

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 46 del Reg.

Data: 15/06/2012

OGGETTO: Proposta Area Amministrativa e CED, per potenziamento Software gestionali relativi ai servizi riguardanti l'Area Amministrativa. Provvedimenti. -

L'anno Duemiladodici (2012), il giorno Quindici (15), del mese di Giugno, alle ore 11,00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del geom. Franco Martino, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione ordinaria (art. 4 regolamento per il funzionamento della giunta comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Geom Martino Franco</i>	X		Assegnati n.: 5
<i>Sig. Mastrantuono Luigi</i>	X		In Carica n.: 5
<i>Sig. Volpe Emilio</i>	X		Presenti n.: 4
<i>Sig. Scotillo Antonio</i>		X	Assenti n.: 1
<i>Sig. Andresano Tullio</i>	X		Assenti i Signori: Sig. Scotillo Antonio -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dott. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p>VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1º, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 15/06/2012 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Amministrativa]</p>	<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1º e dell'art. 151, comma 4º - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, SI ATTESTA la regolarità contabile della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 15/06/2012 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dr. Raffaele Poto [Finanziaria]</p>

La Giunta Comunale

Vista la nota Prot. n° **252/Emergenza** - del **12/06/2012**, trasmessa a questo Organo Esecutivo dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile del CED, nella quale si evidenzia la necessità di aggiornare e potenziare il sistema informatico in dotazione all'Area Amministrativa (Protocollo, Anagrafe, Presenze);

Considerato che la ditta **Halley Informatica**, ha già gestito l'aggiornamento del software in dotazione all'Area Finanziaria con ottimi risultati;

Vista l'offerta presentata dalla ditta suddetta, che prevede condizioni economiche particolarmente vantaggiose, in virtù dell'applicazione della convenzione **Halley Informatica - Consorzio ASMEZ** (a cui il Comune di Aquara aderisce da tempo), con offerta **gratuita** dei Software gestionali e della relativa conversione dei dati settore demografico con l'unificazione di tutti gli applicativi in uso su unico server in dotazione al CED Comunale e, perfettamente gestibile ed aggiornabile, senza particolari disagi per il personale comunale.

Considerata la necessità di completare, potenziare e semplificate il processo di informatizzazione dell' Ente comunale, in quanto la recente normativa rende obbligatori una serie di adempimenti, soprattutto nel campo dell'E-Governement, altrimenti non realizzabili;

Considerato che è obiettivo di questa amministrazione realizzare una rete informativa intercomunicante, sia internamente all'Ente che esternamente verso i cittadini;

Dato atto che la fornitura dei software per realizzare un adeguato progetto di "E-Governement" avviene in maniera gratuita da parte di detta società, e che il costo sostenuto dall'Ente riguarda esclusivamente la formazione del personale e la migrazione dei dati;

Considerato che detta società opera in campo nazionale con standard qualitativi di altissimo livello;

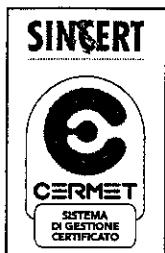
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Acquisito il parere favorevole reso dal responsabile del servizio finanziario Dr. Raffaele Poto circa la regolarità tecnico e contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs **267/2000**;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

Aderire alla proposta di informatizzazione della **Halley Informatica**, che si allega al solo originale del presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale;



**OFFERTA PROCEDURE SOFTWARE
HALLEY AREA DEMOGRAFICA E SEGRETERIA**
con
***applicazione della Convenzione
Halley Informatica-Consorzio ASMEZ***

**Comune di AQUARA
Provincia di Salerno**

realizzato da: Freda Pasquale
HALLEY Campania S.r.l. Via Nazionale, 135 (83013 – Mercogliano – AV)
E-Mail: freda@halleycampania.it
Cell. 347.2235076

Mercogliano, 18/04/2012

Spett.le
Comune di AQUARA
Salerno

Alla C.A. del Sindaco
Resp. Informatico Dr. Pagano Nicola
Resp. Area Dr. Ascanio Marino

**OGGETTO: Offerta per l'informatizzazione dei servizi comunali del Comune di Aquara (Salerno) =
Con applicazione della Convenzione Halley Informatica - Consorzio ASMEZ**

Con riferimento ai nostri precedenti incontri abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra offerta di informatizzazione per il Comune di Rotondi (AV).

Tutta la proposta è subordinata all'accesso ai dati in Vs possesso alla copia degli stessi per la relativa conversione dati come specificato nel prosieguo dell'offerta.

Il sistema informativo per Voi studiato è frutto di una accurata analisi realizzata da parte dei nostri specialisti che vantano una esperienza di 25 anni nel settore relativo alla Pubblica Amministrazione Locale.

Le numerose e significative installazioni su tutto il territorio nazionale (oltre 3.000 Enti) testimoniano l'elevatissimo grado di qualità delle nostre soluzioni che rispondono pienamente a tutte le esigenze di una moderna e razionale gestione dell'Ente Pubblico.

A tal proposito, abbiamo il piacere di comunicarVi che le licenze d'uso di dette procedure saranno concesse **gratuitamente**, ai sensi delle favorevoli condizioni di fornitura riservate ai Comuni aderenti al **Progetto ASME.NET**, quale il Comune di Aquara (Salerno). Dette condizioni sono riportate nella **Convenzione** stipulata dal **Consorzio ASMEZ** con **Halley Informatica**, giusta approvazione del **Comitato Guida di ASME.NET** del 13 gennaio u.s. che ha sancito il ruolo di partner **cofinanziatore** del Progetto ASME.NET da parte della **Halley Informatica**.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

HALLEY Campania S.r.l.
Responsabile Commerciale di Area
Freda Pasquale

PREMESSA

La necessità di avviare un processo di informatizzazione degli Enti Comunali ha troppo spesso, almeno fino ad oggi, prodotto delle soluzioni dipartimentali, trascurando l'importanza ed i vantaggi che derivano da soluzioni standard, organiche e ad ampio respiro.

Le recenti normative in materia di Enti Pubblici, quali DPR 445/00, Leggi 142/90 e 241/90, D.L. 29/9 e 127/97, ecc., affrontano sotto una nuova luce i concetti indirizzati a fornire al cittadino un servizio sempre più qualificato ed efficiente. Trasparenza ed individuazione delle responsabilità, tradotte in termini di operatività, si identificano con un piano di informatizzazione in cui standard di progettazione ed integrazione del software sono i requisiti indispensabili per rendere disponibili, con facilità, gli strumenti informatici al personale/utente al fine di garantire risultati certi.

Le sollecitazioni provenienti dalla campagna nazionale ed internazionale per l'e-government, hanno portato alla realizzazione di un sistema informativo per rispondere alle esigenze di tutti coloro che hanno rapporti con l'Ente, a differenza dei sistemi tradizionali che erano pensati per le solo esigenze interne. Tramite Internet, Cittadini, Imprese ed altri Enti, possono collegarsi al sistema per usufruire dei servizi erogati dall'Ente: autocertificazioni, segnalazioni guasti, consultazione delibere ed altri atti, controllo della posizione tributaria, verifica dei pagamenti effettuati ecc.

L'obiettivo del nostro progetto è quindi di fornire le principali linee guida del piano di informatizzazione del Vostro Ente, in termini di:

- **architettura hardware necessaria;**
- **software di base e applicativo;**
- **trasferimento archivi attualmente gestiti;**
- **formazione del personale comunale;**
- **mantenimento di un elevato livello di utilizzo nel tempo;**
- **aggiornamento normativo e tecnologico del software;**
- **aggiornamento funzionale e tecnologico dell'hardware**

LA SOCIETA'

Organizzazione HALLEY in Italia

HALLEY Informatica, società fondata nel 1979, nasce, cresce e consolida i propri risultati nell'attività di produzione, installazione e assistenza software per Enti Pubblici con particolare riguardo per i Comuni. Nel tempo la sua attività si è ampliata per offrire una gamma completa di servizi attraverso la propria divisione consulenza e studi e la progettazione delle architetture di sistema.

STRUTTURA SUL TERRITORIO

HALLEY Informatica ha sentito come necessità primaria la soddisfazione delle richieste da parte delle Amministrazioni Comunali, e proprio in quest'ottica ha avviato un progetto di capillarizzazione della propria struttura per essere presente con eguale efficacia in ogni diversa situazione nazionale, garantendo in questo modo, un servizio rapido ed altamente professionale.

Grazie quindi alla sensibilità che HALLEY Informatica ha dimostrato nel cogliere le aspettative più esigenti è ora in grado di offrirVi la più qualificata rete di assistenza per i Comuni, che permette di monitorare e servire l'intero vasto panorama nazionale.

L'organizzazione Halley, infatti, è così costituita :

- 1 Sede centrale;
- 7 Filiali;
- 7 Affiliati;
- 14 Distributori autorizzati.

Oltre 400 addetti specializzati nell'informatica per gli Enti Locali.

L' Organizzazione della HALLEY Campania srl

La **Halley Campania srl**, struttura regionale della *Halley Informatica di Matelica (MC)*, garantisce attraverso il proprio staff tecnico-commerciale e sistemistico la fornitura dei prodotti e dei servizi on-site ai Comuni.

La **Halley Campania**, azienda partecipata al 68% dalla *Halley Informatica di Matelica (MC)*, è presente in Campania da circa 20 anni con la propria sede di Mercogliano - Avellino – via Nazionale, 135.

L'attenzione dell'**Halley Campania** è rivolta esclusivamente a *Comuni, Comunità Montane, Province e Consorzi*, secondo la metodologia organizzativa aziendale e le soluzioni integrate software pianificate dall'*Halley Informatica*.

La **Halley Campania** segue la Pubblica Amministrazione Locale dalla fase di analisi dei bisogni dei clienti, alla elaborazione ed alla commercializzazione di soluzioni complesse comprendenti: *hardware, software, infrastrutture informatiche, servizi di avviamento, di assistenza di formazione del personale, gestione dei servizi post-vendita (manutenzione hardware, software, assistenza sistemistica, ecc).*

Attualmente la **Halley Campania** è presente in oltre **220 Comuni ed altri enti della Campania** ai quali ha fornito *Sistemi Informativi integrati* completi e/o parziali, secondo la formula **“chiavi in mano”**.

