



COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 734/EM.

del 18 LUGLIO 2012

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 44 del Reg.

Data: 01/06/2012

OGGETTO: Programmazione triennale fabbisogno personale 2012 / 2014. Piano delle assunzioni per l'anno 2012. Provvedimenti. -

L'anno Due mila dodici (2012), il giorno Uno (01), del mese di Giugno, alle ore 15,00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del geom. Franco Martino, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione ordinaria (art. 4 regolamento per il funzionamento della giunta comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Geom Martino Franco	X		Assegnati n.: 5
Sig. Volpe Emilio	X		In Carica n.: 4
Sig. Scotillo Antonio	X		Presenti n.: 4
Sig. Andresano Tullio	X		Assenti n.: 0
			Assenti i Signori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p>VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 01/06/2012</p>	<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, SI ATTESTA la regolarità contabile della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 01/06/2012</p>
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA</p> <p>F.to Sig. Ascanio Marino [Amministrativa]</p> <p>Vedi parere allegato</p>	<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA</p> <p>F.to Dr. Raffaele Poto [Finanziaria]</p>

La Giunta Comunale

Premesso che:

- l'art. 39 - comma 1° - della Legge n° 449/1997, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, e all'approvazione degli atti concernenti la pianta organica;

- l'art. 6 - del D. Lgs. n° 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 - del D. Lgs. n° 267/2000, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- la legge 296/2006 (Finanziaria 2007) prevede:

- l'assicurazione da parte degli Enti locali della riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione della struttura burocratico - amministrativa (comma 557);

- il rispetto del tetto di spesa del personale nell'anno 2008 (limite temporale introdotto dalla legge n° 44 - del 26.04.2012);

Attualmente negli Enti locali minori con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, non soggetti alle regole del patto di stabilità interno, possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, alle seguenti condizioni, atteso che le ulteriori limitazioni discendenti dalla delibera n° 11 - del 17.04.2012, della Corte dei Conti a Sezioni Riunite, è stata successivamente riconsiderata con la deliberazione n° 6 - del 30.04.2012, della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, e deliberazione n° 242 - del 15.05.2012, della Sezione Regionale della Corte dei Conti della Lombardia, che hanno confermato il contenuto delle precedenti pronunce n° 3 e 4 / 2011, del medesimo organo, riportando l'intera questione relativa alla problematica di cui sopra come segue:

- 1) Spesa personale inferiore al 50% della spesa corrente (modalità di calcolo contenute nel parere del Responsabile del Servizio Finanziario);
- 2) Spesa personale 2012 inferiore alla spesa del personale 2011 cristallizzata;
- 3) Spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

Per quanto si dirà motivatamente nel prosieguo, il Comune di Aquara, in relazione alle assunzioni che intende effettuare, è in regola con le anzidette prescrizioni;

Si rende indispensabile nell'anno 2012 procedere, per le ragioni di cui in prosieguo, all'assunzione di n° 3 unità di lavoro a part - time (n° 18 ore settimanali) nel profilo professionale di Responsabile del Servizio "Economico-Finanziario", di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, e di Responsabile Urbanistica e Territorio, nonché alla trasformazione di n° 2 posti ai VV. UU. da 18 ore settimanali a 22 ore settimanali;

Sulla base di quanto evidenziato, in data 19 febbraio 2010, giusta verbale di concertazione sindacale, è stata approvata l'ipotesi della nuova pianta organica di questo Comune, in cui sono ricomprese le assunzioni di cui sopra;

La nuova dotazione organica è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n° 49 - del 04.05.2011, come meglio specificato e dettagliato nel prospetto che segue:

Cat "D"	N°	5 posti	di cui 1 (uno) coperti e n° 4 vacanti	- part-time 50%;
Cat "C"	N°	Sposti	di cui n° 8 coperti - 2 part-time 50%	e n° 0 vacanti;
Cat "B"	N°	1 posto	di cui n° 0 coperti	e n° 1 vacanti;
Cat "A"	N°	2 posti	di cui n° 1 coperti	e n° 1 vacanti

" Pensionamento Di Gioia Giuseppe"

TOTALE	N° 16 posti	Totale coperti n° 10	Totale vacanti n° 6
	(6 part-time 50%)	(2 part-time 50%)	(4 part-time 50%)

Su n° 6 posti vacanti, per le ragioni esposte in narrativa, è intenzione di questa Amministrazione procedere

alla assunzione nel triennio 2012/2014 e segnatamente nel corso dell'anno 2012, di n° 3 unità di personale, come sopra specificato, a part - time 18 ore settimanali, più trasformazione n° 2 posti di VV.UU. dalle attuali 18 ore settimanali alle 22 ore settimanali;

