Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Avv. Pasquale **Brenca**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rocco **Russo**

L'ASSESSORE
F.to Geom. Franco **Martino**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. **124** - del T. U. E. L. n° **267** / 2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal - 1 GIU. 2017;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. **134**, comma **4°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 001718, in data - 1 GIU. 2017, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. **125**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000;

Dalla Residenza Comunale, - 1 GIU. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rocco Russo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, - 1 GIU. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rocco **Russo**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' STATA AFFISSA** all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. **124**, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. **134**, comma **3°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rocco Russo

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 001718
del - 1 GIU. 2017

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° **49** del Reg.

Data: **26/05/2017**

OGGETTO: Presa d'atto della **Convenzione** con l'Istituto Comprensivo di **Castelcivita** (Sa), per riparto spese attività accessorie per l'anno scolastico **2016 / 2017**. **Provvedimenti.** -

L'anno **Duemiladiciassette** (2017), il giorno **Ventisei** (26), del mese di **Maggio**, alle ore **11,15**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale **Brenca**, nella sua qualità di **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. **4** Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Avv. Pasquale ***Brenca***	X		Assegnati n.: **3** In Carica n.: **3** Presenti n.: **3** Assenti n.: **0**
Geom. Franco ***Martino***	X		
Sig. Leonardo ***Amendola***	X		Assenti i Signori: = = = = = = = =

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. **97**, comma **4.a**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000), il Segretario Comunale dr. Rocco **Russo**;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma **1°**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000. -	**SI DA' ATTO** che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -
Dalla Residenza Comunale,**26/05/2017** IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio **Marino** [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale,**26/05/2017** IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to Ing. Vito **Brenca** [Finanziaria]

La Giunta Municipale

Premesso che:
in questo Comune le **Scuole Primaria** e **Secondaria** di **1° grado** sono aggregate all'Istituto Comprensivo di **Castelcivita** (Sa);

- **il** Comune di **Aquara** provvede a contribuire al finanziamento di progetti finalizzati allo svolgimento di attività didattiche aggiuntive, nonché per consentire il normale funzionamento dell'Istituto ai sensi del Decreto Legislativo 16/04/1994, n° **297**, artt. **159** e **160** (comprensivo di telefono, acquisto registri, cancelleria, stampati, materiale di pulizia, di facile consumo, ecc.);

Vista al riguardo, la **convenzione** Scuola - Enti Locali (**allegata** alla presente), concernente le intese tra l'Istituto **Comprensivo** ed i Comuni di Castelcivita, Controne, **Aquara**, Ottati, Corleto Monforte e Sant'Angelo A Fasanella e Roscigno, sottoscritta in data **07 ottobre 2016** (trasmessa a questo Ente) per l'anno scolastico **2016 / 2017**, riguardante:
- **Comunicazioni** del Dirigente Scolastico
- **Orario** lezioni;
- **Organizzazione** mensa scolastica (Infanzia – Primaria e Secondaria);
- **Trasporto** alunni;
- **PTOF**, anno scolastico 2016 / 2017;
- **Manutenzione** ordinaria e straordinaria;
- **Contributi** Enti Locali – spese di gestione;

Considerato che per far fronte a tali progettualità e per consentire il normale funzionamento dei servizi scolastici **i sette Comuni** interessati hanno concordato e sottoscritto con il Dirigente Scolastico interessato, apposito atto di **convenzione**, stabilendo il seguente riparto degli oneri susseguenti, per il corrente anno scolastico:

a)- il Comune di **Castelcivita** deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 4.000,00** (comprensiva di materiale di pulizia e di spese telefoniche della sola sede centrale), per l'anno **2016 / 2017**;

b)- il Comune di **Aquara** deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 2.000,00** (comprensiva di spese telefoniche del plesso della Scuola Primaria e Secondaria e materiale di pulizia), per l'anno **2016 / 2017**;

c)- il Comune di **Controne** deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1.500,00** (comprensiva di spese telefoniche del plesso Scuola Primaria e materiale di pulizia) per l'anno **2016 / 2017**;

d)- il Comune di **Ottati** non deve accollarsi nessuna spesa in quanto provvede direttamente a fornire materiale di pulizia, nonché spese telefoniche, ecc., per l'anno **2016 / 2017**;

e)- il Comune di **Corleto Monforte** deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1,200,00** (comprensiva di materiale di pulizia), per l'anno **2016 / 2017**;

f)- il Comune di **Sant'Angelo A Fasanella** deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1,200,00** (comprensiva di materiale di pulizia), per l'anno **2016 / 2017**;

g)- il Comune di **Roscigno** deve accollarsi la spesa complessiva di **€uro 1,200,00** (comprensiva di materiale di pulizia), per l'anno **2016 / 2017**;

