie e umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro. Il **dipendente**, nello specifico, continua a svolgere un rapporto di lavoro stabile e a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di appartenenza, con possibilità di svolgere lavoro aggiuntivo presso altro Ente Locale, nella misura massima di n° **48 ore settimanali** e che, all'uopo, si convenzionano per regolare il proprio fabbisogno lavorativo;

- l'**orientamento** applicativo **ARAN**, del **07 luglio 2005**, secondo il quale un Ente Locale può procedere all'utilizzo a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. **92**, comma **1**, del **TUEL** e, siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma **557**, della Legge n° **311 / 2004**;

- **il parere** del Consiglio di Stato, Sezione Prima, n° 2141 / 2005, del 25 maggio 2005, nel quale così si esprime: "l'art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni e il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";

- **la Circolare** n° 2 / 2005, del 21 ottobre 2005, del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro", anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 - del Decreto Legislativo n° 267 / 2000;

- **il parere** del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 34 / 2008, che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 — della legge n° 311 / 2004;

- **le disposizioni** di cui all'art. 53 - del Decreto Legislativo n° 165 / 2001, in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ...salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";

- **il parere** 23 / 2009, della Corte dei Conti, Sezione di controllo per la Lombardia, che conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente, trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;

Considerato:

- **che l'allegata** convenzione definisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa in due Enti, per cui il dipendente interessato conduce un unico rapporto di lavoro per le 36 ore o più (sino a 48 ore settimanali), in parte nell'Ente da cui dipende per il rapporto principale ed in parte nell'Ente ricevente. **Inoltre**, si precisa che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione fra i due Enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

- **che** qualora l'utilizzazione di personale, attraverso la disposizione dell'art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, da parte dell'altro Ente, avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la permanenza del rapporto presso l'Amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:
a) orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non può che essere a tempo parziale;
b) periodo di riposo giornaliero e settimanale, che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
c) ferie annuali, che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruite dal lavoratore nelle stesse periodi, ovvero negli stessi periodi, se frazionate;

Ritenuto pertanto, opportuno omogeneizzare e raggruppare le varie indicazioni che connotano tale istituto nell'allegato schema di convenzione;

Tenuto conto che, quindi, l'art. 1, comma 557, della legge n° 311 / 2004, possa essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con **meno di 5.000 abitanti**, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di **ulteriori 12 ore settimanali**;

Vista la delibera della giunta comunale di Laurino n° 24 – del 14/02/2014, che autorizza il proprio dipendente sig. Bruno Nicoletti, all'espletamento dell'attività lavorativa ulteriore presso il Comune di Aquara;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli sostenuti nell'anno **2013**, in quanto nel corso di detto esercizio finanziario, l'Ente ha sostenuto la spesa per un rapporto convenzionale, ex art. **110, 2° comma**, del Decreto Legislativo n° **267** / 2000, inerente l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Finanziario che, come precisato in esordio, è stato affidato per l'anno in corso ad interim al Responsabile dell'Area Amministrativa, senza alcun costo aggiuntivo;

Acquisiti i pareri di regolarità e tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. **49** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti presenti;

Delibera

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

1) di avvalersi della previsione normativa di cui all'art. 1 — comma **557** - della legge n° **311 / 2004**, che prevede che i Comuni con popolazione **inferiore ai 5.000** abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e, nel limite massimo di **n° 12 ore settimanali**;

2) procedere pertanto, per quanto motivatamente riportato in premessa, all'utilizzo del dipendente del Comune di **Laurino**, sig. Bruno Nicoletti, Cat "C", Posizione Economica "C4", con il profilo professionale di **Istruttore Contabile**, appositamente autorizzato con delibera di Giunta Comunale n° **24** – del **14/02/2014**, a prestare **attività lavorativa aggiuntiva** in favore del comune di **Aquara**, per potenziare l'Ufficio di Ragioneria di questo Comune, per **numero 12 ore settimanali**, in conformità dell'art. 1 — comma **557** - della legge n° **311 / 2004**;

3 stabilire che l'utilizzo del personale di cui sopra avrà durata **fino al 31 dicembre 2014**, salvo proroga;

4) di approvare l'**allegato** schema di convenzione, che si compone di n° **10** articoli, che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, da stipularsi tra il Comune di **Laurino** e l'Ente proponente Comune di **Aquara**;

5) dare atto che la spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva, oltre rimborso spese di viaggio dal Comune di residenza al Comune di lavoro, resta a carico del Comune di **Aquara**, che provvederà ad erogare il compenso direttamente al dipendente;

6) dare atto che alla predetta unità verrà corrisposto l'importo corrispondente alla categoria di appartenenza e per le ore effettivamente prestate presso questo Comune, oltre al rimborso spese di viaggio;

7) autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'**allegata** convenzione con il Comune di **Laurino**;

8) trasmettere in elenco, la presente deliberazione ai sig.ri capigruppo consiliari ai sensi dell'art. **125** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

9) con separata votazione palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti ex art. **134** – comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).

- ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G. C. N° 14 – DEL 28 FEBBRAIO 2014 -

Oggetto: art. 1, comma **557**, della legge n° **311 / 2004**: autorizzazione all'utilizzazione del sig. Bruno **Nicoletti**, da parte del Comune di **Aquara**.

L'anno **2014**, il giorno del mese di tra:

..... in rappresentanza del Comune di Aquara:

e

..... in rappresentanza del Comune di Laurino;

Premesso:

- **che** con nota prot. **481** - del 07/02/2014; il Sindaco di **Aquara** ha richiesto ai Comuni di **Sant'Angelo A Fasanella, Corleto Monforte, Roscigno, Sacco, Piaggine, Laurino, Felitto, Valle Dell'Angelo, Albanella e Ottati**, la disponibilità di personale dipendente di ruolo **full – time**, con profilo professionale di **Istruttore Contabile**, in orario extra ufficio, per un numero massimo di **ore 12 settimanali**, al fine di potenziare l'ufficio di ragioneria di questo Ente, il cui responsabile svolge la funzione **"ad interim"**;

- **che** con deliberazione della giunta comunale n° **24** – del **14/02/2014**, veniva autorizzato, ex art. **53** – Decreto Legislativo n° **165 / 2001**, il dipendente a tempo indeterminato, sig. Bruno **Nicoletti**, categoria **"C"**, posizione economica **"C5"**, con il profilo professionale di **Istruttore Contabile**, a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di **Aquara**, che deve fare fronte a determinate esigenze, in conformità dell'art. **1** - comma **557** - della legge n° **311 / 2004**, ed si approvata il relativo schema di convenzione da stipularsi tra i due Enti;

Tanto premesso -

Convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Comune di **Laurino** autorizza il Comune di **Aquara**, ai sensi dell'art. **1**, comma **557**, della legge n° **311/2004**, a servirsi dell'attività lavorativa di lavoro subordinato, del proprio dipendente Bruno **Nicoletti**, cat. **"C"**, posizione economica **"C5"**, assunto a tempo pieno ed indeterminato, che si è reso all'uopo disponibile, in relazione alle esigenze del Comune di **Aquara**, per il potenziamento dell'ufficio di ragioneria del Comune di **Aquara**;

ART. 2

Il servizio deve essere espletato senza pregiudizio del normale orario contrattuale svolto presso il Comune di **Laurino** e senza pregiudizio delle esigenze funzionali ed interessi istituzionali di quest'ultimo;

ART. 3

L'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita dall'art. **3** - del Decreto Legislativo n° **66/2003** e s.m.i., fermo restando che presso il Comune di **Laurino** dovrà essere rispettato l'orario di lavoro previsto per 36 ore settimanali;

ART. 4

La prestazione lavorativa del sig Bruno **Nicoletti** presso il Comune di **Aquara**, in orario extra ufficio, è prevista in n° **12 ore settimanali**, con orario da stabilirsi di concerto con il

Sindaco. **Detta** attività lavorativa decorre dalla data di sottoscrizione della presente e sarà valida fino al **31 dicembre 2014**, salvo proroga;

ART. 5

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale verrà garantito in rapporto alle ore effettivamente lavorate;

ART. 6

Le ferie annuali, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane previsto dal CCNL, tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;

ART. 7

Per il servizio prestato a favore del Comune di **Aquara**, al di fuori del proprio normale orario di lavoro, al sig. Bruno **Nicoletti** spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli EE. LL. per la cat. "C", posizione economica "C5". **Il trattamento** economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. **Il trattamento** economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le relative imposte (irap) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di **Aquara**, saranno corrisposti e versati direttamente dal Comune di **Aquara** al dipendente;

ART. 8

La spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva, oltre alle spese di viaggio dal Comune di residenza al Comune di lavoro, è a carico del Comune di **Aquara**;

ART. 9

Il presente accordo potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi organi. **La cessazione** dell'accordo potrà essere richiesta in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto dell'Organo competente. **In questo** caso la cessazione dell'accordo avrà decorrenza dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione di tale recesso.

ART. 10

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

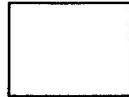
PER IL COMUNE DI **AQUARA**:

PER IL COMUNE DI **LAURINO**:

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
F.to Sig. Alessandro Marchese



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 14 MAR 2014;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° SFF, in data 14 MAR 2014, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale,



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

14 MAR 2014

Dalla Residenza Comunale,



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 14 MAR 2014, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico

Dalla Residenza Comunale,