I suddetti lavoratori saranno inquadrati in Cat. "D1" nei profili professionali meglio specificati in premessa; Dette assunzioni, e l'aumento delle ore per un totale di 8 ore settimanali, come già anticipato in esordio, avverranno nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

1. Il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è inferiore al 50 %:

« Spese di personale

- Spese correnti

- Spesa per assunzioni n° 3 unità part-time Cat. "D1"

- Incidenza spesa di personale

Euro 416.297,94;

Euro 1.162.214,26;

Euro 55.249,74;

35,82 %

2. Con le assunzioni programmate e l'aumento di ore viene rispettato il tetto di spesa dell'anno precedente ed inverso:

A. Spesa di personale consuntivo 2011 Euro 433.436,24

B. Spesa di personale prev. Anno 2012 Euro 361.048,20

B1. Spesa per assunzioni 2012 Euro 55.249,74

B2. TOTALE spesa personale anno 2012 Euro 416.297,94

3. A) Spesa personale anno 2008; EURO 416.367,54

B) Spesa personale anno 2012; EURO 416.297,94

Rilevato sulla base della normativa sopra citata che dette assunzioni di personale part-time 18 ore settimanali, categoria D, Pos. Econom. D1, e ammontare di 8 ore settimanali ai VV. UU., avverranno nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenuti nell'anno precedente, e che la norma, secondo i chiarimenti interpretativi resi dalla Corte dei Conti, Sez. Riunite, in sede di controllo con deliberazione n. 52/2010, è da intendersi nel senso che il turn-over include tutte le vacanze complessivamente verificate (ma non ancora coperte) nell'arco temporale compreso tra l'anno antecedente l'entrata in vigore dell'art. 1 comma 562 - della Legge 27.12.2006, n° 296 (primo gennaio 2007) e quelle precedente l'assunzione (anno 2011).

Dato atto che a partire da tale data si sono resi vacanti i seguenti posti full- time di categoria B, sig. Mucciolo Franco dal 30.03.2008, e Di Gioia Giuseppe dal 05.12.2011, categoria A, mentre l'aumento delle ore (8) e le n° 3 assunzioni programmate sono a part-time al 50% , di talché sono contenute nel limite delle cessazioni da considerarsi ai fini del presente atto;

Rilavato altresì a conferma di quanto testé affermato che la spesa per l'aumento delle ore pari a 8 settimanali, e le nuove assunzioni previste nell'anno 2012 (n° 3 part- time 18 ore settimanali) pari ad Euro 55.249,77, annue è inferiore alla spesa annua complessiva delle cessazioni intervenute dall'anno 2007, pari ad Euro 55.973,38 (vedi attestato n° 4);

Tutto ciò premesso e, considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Visto l'attestato del Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario (allegati 1, 2, 3 e 4);

Visto il parere favorevole espresso dal revisore dei Conti (allegato 5) in data 01 giugno 2012;

Vista la legge finanziaria 2007 (n° 296/2006);

Vista la D.G. n° 49 - del 04.05.2011;

Vista la legge n. 44/2012;

Visto il comma 4 bis - dell'alt. 6 - del **D. Lgs. n° 150 / 2009**, che prevede che il contenuto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale sia elaborato su proposta dei dirigenti competenti che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - del **Decreto Legislativo n° 267 / 2000**, dai Responsabili dell'Area Contabile e Amministrativa (**allegato** alla presente);

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

1. Di approvare per i motivi illustrati in narrativa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio **2012 / 2014**, ed elenco annuale **2012**, e la nuova dotazione organica del Comune di Aquara come da schede illustrate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e che può sintetizzarsi nel modo seguente:

Cat "D"	N° 5 posti	di cui 1 (uno) coperti e n° 4 vacanti - part-time 50%;
Cat "C"	N° 8 posti	di cui n° 8 coperti - 2 part-time 22 ore sett. e n° 0 vacanti;
Cat "B"	N° 1 posto	di cui n° 0 coperti e n° 1 vacanti;
Cat "A"	N° 2 posti	di cui n° 1 coperti e n° 1 vacanti;
TOTALE	<u>N° 16 posti</u>	<u>Totale coperti n° 10</u>
	(6 part-time 50%)	(2 part-time 50%)
		Totale vacanti n° 6 di cui
		(4 part-time 50%)