Ritenuto di prendere formalmente atto della succitata convenzione, provvedendo altresì, a dare mandato al Responsabile dell'ufficio competente (**finanziario**) per la previsione della spesa nel redigendo bilancio **2017** (se non già istituita) e, al Responsabile Area Amministrativa per il

Ministero della P.I.
USR per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli
UNI-EN-ISO
9004:2009

I.C. CASTELCIVITA

Scuola dell'Infanzia
Primaria e Sec. 1° Grado
Via S. Francesco n° 31 - 84020 Castelcivita (SA)
C. F. 91059190651 - C.M. SAIC8BP00B
☎ 0828 - 975043 🖷 0828 - 975043
E-MAIL SAIC8BP00B@ISTRUZIONE.IT - PEC: SAIC8BP00B@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO: http://www.iccastelcivita.gov.it

PROT. N.449 C/38

VERBALE DELLA RIUNIONE DI SERVIZIO

SCUOLA – ENTI LOCALI

Il giorno sette del mese di ottobre dell'anno duemilasedici alle ore 12.00, nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Castelcivita, ha avuto luogo la Conferenza di servizio tra il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita Brenca, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Castelcivita e i Sigg. Sindaci dei seguenti Comuni:

- Castelcivita: **Dott. Antonio Forziati**
- Controne: **Dott Ettore Poti**
- Aquara: **Ing. Pasquale Brenca**
- Ottati: **Sig. Eduardo Doddato**
- Corleto Monforte: **Sig. Antonio Sicilia**
- Roscigno: **Dott. Pino Palmieri e la Sig.ra Alessandra Foresta (Assessore)**
- Sant'Angelo a Fasanella: **rappresentato dall' ASS. Sig. Mariano La Bella.**

per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1) Comunicazione del Dirigente Scolastico;
2) Orario lezioni;
3) Organizzazione mensa scolastica (Infanzia - Primaria e Secondaria);
4) Trasporto alunni;
5) PTOF. anno scolastico 2016/2017;
6) Manutenzione ordinaria e straordinaria -
7) Contributi EE.LL: - spese di gestione -
8) Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita Brenca.

Verbalizza la docente vicaria, Prof.ssa Antonia Iorio.

Il Dirigente Scolastico apre la riunione presentando l'Istituto Comprensivo: le azioni, le esigenze che deve affrontare per mantenersi forte ed efficace, poi presenta l'organizzazione oraria della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto, evidenziando che l'organico è al completo per la Scuola dell'Infanzia/Primaria di tutti i plessi e per la Scuola Secondaria di Castelcivita, mentre per la Scuola Secondaria di Aquara, Sant'Angelo e Roscigno, l'orario è in modalità provvisoria per mancanza di docenti.

ORARIO

Scuola Infanzia: Tempo - Scuola 40 h settimanali, escluso Roscigno che, avendo solo attività antimeridiane, ha un'organizzazione oraria di 25 h.

- Aquara ore 08,20 – 16,20 dal lunedì al venerdì
- Castelcivita ore 08,20 – 16,20 dal lunedì al venerdì
- Controne ore 08,20 – 16,20 dal lunedì al venerdì
- Ottati ore 08,30 – 16,30 dal lunedì al venerdì
- Roscigno ore 08,30 – 13,30 dal lunedì al venerdì

Scuola Primaria: Tempo - Scuola 27 h, in tutti i plessi.

- Aquara ore 08,20 – 13,20 dal martedì al venerdì
  ore 08,20 – 16,20, lunedì, rientro pomeridiano con mensa.
- Controne ore 08,15 – 12,45 dal lunedì al sabato
- Corleto M. ore 08,20 – 13,20, lunedì,-mercoledì, giovedì, venerdì ore 08,20 – 16,20, martedì, rientro pomeridiano con mensa.

Scuola Secondaria: Tempo - Scuola 36 h, comprensive di tempo mensa, in tutti i plessi.

- Aquara ore 08,20 – 13,20, lunedì, mercoledì, giovedì, sabato ore 08,20 –16,20, martedì e venerdì, tempo prolungato con mensa (ore 13,20 -14,20)
- Castelcivita ore 08,30 – 13,30, lunedì, mercoledì, giovedì, sabato ore 08,30 –16,30, martedì e venerdì, tempo prolungato con mensa (ore 13,30 -14,30)
- Sant'Angelo a Fasanella ore 08,30 – 13,30, lunedì, mercoledì, giovedì, sabato ore 08,30 –16,30, martedì e venerdì, tempo prolungato con mensa (ore 13,30 -14,30)
- Roscigno ore 08,30 – 13,30, lunedì, mercoledì, giovedì, sabato ore 08,30 –16,30, martedì e venerdì, tempo prolungato con mensa (ore 13,30 -14,30).