L'organico della **Halley Campania** si compone di dipendenti regolarmente assunti e comprende: sistemisti, esperti di procedure applicative, tecnici hardware, commerciali ed amministrativi. L'azienda si avvale, inoltre, di numerosi consulenti esperti delle tecnologie e delle problematiche gestionali proprie della Pubblica Amministrazione nei vari settori di applicazione.

Presso la **Halley Campania** è attivo il servizio *telefonico di supporto ai Clienti*, tutti i giorni lavorativi, dalle ore 08,30 alle ore 17,30. Il servizio è integrato con il **call-center** di **Help-desk** centralizzato di *Matelica* e fornisce assistenza telefonica agli utenti del software della *Halley Informatica*, non solo per la Campania ma anche per il resto del territorio italiano.

L'assistenza viene fornito anche attraverso il servizio **Videocomunicazione**, attivabile tra gli operatori del Comune/Ente e la **Halley Campania**. Il servizio consente la **comunicazione interattiva in video ed in voce, fino a prevedere la condivisione a distanza del sistema informativo del Cliente** per interventi di diagnostica e/o tecnico-sistemistici, con straordinari vantaggi funzionali ed economici per le parti.

Certificazione del Sistema Gestione Qualità

Un sistema di Gestione Qualità spontaneo è sempre esistito in HALLEY Informatica, in quanto riteniamo si ponga come metodologia concreta di lavoro e di miglioramento dello stesso e dunque alla base del successo di ogni attività.

L'Ente certificatore CERMET (accreditato SINCERT) nel Maggio 2001 ha rilasciato ad Halley Informatica il Certificato del Sistema Qualità (classe 33 "Tecnologia dell'Informazione") dichiarandolo conforme alla norma UNI EN ISO 9001-1994; nel mese di Ottobre 2003 tale certificato è stato rinnovato e reso conforme alla nuova norma

UNI EN ISO 9001 - 2008

Oggetto del certificato : **progettazione, sviluppo, installazione ed assistenza di soluzioni informatiche per la gestione dei processi amministrativi degli Enti locali.**

Vogliamo sottolineare come la Halley abbia studiato autonomamente le norme specifiche che regolamentano gli standard da rispettare per ottenere la certificazione ed abbia scritto, senza ricorrere ad un consulente esterno, il proprio Manuale di Qualità.

L'Ente Certificatore ha quindi verificato e certificato un'organizzazione già esistente, a testimonianza di una metodologia di lavoro già da tempo in linea con le norme di Qualità.

**La Qualità dei servizi e delle soluzioni della
Halley Campania srl è certificata
CERMET – UNI EN ISO 9001:2000.**

Libertà da fornitori di hardware e software di base

I programmi applicativi sviluppati da HALLEY Informatica, sono **completamente indipendenti dalla scelta dell'hardware e del software di base**.

L'obiettivo strategico è sempre stato, infatti, quello di non "legarci mani e piedi" a nessun fornitore al fine di rendere anche i nostri Clienti **LIBERI** di acquistare l'hardware direttamente da fornitori locali di fiducia.

Questo atteggiamento è stato, fin da sempre, una caratteristica vincente; le soluzioni informatiche Halley infatti, sono disponibili su una vastissima gamma di hardware prodotto dai vari fornitori.

Allo stesso modo abbiamo voluto lasciare libera scelta sul software di base, infatti gli ambienti operativi da noi certificati sono:

Lato server:

- ❖ Microsoft Windows 2003/2008 a 32/64 bit
- ❖ Linux Red Hat Enterprise 3/4/5 32 bit

Lato client:

- ❖ Windows XP Professional, Vista Business, Seven Professional 32/64 bit

Browser Internet:

Per un corretto utilizzo dei programmi è richiesto Windows Internet Explorer versione 7/8

Nel caso in cui fosse Vostra necessità quella di avere un unico interlocutore in grado di occuparsi per Vostro conto di tutto ciò che è inerente al Vostro sistema informativo, la HALLEY è in grado di fornire, installare e effettuare la manutenzione delle componenti hardware e di software di base.

I server ed i personal computer prodotti dalla Halley hanno la certificazione CE.

Tecnologie nella produzione del software

La produzione del software sta diventando sempre più un processo industriale per cui è auspicabile che la Vostra scelta ricada su prodotti realizzati secondo tecniche di sviluppo aderenti a standard affermati sul mercato.

Da questa considerazione nascono le raccomandazioni del **Ministero per la Funzione Pubblica** raccolte nella circolare **51223 del 21 maggio 1990** oltre a quanto disposto dalle circolari n. 36928, 46666 e 74652.

Tali raccomandazioni hanno come obiettivo primario quello di proporre delle iniziative che portino una ottimizzazione degli investimenti in tecnologie informatiche.