Con n° 3 posti da ricoprirsi nel corso dell'anno **2012** - di Cat. "D1" - part-time n° **18** ore settimanali e aumento di n° **8 ore** per n° **2** VV.UU. a part-time;

- 2. Di dare atto** che il presente programma del fabbisogno è adottato nel rispetto dell'art. 1 - comma 557 - 558 e 561 - della legge n° **296 / 2006** (Finanziaria 2007) tuttora vigente;
- 3. Di dare atto** inoltre, che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità di bilancio di previsione anno **2012**;
- 4. Di dare atto** infine, che il rapporto di spesa di personale e spesa corrente è pari al **35,82 %**, mentre con le programmate assunzioni viene rispettato il tetto di spesa dell'anno precedente (Anno **2011**) e il tetto di spesa del personale riferito all'anno **2008**, il tutto come meglio specificato e dettagliato con le schede **1-2-3-4 (Ragioneria) allegate** alla presente;
- 5. Di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 6. Di trasmettere** copia della presente e suoi allegati, alle OO. SS. e R. S. A., nonché a tutti i Capi Settore ed Uffici interessati;
- 7. Di trasmettere** altresì, copia della presente e suoi allegati, ai sensi dell'art. 3 - comma **69**, della Legge 24/12/2003, n° **350**, al Ministero dell'Economia e Finanze ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 8. Di trasmettere** la presente ai sig.r Capigruppo Consiliari, in elenco, ai sensi dell'art. **125**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL);
- 9. Dichiarare** la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. **134 - comma 4°** - del Decreto Legislativo n° **267 / 2000** (TUEL). -

DOTAZIONE ORGANICA ESISTENTE

Area Amministrativa

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Direttivo tecnico Responsabile apicale di area	1	Ricoperto da personale di ruolo	=
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Amministrativo	2	Ricoperto da personale di ruolo	==
	Totale		3	3	0

Area Tecnica

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo indeterminato PART- TIME	Istruttore Direttivo tecnico Responsabile apicale di area	1	Ricoperto in via temporanea da personale esterno assunto part-time ex art. 110TUEL 267/2000	VACANTE
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Tecnico	1	Ricoperto da personale di ruolo	
A	Tempo pieno indeterminato	Operaio polifunzionale	1	Ricoperto da personale di ruolo	1
A	Tempo pieno indeterminato	Operaio	1	Ricoperto da personale di ruolo	
Totale Posti n° 4 - Occupati 3 - Vacanti 1 (di cui 1 ricoperto in via temporanea ex art 110 - T.U.267/2000 e a part-time 50%);			4	3	2

Area Finanziaria

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo indeterminato PART- TIME	Istruttore Direttivo Contabile Responsabile apicale di area	1	Ricoperto in via temporanea da personale esterno assunto part-time ex art. 110TUEL 267/2000	VACANTE
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Contabile	1	Ricoperto da personale di ruolo	
C	Tempo pieno indeterminato	Programmatore di Gestione operativa Servizio CED	1	Ricoperto da personale di ruolo	
Totale posti n° 3, occupati n° 2, vacanti n° 1 (ricoperto in via temporanea ex art. 110- T.U.267/2000 e a part-time 50%);			3	2	1

Area Vigilanza

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo pieno Indeterminato	Istruttore Direttivo di Vigilanza Responsabile apicale di area	1	=	VACANTE
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore di Vigilanza	1	Ricoperto da personale di ruolo	
C	Tempo indeterminato part-time	Istruttore di Vigilanza	2	Ricoperti da personale di ruolo	
B	Tempo pieno indeterminato	Autista Scuolabus	1		VACANTE
Totale			5	3	2

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

Area Amministrativa

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Direttivo tecnico Responsabile apicale di area	1	Ricoperto da personale di ruolo	==
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Amministrativo	2	Ricoperto da personale di ruolo	==
Totale			3	3	0

Area Tecnica

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo indeterminato PART- TIME 50%	Istruttore Direttivo tecnico Responsabile apicale di area LLPP	1	Ricoperto in via temporanea da personale esterno assunto part-time 50% ex art. 110 TUEL 267/2000	VACANTE
D	Tempo indeterminato PART- TIME	Istruttore Direttivo tecnico Responsabile apicale di area Urbanistica	1		VACANTE
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Tecnico	1	Ricoperto da personale di ruolo	
A	Tempo pieno indeterminato	Operaio polifunzionale	1	Ricoperto da personale di ruolo	1
A	Tempo pieno indeterminato	Operaio	1	Ricoperto da personale di ruolo	
Totale posti n° 5, occupati n° 3, vacanti n° 2 (di cui n° 1 ricoperto in via temporanea ex art. 110 - T.U.n° 267/2000 e a part-time 50%);			5	3	3