Interviene l'ASS. Foresta presentando la proposta dei genitori e dell'Amministrazione Comunale di Roscigno, che se ne assumerebbe gli oneri, di attivare un progetto pomeridiano per la Scuola dell'Infanzia con la cooperazione della Scuola, in modo da completare con un tempo scuola di 40 ore.
La Dirigente Scolastica accoglie la proposta e ne apprezza la valenza didattica e educativa, ma si riserva di vagliare l'attuazione con modalità e tempi ben definiti, in un'altra data.

La Dirigente chiede ai Signori presenti che, nell'eventualità fossero attivati dei progetti Pon extracurricolari con un rientro settimanale in più: uno per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria, se gli Enti locali garantirebbero gli oneri per la gestione del trasporto e della mensa. Il Sindaco del Comune di Castelcivita non accoglie la richiesta, spiegando che il trasporto comporterebbe una spesa extra eccessiva, per cui sia la mensa sia il trasporto saranno a carico delle famiglie. I Sindaci degli altri Comuni aderiscono, accordando priorità alla formazione scolastica dei ragazzi, in quanto, mensa e trasporto scolastico, sono parte integrante del processo educativo.

La Dirigente Scolastica riporta le lamentele di alcuni genitori, i cui figli frequentano la Scuola Secondaria a Sant'Angelo a Fasanella e arrivano a scuola dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni per cui la scuola dovrebbe sopperire alla vigilanza sugli alunni. La Dirigente Scolastica afferma che la vigilanza non può essere svolta dai collaboratori scolastici ma dai docenti, i quali si troverebbero con ore eccedenti, da ricompensare da parte del Nostro Istituto, ma la Nostra Istituzione scolastica non è fornita di un Fondo così cospicuo da poter pagare per tutto l'anno i docenti per la sorveglianza e chiede ai Comuni che se ne facciano carico com'è avvenuto lo scorso anno. Si prospetta anche l'idea di far rientrare le ore eccedenti dei docenti addetti alla sorveglianza, nelle attività extracurricolari, ma il Dirigente Scolastico replica che le attività facoltative/ opzionali sono attività di laboratorio e come tali devono essere svolte.

MENSA SCOLASTICA

La Dirigente porta a conoscenza che i genitori, in particolare quelli della Scuola dell'Infanzia, devono essere informati del menù giornaliero della mensa scolastica, sui criteri di composizione dei pasti, di scelta degli alimenti e ui controlli di qualità. Il menù va affisso all'interno della sala mensa e pubblicato anche sul sito della scuola. A tal proposito tutti suggeriscono il consumo di prodotti locali.

Attivazione servizio mensa:

- Ottati: 24/10/2016 - Scuola dell'Infanzia;
- Corleto Monforte: 24/10/2016 - Scuola Primaria;
- Sant'Angelo a Fasanella: 24/10/2016 - Scuola Secondaria I grado;
- Roscigno: 24/10/2016
- Aquara: Novembre (data da definire)
- Castelcivita: Novembre (data da definire.)
- Controne: Novembre (data da definire).

Gli EE. LL. assicureranno il servizio mensa per cinque giorni a settimana per la scuola dell'Infanzia, due giorni per la Scuola Secondaria di 1° grado e un giorno per le Scuole Primarie di Aquara e Corleto Monforte. Eventuali progetti: rientri a parte.(escluso il Comune di Castelcivita).

PTOF 2016/ 2017 – Quota del 20 % del Curricolo:

Studio dell'ambiente dal punto di vista scientifico – antropologico – storico
La scuola assicurerà le seguenti attività aggiuntive:

Progetti

- Lettura
- Ambiente e territorio
- Drammatizzazione.
- Alimentazione.

Attività:

- Manipolative.
- Artistico – Creative.
- Decoupage

- Conoscenza Fenomeno Carsico (Speleologia);
- Conoscenza e valorizzazione della montagna.

Attività particolari: Eventuali progetti che permetteranno di coinvolgere gli EE.LL.

- Giochi studenteschi di fine anno.
- Partecipazione alle sagre e feste locali: fungo porcino, fagiolo, patata, ecc.
- Riscoperta degli antichi mestieri.
- Tornei pallavolo, tennis, calcetto scuola secondaria 1° grado e scuole viciniori.
- Eventuali visite guidate all'interno del Comune o nei Comuni limitrofi.