I prodotti realizzati da Halley Informatica sono completamente aderenti alle raccomandazioni della circolare che individua quattro importanti "filoni di iniziative":

- **Cultura degli standard X509, X400, X25;**
- **Interconnessioni standard ISO/OSI;**
- **Strumenti C.A.S.E.**
- **SQL**

Cultura degli standard

Halley Informatica si è sempre attivata per applicare gli standard internazionali, siano essi "de jure" che "de facto". Ad esempio, gli standard X509/X400/X25 vengono usati in tutte le procedure che necessitano di una comunicazione in rete geografica (ANCITEL, Halley-Net); per l'archiviazione storica (ed ottica) dei documenti viene usato il formato standard PDF (Portable Document Format); per la produzione del software viene utilizzato lo standard UML; il software di base usato è conforme agli standard SINGLE UNIX SPECIFICATION dell'Open Group per Linux, mentre per windows è usato lo standard Microsoft.

La Halley Informatica, inoltre, si è sempre proposta per attivare degli standard industriali "de facto" per quanto riguarda la metodologia di progettazione e sviluppo delle procedure stesse, in stretto contatto con le Università ed i centri di ricerca. Grazie anche alla larga diffusione delle procedure Halley, tali standard sono ormai un bene comune di una gran parte delle Amministrazioni Comunali.

Interconnessioni standard OSI

Per la comunicazione tra sistemi, siano essi Linux o Windows, HALLEY Informatica utilizza il protocollo TCP/IP conforme agli standard OSI.

Strumenti C.A.S.E.

Lo sviluppo delle procedure avviene secondo la metodologia Object Oriented, usando il linguaggio standard di modellazione “UML” (Unified Modeling Language) a cui sono stati integrati strumenti per la creazione dei prototipi, del Dizionario Dati e successiva generazione automatica del codice.

Grazie ad un lavoro di ricerca in continua evoluzione da oltre 20 anni, la Halley è riuscita a definire ed usare un'infrastruttura (framework) per la produzione delle procedure che permette di realizzare degli applicativi indipendenti dalla piattaforma hardware e software su cui verranno installate.

I linguaggi e gli strumenti utilizzati per la costruzione dei componenti e degli oggetti a livello C.A.S.E. sono:

- C (ISO/IEC 9899:1990) e C++ (ISO/ANSI C++/98) per tutti gli oggetti di elaborazione ed accesso ai dati,
- MSVC++ 6.0, MFC, COM/DCOM per gli oggetti ed i componenti dell'interfaccia grafica relativa ai clients Windows,
- Libreria C++ per gli oggetti di grafica vettoriale,
- Libreria C++ di Adobe per gli oggetti di gestione dei documenti PDF.

SQL (e Data Base Relazionali)

Le ultime disposizioni dell' AIPA e dell' ANCI consigliano l'acquisizione da parte dei Comuni di programmi applicativi basati su data base relazionali.

Infatti, le soluzioni basate su database relazionale garantiscono all'Ente Pubblico i seguenti vantaggi:

MASSIMA LIBERTÀ NELLA GESTIONE DEI PROPRI DATI
interrogazione archivi, estrazione dati, personalizzazione delle stampe

MASSIMA LIBERTÀ DI SCELTA
e semplicità di integrazione tra procedure di vari fornitori

La Halley Informatica ha da sempre creduto fortemente in questi principi che sono stati alla base del nostro successo, infatti, per la gestione dei dati utilizza due soluzioni:

1. un data base che permette la condivisione dei dati per mezzo di uno degli standard più affermati: il **driver ODBC** (Open DataBase Connectivity) che permette inoltre l'esportazione in un qualsiasi **Data Base Relazionale SQL**.
2. database relazionale **MYSQL**.

Struttura generale della soluzione Halley

Gli applicativi prodotti da HALLEY Informatica gestiscono un unico data base comunale articolato su quattro viste principali alle quali vengono collegati tutti gli archivi ed i programmi delle varie procedure.

Tali viste sono:

- **data base della popolazione;**
- **data base territoriale;**
- **data base economico ed amministrativo;**
- **data base dei procedimenti amministrativi.**

Data base della popolazione

Questo data base contiene tutti i dati relativi alla popolazione estesi alle attività commerciali ed industriali con i riferimenti ai tributi ed alla bollettazione. Tale database è collegato a quello territoriale tramite il numero civico e l'Unità Immobiliare.

Data base territoriale

Questo data base gestisce le vie, le località, i numeri civici e le unità immobiliari, con riferimenti alla cartografia ed ai dati cartografici.

Data base economico ed amministrativo

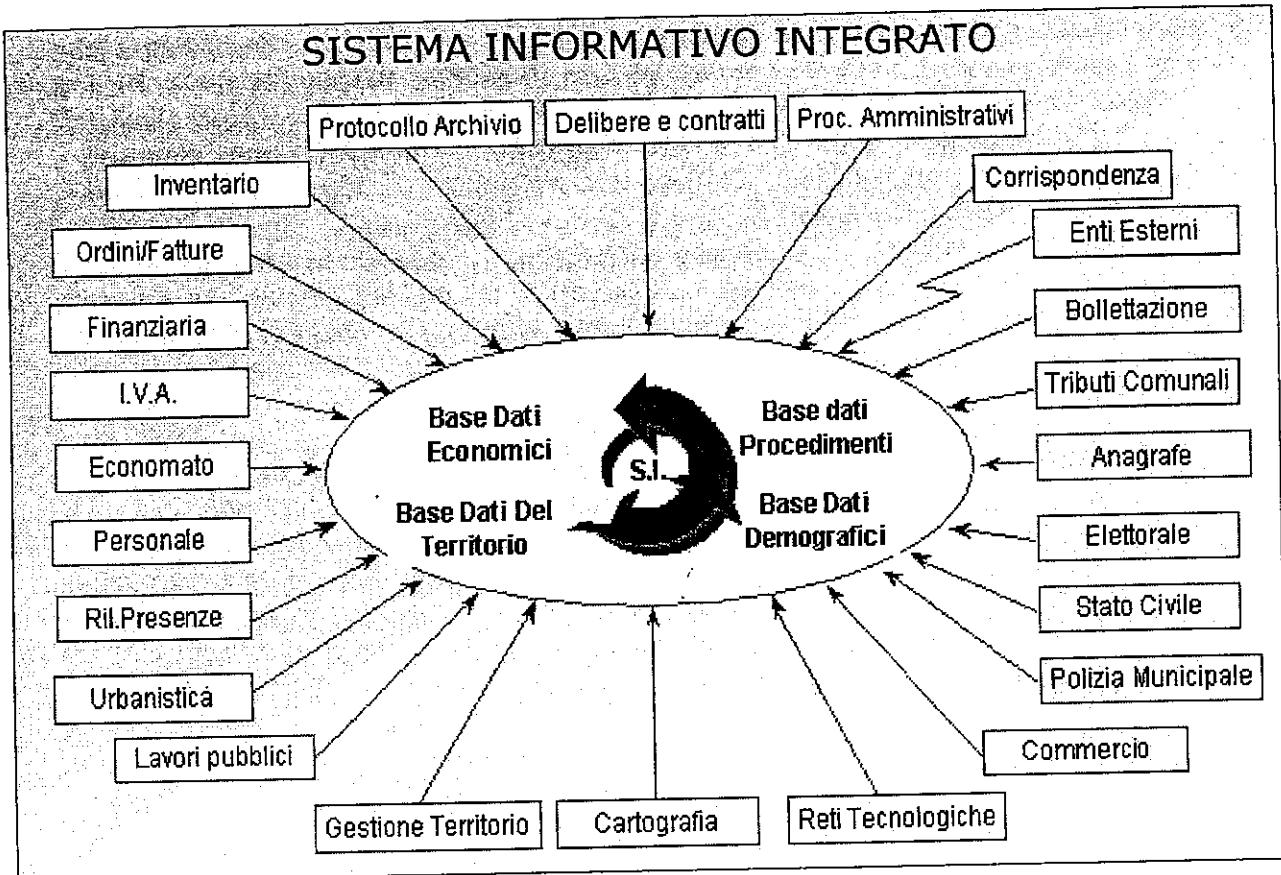
Questo data base contiene i dati relativi ai bilanci, alla contabilità finanziaria, agli atti deliberativi ed ai protocolli.

Data base dei procedimenti amministrativi

Questo data base, di nuova organizzazione è indispensabile per le recenti disposizioni legislative riguardanti il diritto dei cittadini di accedere agli atti ed ai documenti delle Pubbliche Amministrazioni Locali; esso contiene i dati relativi alle fasi di avanzamento di tutti i procedimenti amministrativi.

Tali fasi sono collegate al protocollo generale ed alla posta elettronica. Le nostre procedure sono già integrate a questo standard di gestione delle pratiche.

Di seguito riportiamo una schematizzazione relativa ai data base ed ai collegamenti fra le varie procedure.



Oggi si deve parlare di "grandi sistemi", dove la parola "grandi" non indica necessariamente la loro dimensione. Può essere grande anche un sistema di soli quattro posti di lavoro se questo ottimizza l'interazione tra gli operatori, sarà grande nel senso di più persone che realmente lavorano su un unico sistema.

I sistemi devono comunicare e devono essere realmente integrati; per rispondere a questa esigenza la Halley Informatica si sta muovendo su tre direttive che, con diverso peso e in diverso modo, tendono a produrre quell'efficienza sempre tanto attesa e mai veramente raggiunta. Esse sono:

- **Progettazione integrata**
- **Facilità di gestione**
- **Utilizzo di internet**

Progettazione integrata

Un sistema integrato nasce da una progettazione integrata, questa è una realtà che non si può aggirare. Per realizzare un sistema integrato non è sufficiente usare

dei sistemi e degli strumenti standard: una cosa è parlare, un'altra è capirsi ed un'altra ancora comunicare efficacemente...

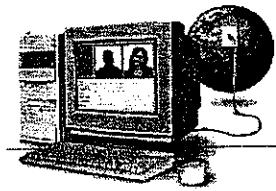
In altro modo, se ad esempio osserviamo una moderna automobile notiamo che ogni parte è stata studiata per agire in concorso con le altre. Ogni pezzo è modellato in funzione di quelli che gli stanno attorno: è integrato non "collegato". Infatti le automobili non vengono costruite con il "meccano", strumento standard e completamente personalizzabile.