Area Finanziaria

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo indeterminato PART- TIME 50%	Istruttore Direttivo Contabile Responsabile apicale di area Finanziaria	1	Ricoperto in via temporanea da personale esterno assunto part-time 50% ex art. 110 TUEL 267/2000	VACANTE
D	Tempo indeterminato PART- TIME 50%	Istruttore Direttivo Contabile Responsabile apicale di area Tributi	1		VACANTE
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Contabile	1	Ricoperto da personale di ruolo	
C	Tempo pieno indeterminato	Programmatore di Gestione operativa Servizio CED	1	Ricoperto da personale di ruolo	
Totale posti n° 4, occupati n° 2, vacanti n° 2 (di cui n° 1 ricoperto in via temporanea ex art. 110 - T.U. n°267/2000 e a part-time 50%);			4	2	2

Area Vigilanza

Categ.	Orario	Profilo professionale	n. posti	Stato	
				Occupato	Vacante
D	Tempo pieno indeterminato	Istruttore Direttivo di Vigilanza Responsabile apicale di area	0	SOPPRESSO	
C	Tempo pieno indeterminato	Istruttore di Vigilanza	1	Ricoperto da personale di ruolo	
C	Tempo indeterminato part-time	Istruttore di Vigilanza	2	Ricoperto da personale di ruolo	
B	Tempo pieno indeterminato	Autista Scuolabus	1		VACANTE
Totale			4	3	1

Nuova programmazione del fabbisogno di personale

Triennio 2012 -2013 -2014

Anno 2012

Area Tecnica

Categ.	Orario	Profilo	N.	Stato		Note:
				Occupato	Vacante	
D	Tempo indeterminato PART-TIME 50%	Istruttore Direttivo tecnico Posizione organizzativa	1	Ricoperto in via temporanea da personale esterno assunto part-time 50% ex art.110 TUEL 267/2000	VACANTE	Da ricoprire mediante concorso pubblico per esami
D	Tempo indeterminato PART-TIME 50%	Istruttore Direttivo tecnico Posizione organizzativa	1		VACANTE	Da ricoprire mediante concorso pubblico o altre modalità previste dalla legge

Area Finanziaria

Categ.	Orario	Profilo	N.	Stato		Note:
				Occupato	Vacante	
D	Tempo indeterminato PART-TIME 50%	Istruttore Direttivo Contabile Posizione organizzativa	1	Ricoperto in via temporanea da personale esterno assunto part-time 50% ex artt. 110 TUEL 267/2000	VACANTE	Da ricoprire mediante concorso pubblico per titoli ed esami

Trasformazione n° 2 posti di VV.UU da part-time da 18 ore a part-time 22 ore settimanali, assimilabili a nuove assunzioni.

Anno 2013

Area Tributi

Categ.	Orario	Profilo	n.	Stato		Note:
				Occupato	Vacante	
D	Tempo indeterminato PART-TIME 50%	Istruttore Direttivo Contabile Posizione organizzativa	1		VACANTE	Da ricoprire mediante concorso pubblico per titoli ed esami

Anno 2014

Categ.	Orario	Profilo	n.	Stato		Note:
				Occupato	Vacante	
			0			

- Allegato alla Delibera di giunta comunale n° 44 – del 01 giugno 2012 -

Il responsabile dell'Area Amministrativa sig. Ascanio **Marino**, in esecuzione di quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 150 / 2009 e, ai sensi dell'art. 49 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, esprime parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n° 44 – del 01 giugno 2012;

Visto l'attestato del Responsabile Ufficio economico-finanziario (allegati alla suddetta delibera sub 1 – 2 - 3);

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti (allegato sub 4);

Considerato che gli stessi affermano la sussistenza di tutte le condizioni previste dalle norme vigenti in materia, anche se, in quanto sintetici, i dati riportati non permettono alcuna lettura analitica della spesa del personale, né alcuna valutazione;

Tutto ciò premesso e, in base alla responsabilità di questo servizio, si esprime parere favorevole con esclusivo riferimento agli aspetti tecnico – amministrativi, limitatamente a quanto di competenza, fermo restando il rispetto delle vigenti normative, anche sopravvenute, in materia di vincoli assunzionali e di limitazione alla spesa del personale, in merito alla delibera di giunta comunale n° 44 – del 01 giugno 2012. -

Aquara li, 01 giugno 2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**



SCHEDA N°1

SPESA PERSONALE ANNO 2012 SPESA A CONSUNTIVO PERSONALE ANNO 2008

Spese per il personale anno 2008 a consuntivo	€. 416.367,54.
Spese di personale previsione anno 2012	€. 416.297,94.