Il Sindaco del Comune di Roscigno propone, in sinergia con la Scuola, il progetto: "**A scuola di dizione**", mentre il Sindaco del Comune di Castelcivita, la continuazione del progetto di ceramica, già avviato negli anni precedenti.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI LOCALI.

Per la manutenzione dei locali non si rilevano grossi problemi.

CONTRIBUTI EE.LL. - spese di gestione -

Per far fronte alle progettualità di cui sopra e per consentire il normale funzionamento - ai sensi del D. L.vo 6.4,1994 n. 297 artt. 159 e 160 - (acquisto registri, cancelleria, stampati, materiale facile consumo) i Comuni erseranno all'Istituto Comprensivo le seguenti somme:

CASTELCIVITA	**€ 4.000,00**	(comprensivo di materiale di pulizia e di spese telefoniche della sola sede centrale.)
AQUARA	**€ 2.000,00**	(comprensivo di spese telefoniche del plesso della Scuola Primaria e Secondaria e materiale di pulizia).
CONTRONE	**€ 1.500,00**	(comprensivo di spese telefoniche del plesso della Scuola Primaria e materiale di pulizia - Infanzia e Primaria).
OTTATI:	**======**	**(PROVVEDE DIRETTAMENTE A FORNIRE MATERIALE DI PULIZIA NONCHE' SPESE TELEFONICHE, ECC.)**
CORLETO MONF.	**€ 1.200,00**	(comprensivo materiale di pulizia).
S.ANGELO A FAS.	**€ 1.200,00**	(comprensivo materiale di pulizia).
ROSCIGNO	**€ 1.200,00**	(comprensivo materiale di pulizia).

Gli stessi s'impegnano ad erogare le suddette somme nel più breve tempo possibile e invieranno, a questo Istituto, copia delibera Giunta Comunale per la presa d'atto della Convenzione Stipulata con le assegnazioni dei relativi fondi (IBAN : **IT 10 E 08342 76050 001010013517** - B.C.C. DI AQUARA).

Discussi tutti i punti all'oggetto, la riunione è termina alle ore 13.45.

I presenti accettano tutti i punti della presente convenzione, s'impegnano a rispettarla, ciascuno per la sua parte e la sottoscrivono.

COMUNE DI CASTELCIVITA _____

COMUNE DI CONTRONE _____

COMUNE DI AQUARA _____

COMUNE DI CORLETO MONF. _____

COMUNE DI OTTATI _____

COMUNE DI S. ANGELO A FAS. _____

COMUNE DI ROSCIGNO _____

Castelcivita, 07 Ottobre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rita Brenca)

compimento degli atti necessari e consequenziali, ivi compresa l'adozione della determina di liquidazione delle spese relative, con imputazione all'idoneo intervento del bilancio **2017** e precedente;

Acquisiti sulla presente proposta, il parere favorevole di regolarità **Tecnica** e **Contabile**, espresso dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi e per gli effetti ex art. **49** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai presenti convenuti;

Delibera

- dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1)- **prendere** atto del Verbale della conferenza di Servizio **Scuola - Enti Locali**, per l'anno scolastico **2016 / 2017**, concernente le attività ed i servizi specificati in premessa che, **allegato** alla presente, è parte integrante e sostanziale;

2)- **dare atto** che la spesa in esso prevista, di complessivi **€uro 2.000,00** (€uro duemila / 00) a carico del Comune di **Aquara,** è così ripartita:

- per €uro 1.000,00 è imputata al Cap. **528** – Art. **0** – Cod. Bil. **04.02-1.04.01.02.003**, della Gestione **Residui** Passivi anno **2016**;

- **per €uro 1.000,00** è imputata al Cap. **528** – Art. **0** – Cod. Bil. **04.02-1.04.01.02.003**, del **Bilancio** Corrente Esercizio Finanziario anno **2017**;

3)- **dare mandato** al responsabile dell'Area Finanziaria per la eventuale previsione della spesa (se non già prevista) di **€uro 1.000,00**, nel Bilancio **2017**, con attribuzione al Responsabile dell'Area Amministrativa;

4)- **trasmettere** copia del presente provvedimento:

- **all'Albo** On - Line;

- **al responsabile** del servizio **finanziario**;

- **al responsabile** dell'Area Amministrativa per i conseguenti atti di sua pertinenza;

- **all'istituto** comprensivo di **Castelcivita**, per opportuna conoscenza;

- **ai sig.ri Capigruppo** Consiliari, in elenco, ai sensi dell'art. **125**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

5)- **dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi ex art. **134**, comma **4°**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).-