Il sistema informativo comunale che tutti vorremmo, deve essere una cosa sola, un "unicum": non può essere un insieme di procedure "collegate". Alla stessa maniera le decine di persone che lo progettano devono agire come se fossero una cosa sola, un "team sinergico". Per raggiungere questo obiettivo Halley sta perfezionando:

- l'utilizzo di sistemi di progettazione normalizzati e di gruppo, ove viene suddivisa la responsabilità della progettazione per specializzazioni, affidando alla metodologia di lavoro l'integrazione dei risultati;
- la modellizzazione dei processi informatici, ove tutte le trasformazioni vengono ricondotte ad un insieme di processi base e di loro variazione (questa attività è fondamentale per la comunicazione, sia all'interno del team di progettazione, sia con i clienti);
- potenziamento degli strumenti informatici di produzione e passaggio da strutture orientate agli oggetti a strutture orientate ai processi.

Facilità di gestione

Oramai tutti hanno sperimentato che il vero problema dei grandi sistemi integrati (reti di PC), è la loro gestibilità in termini di aggiornamento, configurazione, manutenzione dovuta ad interventi maldestri degli operatori, ecc. Un grande sforzo si sta facendo per "blindare" quella parte del sistema dedicata alle procedure fondamentali, il sistema informativo, senza che su di esso possano interferire quella miriade di attività secondarie o accessorie che oggi normalmente popolano un elaboratore di grandi dimensioni.



Utilizzo di Internet

Comunicare velocemente ed in maniera efficace con i cittadini, farli sentire importanti per l'Amministrazione, aggiornare le modalità di lavoro con le nuove tecnologie per dimostrare l'efficienza del Comune sono argomenti che coinvolgono tutte le amministrazioni. La Halley per soddisfare queste esigenze ha realizzato una nuova generazione di applicativi: **Halley e-government**.

Halley e-government permette l'erogazione dei servizi ai cittadini, alle imprese e agli altri Enti della Pubblica Amministrazione Centrale (Questura, Carabinieri, Camera di Commercio, AUSL, INPS...) sfruttando i vantaggi delle nuove tecnologie.

Nell'ottica di una comunicazione veloce ed efficace tra Halley ed i suoi Clienti, sono stati attivati due nuovi siti internet con accesso diretto dalle procedure:

- **E_Procedure**, il filo diretto con la produzione.

Quali sono i contenuti di tale sito?

I progetti in corso e il loro stato di avanzamento, il database delle domande ricorrenti, le note pratiche su determinate operazioni da svolgere con la procedura, il database delle richieste di modifica, gli aggiornamenti all'ultima versione, i video corsi che vengono prodotti per fornire formazione gratuita ai dipendenti comunali.

- **E_Customer Care**, il filo diretto con la Responsabile Cliente.

Quali sono i contenuti di tale sito?

Lo stato di evasione degli ordini, la convenzione di assistenza ed i servizi compresi, le configurazioni hardware e software, lo stato del servizio di assistenza ovvero il resoconto di tutte le chiamate aperte e come sono state gestite, la possibilità di inoltrare direttamente quesiti e richieste di preventivi, partecipare a sondaggi.

Halley ASP (Application Service Providing)

Halley Informatica offre una nuova piattaforma tecnologica che permette di utilizzare il software Halley semplicemente tramite Internet.

Halley ASP una soluzione Semplice – Efficiente – Economica

Semplice: non occorre più gestire un server, aggiornare le procedure, eseguire copie. Il server, le procedure, le banche dati sono gestiti direttamente da tecnici specializzati Halley. Tutte le procedure Halley sono oggi utilizzabili in ASP.

Efficiente: le procedure saranno utilizzate attraverso la normale connessione ad Internet, in modo riservato, sicuro, senza i limiti e le lentezze tipiche delle interfacce video e delle applicazioni di tipo web. Il sistema non richiede grandi velocità di trasmissioni dati e lavora anche con connessioni a bassa velocità.

Economica: gli Enti saranno sollevati dall'onere di costose architetture di rete, server, sistemi operativi, personale addetto che si occupi delle copie giornaliere/periodiche, della manutenzione del server, privacy, protezione dati e transazioni, ecc.

Sicurezza: La sicurezza dei dati che viaggiano via Internet è garantita dal più conosciuto ed affermato protocollo per le transazioni sicure sul web (Secure Socket Layer), oltre ad un sistema di **criptazione Halley**. L'utilizzo di tali tecnologie fa sì che le informazioni riservate viaggino su Internet solo in forma criptata (ovvero codificata) secondo un complesso algoritmo matematico che garantisce la riservatezza dei dati trasmessi.

I SERVIZI

Trasferimento archivi

L'importanza di questa operazione è tale da risultare clausola condizionante nell'avviamento di un efficiente sistema informatico.

La Halley Informatica può vantare un'esperienza altamente qualificata grazie ad un gruppo di tecnici specializzati che, da oltre 20 anni, si occupa esclusivamente di conversioni e trasferimento dati.

Di seguito Vi segnaliamo alcuni Enti per i quali la ns. Azienda ha effettuato il trasferimento dei dati da altri fornitori: Comune di Sant'Antimo, Casandrino, Casavatore, Torre del Greco, Orta di Atella, Mercogliano, Arzano, etc..

Il trasferimento si prevede per le seguenti banche dati:

BASE DATI	DESCRIZIONE DATI DA RECUPERARE	FORMATO DEI DATI
Anagrafe/Elettorale	Trasferimento dei dati relativi a Software ditta PA DIGITALE	FILE
Stato Civile	Trasferimento dei dati relativi a Software ditta PA DIGITALE	FILE
Ragioneria	Trasferimento ed Inserimento Dati PA DIGITALE	FILE

Oltre la fornitura dei dati in formato ASCII, si richiedono, per un corretto recupero, i relativi tracciati record e le descrizioni delle relazioni tra i vari archivi.

Qualora i dati non venissero consegnati con le suddette specifiche, la Halley non potrà fornire garanzie sul buon esito del trasferimento.

La Halley si riserva, qualora lo ritenesse necessario, la facoltà di effettuare manualmente il caricamento dei dati.

Durante il periodo di lavoro per il recupero dei dati, si richiede la fattiva collaborazione del personale del Comune, che dovrà rendersi disponibile per informazioni e richieste dell'Operatore che eseguirà l'operazione.

Piano di avviamento e formazione del personale

L'avviamento e la formazione del Vostro personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo.

La Halley, avvalendosi dell'esperienza pluriennale del suo staff, garantisce con il proprio background informatico un supporto conoscitivo di primario livello. La ns. società è in grado di proporre un piano di formazione standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di Clienti avviati.

Nell'ambito di questa operazione vogliamo sottolineare come la soluzione software HALLEY sia semplice da apprendere e ampiamente supportata da help in linea e da manualistica.

La videocomunicazione fa viaggiare le parole, i testi, le immagini, i dati e i suoni. Nel modo più comodo e conveniente.

La postazione di video-comunicazione diventerà una vera e propria postazione di lavoro interattiva, il Cliente sarà collegato alla Halley direttamente ed in modalità standard, con un canale immediato, efficiente e tecnologicamente avanzato che darà molteplici vantaggi nell'erogazione di servizi nuovi e più qualificati:

- addestramenti in tempi molto rapidi;
- risparmio economico;
- service di stipendi, ruolo tributi, conto consuntivo, etc. (anche in sostituzione temporanea di personale);
- dimostrazioni di prodotti software;
- tele-assistenza;
- servizi via Internet (aggiornamenti, consulenza normativa, informazioni, ecc.);
- collegamenti in Video-conferenza anche tra vari Comuni;
- possibilità di Multi-conferenze fino ad un massimo di 35 Enti collegati (es: convegni, consulenza di esperti, ecc.).

Il piano di formazione prevede il coinvolgimento delle risorse del Comune e della HALLEY Campania con le seguenti modalità e tempi :

PROCEDURA	Programma INCONTRI	RISORSE COMUNE	RISORSE HALLEY	numero INCONTRI
DEMOGRAFICI				
Anagrafe	Avviamento: controllo dati recuperati. Formazione: sedute di addestramento	Dirigente/ utenti della procedura	Tecnico specialista formazione software area Anagrafe	4
Elettorale	Avviamento: controllo dati recuperati. Formazione: sedute di addestramento	Dirigente/ utenti della procedura	Tecnico specialista formazione	2
Stato Civile	Formazione: sedute di addestramento	Dirigente/ utenti della procedura	Tecnico specialista formazione	2
E_Gov	Servizi di E_Government	Dirigente/ utenti della procedura	Tecnico specialista formazione	1
Protocollo Informatico	Formazione: sedute di addestramento	Dirigente/ utenti della procedura	Tecnico specialista formazione software area Segreteria	1
Rilevazione Presenze	Formazione: sedute di addestramento	Dirigente/ utenti della procedura	Tecnico specialista formazione software area Personale	4
	Totali			14

L'affiancamento del ns. personale agli utenti assicurerà la perfetta messa in esercizio del sistema e l'esecuzione fin dall'inizio di ogni funzione delle applicazioni in modo corretto.

I docenti impiegati per la formazione del personale sono in possesso di un profilo professionale frutto di esperienza pluriennale nel campo della formazione del personale degli Enti Locali.

Manutenzione software applicativo

Provvedere all'acquisto e alla messa in funzione di un sistema informativo non è sufficiente ad assicurare al comune i risultati desiderati. E' necessario, infatti, mantenere nel tempo l'affidabilità di tutto il sistema e garantire l'evoluzione dinamica conseguente alle innumerevoli modifiche di legge che il settore comporta.

In quest'ottica l'Amministrazione dell'Ente necessita dei seguenti servizi:

Manutenzione software applicativo

Il nostro servizio di manutenzione software applicativo prevede i seguenti contenuti meglio specificati nell'allegata convenzione di assistenza software.

- assistenza telefonica immediata (Help-Desk);
- assistenza telefonica specializzata;
- adeguamento del software per cambio di normativa;
- distribuzione delle release di aggiornamento software;
- formazione gratuita al personale attraverso l'utilizzo di videocorsi.

Come condizione particolare e di favore, riserviamo al Vs. Ente n. 12 mesi di manutenzione software gratuita.

OFFERTA ECONOMICA

PROSPETTO ECONOMICO SOFTWARE

Codice	Descrizione licenze software	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
C1	SOFTWARE ANAGRAFE	1.800,00	100%	0,00	01	0,00
C2	SOFTWARE ELETTORALE	1.080,00	100%	0,00	01	0,00
C6	SOFTWARE STATO CIVILE	1.080,00	100%	0,00	01	0,00
C134	SOFTWARE PROTOCOLLO INF.	1.260,00	100%	0,00	01	0,00
C32	SOFTWARE RILEVAZIONE PRES.	1.520,00	100%	0,00	01	0,00
C30	SISTEMA E_GOV	0,00	100%	0,00	01	0,00
						Totale licenze
						430,00
						Iva 21%
						90,30
						Totale
						520,30

CONVERSIONE DATI COME DA TABELLA SERVIZI

Codice	Descrizione licenze software	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
	CONVERSIONE DATI ANAGRAFE	2.000,00	100%	0,00	01	0,00
						Totale licenze
						0,00
						Iva 21%
						0,00
						Totale
						0,00

INSTALLAZIONE E FORMAZIONE

Codice	Descrizione Servizi di Addestramento	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
	FORMAZIONE IN VDC	195,00	20%	150,00	14	2.100,00
						Imponibile
						2.100,00
						Iva 21%
						441,00
						Totale
						2.541,00

RIEPILOGO PROPOSTA ECONOMICA COSTI DI ATTIVAZIONE 2013

Riepilogo costi	Prezzo
Software Halley	0,00
Software di Base	0,00
Formazione del Personale	2.541,00

CANONI DI ASSISTENZA ANNUI DAL 2014

Codice	CANONI DI ASSISTENZA	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
C1	SOFTWARE ANAGRAFE			550,00	01	550,00
C2	SOFTWARE ELETTORALE			385,00	01	385,00
C6	SOFTWARE STATO CIVILE			415,00	01	415,00
C134	SOFTWARE PROTOCOLLO INF.			280,00	01	280,00
C32	SOFTWARE RILEVAZIONE PRES.			455,00	01	455,00
C30	SISTEMA E_GOV			270,00	01	270,00
					Imponibile	2.355,00
					Iva 20%	494,55
					Totale	2.849,55

RIEPILOGO COSTI ANNUALI PROPOSTI:

- ANNO 2013 : 2.541,00 Iva Compresa
- ANNO 2014 : 2.849,55 Iva Compresa
- ANNO 2015 : 2.849,55 Iva Compresa

I prezzi di assistenza indicati sono relativi all'attuale listino software. Al momento della stipula della convenzione, dopo il periodo di garanzia previsto, saranno applicati i prezzi relativi al listino in vigore a quella data; tali prezzi saranno preventivamente comunicati con idoneo preavviso.

Condizioni di fornitura e garanzia software

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

ART.1 - GARANZIA SOFTWARE

La Halley garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui depliant ufficiali Halley.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti e gratuiti per i primi 12 mesi dall'installazione del software, indipendentemente dal protrarsi dell'avviamento delle procedure.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

ART.2 – GARANZIA SUL RECUPERO DATI

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

ART.3 – ASSISTENZA / MANUTENZIONE SOFTWARE

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito Internet Halley. Halley si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

ART.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato. Per i primi 180 giorni rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

ART.5 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software viene normalmente prevista entro 60 giorni dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

ART.6 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 - Programmi applicativi

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: - 30 gg. data consegna.
Il pagamento decorre dalla data di consegna e fatturazione delle licenze e dei manuali d'uso dei programmi, indipendentemente dall'installazione e dagli addestramenti, in quanto tale costo riguarda esclusivamente la cessione della licenza d'uso.

6.2 - Addestramenti e Installazione Software

Ogni intervento per installazione ed addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: - 30 gg. data fattura.

Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

6.3 - Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.4 - Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.7 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni.

VERIFICA (Responsabile Processo Gestione offerta)	CONVALIDA (Resp. Sistema Gestione Qualità)
data: 15/02/2011 firma: Sandro Vescovini	Data: 15/02/2011 firma: Romina Crescentini

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad adempiere a tutte le attività consequenziali derivanti dal presente atto, ivi comprese disdette e sottoscrizioni di contratti, riorganizzazione dei flussi di lavoro, organizzazione della formazione del personale, affidamento alla ditta **Halley**, mediante determina, con sottoscrizione di apposita convenzione, ecc.;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di prevedere la dovuta copertura finanziaria nei bilanci annuali e pluriennali per gli anni **2013, 2014, 2015**, con attribuzione al Responsabile dell'Area Amministrativa;

Di trasmettere copia del presente atto deliberativo:

- all'Albo Pretorio On - Line;

- ai sig.ri Capigruppo Consiliari, in elenco, ai sensi ex dell'art. **125**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (T. U. E. L.);

- ai responsabili del servizio **finanziario e AA. GG.**, per l' attuazione;

Dichiarare il presente atto, all'unanimità di voti espressi per alzata di mano, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. **134**, comma **4°**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**. -

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Geom. Franco Martino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
F.to Sig. Luigi Mastrantuono



PUBBLICAZIONE

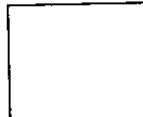
La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 18 LUG. 2012;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 734/EH., in data 18 LUG. 2012, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

18 LUG. 2012



Dalla Residenza Comunale,

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico



18 LUG. 2012

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 18 LUG. 2012, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico



Dalla Residenza Comunale,