Aquara lì 01.06.2012

Il Resp. del Serv. Finanziario
Dr. Raffaele Poto



SCHEDA N°2

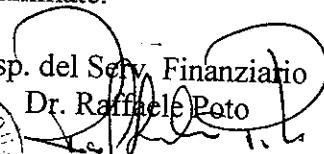
PROSPECTI DI SPESA DIFFERENZE ANNO 2011 - 2012

1)	Spese per il personale anno 2011 a consuntivo	€. 433.436,24.
2)	Spese di personale previsione anno 2012 comprensiva di spesa per assunzioni ed aumento ore VV.UU. di cui al punto 3)	€. 416.297,94.
3)	Spesa per assunzioni anno 2012 + aumento ore VV.UU. da 18 ore sett. a 22 ore sett. – Previsione anno 2012	€. 48.147,72. + €. 7.102,02 Tot. €. 55.249,74
4)	Spese correnti	€. 1.162.214,26.

N.B. Nella spesa di personale anno 2012 sono compresi gli emolumenti delle tre unità di categoria D. da assumere, ed esclusi gli emolumenti dei convenzionati (ufficio finanziario – ufficio tecnico) che cesseranno automaticamente con le assunzioni programmate.

Aquara lì 01.06.2012.

Il Resp. del Serv. Finanziario
Dr. Raffaele Poto



SCHEDA N°3

RAPPORTO TRA SPESA PER IL PERSONALE E SPESA CORRENTE ANNO 2012

Spese per il personale	€. 416.297,94.
Spese correnti	€. 1.162.214,26.
INCIDENZA SPESE DI PERSONALE	35,82%

Aquara li 01.06.2012

Il Resp. del Serv. Finanziario
Dr. Raffaele Poto



SCHEDA N°4

RAFFRONTO TRA SPESA DEL PERSONALE CESSATO E SPESA PER ASSUNZIONI ANNO 2012

Spesa del personale cessato	€. 55.973,38.
Spesa personale per assunzioni ed aumento ore VV.UU. anno 2012	€. 55.249,74.

Aquara li 01.06.2012

Il Resp. del Serv. Finanziario
Dr. Raffaele Poto





COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E-Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - aquara@cilento.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale:82001370657

Relazione del Revisori dei Conti

sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto" Approvazione programma triennale delle assunzioni e nuova dotazione organica dell'Ente" per il triennio 2012/2014.

IL REVISORE DEI CONTI

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 01.06.2012 ad oggetto" Approvazione programma triennale delle assunzioni e nuova dotazione organica dell'Ente 2012/2014"

RILEVATO che il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è inferiore al 50% e precisamente è del 35,82% così come risulta dalla scheda n° 3 della documentazione presentata;

RILEVATO che con l'eventuale assunzione di n° 3 unità lavorative part-time al 50% viene rispettato il tetto di spesa dell'anno precedente come risulta dalla scheda n° 2 della documentazione presentata;

VISTO il parere del responsabile del responsabile dell'ufficio finanziario;

VISTA la legge finanziaria 296/2008 e le disposizioni contenute da D.L. n° 122/2008 e dalla legge n° 191/2009 in vigore anche per l'anno 2012, la legge n. 44/2012;

VISTA che la spesa del personale nell'anno 2012 è inferiore alla spesa di personale dell'anno 2008 così come risulta dalla scheda n°1 della documentazione presentata;

VISTA la proposta di nuova pianta organica;

VISTO l'art. 175. del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLI

Alle proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto" Approvazione programma triennale delle assunzioni e nuova dotazione organica dell'Ente"

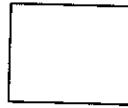
Aquara 01.06.2012

Firma
Dr. Antonio Fardio

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Geom. Franco Martino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
F.to Sig. Emilio Volpe



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 18 LUG. 2012;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 734/EM, in data 18 LUG. 2012, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale,

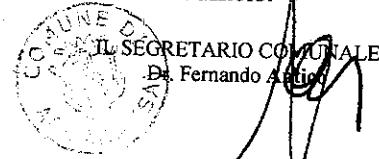
18 LUG. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

Dalla Residenza Comunale,

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 11 DIC. 2012, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale,

11 DIC. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico