

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Domenico Ippolito

L'ASSESSORE
F.to Geom. Franco Martino

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 30 MAR. 2017;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

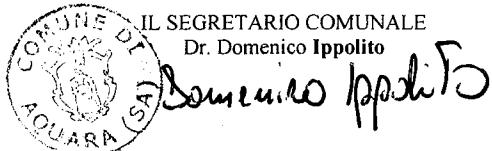
E' stata trasmessa con lettera n° 001028, in data 30 MAR. 2017, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 30 MAR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico Ippolito

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 30 MAR. 2017



ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 30 MAR. 2017, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico Ippolito

Dalla Residenza Comunale,

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n. 001028
del 30 MAR. 2017

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 15 del Reg.

Data: 17/03/2017

OGGETTO: Approvazione Convenzione di Tirocinio, formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione - Ufficio Didattica 3, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS / DISPSC. Provvedimenti. -

L'anno **Duemiladiciassette** (2017), il giorno **Diciassette** (17), del mese di **Marzo**, alle ore **11,30**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale Brenca, nella sua qualità di **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Avv Pasquale Brenca</i>	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 3 Assenti n.: 0
<i>Geom. Franco Martino</i>	X		
<i>Sig. Leonardo Amendola</i>	X		Assenti i Signori: _____

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Domenico Ippolito;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -	SI DA' ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -
Dalla Residenza Comunale, 17/03/2017	IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Amministrativa]

La Giunta Comunale

Premesso che la Relazione Programmatica relativa alle attività dell'anno 2013, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 - del 24 luglio 2013, approvativa della Delibera di Giunta Comunale n° 50 - del 12/07/2014, prevede la collaborazione con Enti ed organizzazioni esterni al fine di promuovere e sostenere iniziative varie per lo sviluppo locale;

Ritenuto opportuno favorire nei giovani studenti dei Corsi di studio presso l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione - Ufficio Didattica 3, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS / DISPSC, l'acquisizione di una formazione specifica sulle tematiche relative attraverso "Progetti di Tirocinio formativo e di Orientamento";

Vista l'importanza di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di contribuire alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Vista la comunicazione del 01 marzo 2017, con la quale la commissione del corso di laurea ha approvato lo "svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento" presso questo Ente, della studentessa Veronica Latronico - Matricola 0322900914, iscritta al corso di Laurea in Sociologia;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Considerato che la disponibilità all'organizzazione di stage di formazione e orientamento non prevede alcun costo economico in carico a questo Ente;

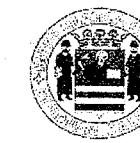
Visto il parere **favorevole**, espresso dal responsabile unico del servizio interessato, per quanto concerne la **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sulla proposta della presente deliberazione;

Atteso che il presente provvedimento può prescindere dal parere contabile, in quanto non presuppone né diminuzione di entrata né aumento di spesa;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai presenti convenuti;

Delibera

- la premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo, per cui si intende integralmente riportata e trascritta;



Università degli studi di Salerno

Dip.to Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione
Ufficio Didattica 3, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPSC

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data)

DATI RELATIVI AL TIROCINANTE:

Cognome e Nome: LATRONICO VERONICA
Luogo e data di nascita: SALERNO 19/01/1990
Codice fiscale: LTRVNC90A59H703X
Matricola: 0322900914
Residente: VIA XX SETTEMBRE, 22 – 84020 AQUARA

Cell. 3381813323

Mail: v.latronico3@studenti.unisa.it

Attuale condizione (barrare la casella):

- studente universitario
 - laureato entro i 12 mesi
 - Corso di laureamagistrale in **Sociologia e Politiche per il Territorio** -Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione dell'Università degli Studi di Salerno

Soggetto diversamente abile:

si no

Struttura ospitante: Comune di Aquara
comuneaquara@tiscalinet.it

Sede/i del tirocinio/stage (stabilimento/reparto/ufficio) :AREA INFORMATICA CED Via G. Garibaldi 5, Aquara, SA - comuneaquara@tiscalinet.it

Tempi di accesso ai locali aziendali:

**DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 14.00
5 ORE AL GIORNO – 25 ORE SETTIMANALI**

Periodo di tirocinio/stage – CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI 6 CFU (150 h)
INIZIO:

CONCLUSIONE:

Annotazioni ed osservazioni :

AL FINE DI CONSENTIRE IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA', DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO, LO STUDENTE SI ASSENTERA' UNA GIORNATA DEDICANDOLA ALL'INCONTRO CON IL DOCENTE/TUTORE ACCADEMICO.

TALE GIORNATA SARA' COMUNICATA ALL'UFFICIO ORIENTAMENTO IN USCITA A MEZZO E-MAIL scrivendo a tirocini.dispsc@unisa.it

LE EVENTUALI ASSENZE PER ESAME DI PROFITTO O ALTRE RAGIONI DETERMINANO SLITTAMENTO DELLA DATA DI CONCLUSIONE DEL TIROCINIO. LA STESSA E' DIFFERITA DI UN NUMERO DI GIORNATE PARI ALLE ASSENZE EFFETTUATE E DOVRA' PREVENTIVAMENTE COMUNICARSI ALLA MAIL tirocini.dispsc@unisa.it PER LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLA STRUTTURA OSPITANTE.

Docente/Tutore indicato dal Dipartimento: PRATSCHKE Jonathan
@: jpratschke@unisa.it

Tutore indicato dalla struttura ospitante:
@:

Polizze assicurative:

Polizza RCT - Responsabilità civile terzi – posizione n. 261044624 compagnia **GENERALI**

Polizza Infortuni - posizione n. 261044627 compagnia **GENERALI**
(AG/RAMO/N.)

polizza INAIL stipulata secondo la speciale forma di "Gestione per Conto" dello Stato, ai sensi degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65.

Facilitazioni previste: Il tirocinante, durante lo svolgimento delle attività, sarà assistito dal tutore aziendale per lo svolgimento dei compiti lavorativi e potrà usufruire delle strumentazioni necessarie per il proficuo espletamento degli stessi. Sarà assistito, altresì, dal docente/Tutore accademico al quale riferirà circa l'andamento del tirocinio.

Obiettivi formativi del tirocinio/stage: Indagine sulle condizioni socio-economiche della popolazione residente nel Comune di Aquara, alla luce della congiuntura negativa che interessa il territorio in questo momento storico, ricerca di possibili interventi dell'ente al fine di migliorare la situazione sopra descritta.

Fisciano, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Docente/Tutore indicato dal Dipartimento:

PRATSCHKE Jonathan _____

Firma e timbro (per la struttura ospitante) _____

1)- di approvare per le ragioni in premessa indicate, la **Convenzione** per la realizzazione di attività di stage di **formazione ed orientamento**, per corsi di studio del Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione (**CDS / DISPSC**), mediante l'acquisizione di una formazione specifica sulle tematiche relative, in collaborazione con l'**Università** degli Studi di Salerno, di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2)- di accettare la richiesta dell'**Università** degli Studi di Salerno per "progetto formativo e di orientamento", di Veronica **Latronico**, Matricola 0322900914, iscritta al corso di **Laurea in Sociologia**;

3)- di prendere atto che compete al funzionario dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, l'adozione dei necessari provvedimenti;

4)- di nominare quale **Tutor** del Comune il dott. Nicola **Pagano**, dipendente di Ruolo di questo Ente, esperto informatico, responsabile del Servizio **CED**;

5)- di trasmettere la presente ai sig.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

6)- con separata votazione palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -