

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 100 del Reg.

Data: 03/09/2010

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale di approvazione schema di Regolamento per il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli di consumo ad uso domestico. -

L'anno **Duemiladieci** (2010), il giorno **Tre** (03), del mese di **Settembre**, alle ore **11,00**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del geom. Franco **Martino**, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione ordinaria (art. 4 regolamento per il funzionamento della giunta comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Geom. Martino Franco	X		Assegnati n.: 5
Sig. Mastrantuono Luigi	X		In Carica n.: 5
P.A. Peduto Lucido	X		Presenti n.: 4
Geom. Legato Sandro		X	Assenti n.: 1
Sig. Scotillo Antonio	X		Assenti i Signori:
			Geom. Legato Sandro -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando **Antico**;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. - Dalla Residenza Comunale, 03/09/2010 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Ing Vito Brenca [Tecnica]	SI DA' ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -

La Giunta Comunale

Premesso che vi è la necessità di regolamentare lo smaltimento dei rifiuti ingombranti che da vari sopralluoghi e da numerosissime segnalazioni di cittadini, abbondano sul Nostro territorio comunale;

- **il Sindaco** fa presente che è stata riscontrata, effettivamente, la presenza di rifiuti abbandonati di diversa tipologia (rifiuti di tipo urbano, rifiuti ingombranti in materiale ferroso, rifiuti inerti, pneumatici, ecc.);

- **ai fini** del presente, rientrano nella denominazione di materiale ingombrante qualsiasi tipo di mobili ed arredi che, per le loro dimensioni, non possono essere immessi nel cassonetto per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;

- **a titolo** esemplificativo si citano: reti, materassi, mobili voluminosi, con classificazione di beni durevoli di consumo per uso domestico, quali ad esempio: frigoriferi, congelatori, lavatrici, lavastoviglie, televisori, ecc.;

Il Sindaco inoltre, fa rimarcare, che vi è l'esigenza di ripulire il territorio comunale, anche se riferisce che a causa della particolare ubicazione delle zone interessate all'abbandono di rifiuti, la rimozione di tale materiale risulta possibile solo con operazioni manuali che prevedono il sollevamento meccanico dei rifiuti e la loro raccolta in maniera differenziata, per cui incarica il Responsabile dell'Area Tecnica di approntare un **"progetto di rimozione dei materiali abbandonati, con relativo costo"**;

Tutto ciò premesso, il servizio Area Tecnica di questo Comune, propone l'approvazione dell'allegato **"Regolamento per il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli di consumo ad uso domestico"**, composto da n° 8 (otto) articoli, che prevede la raccolta a domicilio dei rifiuti in esso elencati;

Considerato che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T. U. E. L.);

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e quale si intende integralmente riportata e trascritta;

1)- La Giunta propone al Consiglio Comunale di approvare il **"Regolamento per il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli di consumo ad**

uso domestico", composto da n° **8 articoli**, che **allegato** al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

2)- Dare mandato per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area Tecnica di proporre il presente argomento, per l'approvazione, al Consiglio Comunale;

3)- Trasmettere la presente ai sig.ri Capigruppo Consiliari, in elenco, ai sensi dell'art. **125**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (T. U. E. L.);

4)- Dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi ex art. **134**, comma 4°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (T. U. E. L.).-

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Geom. Franco **Martino**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando **Antico**

L'ASSESSORE
F.to Sig. Luigi **Mastrantuono**



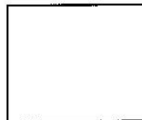
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 936, in data _____, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando **Antico**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando **Antico**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando **Antico**

COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it

Codice Fiscale: 82001370657

Schema di

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEI BENI DUREVOLI DI CONSUMO AD USO DOMESTICO

- Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n° 100 - del 03 settembre 2010 -

- ART. 1 -
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della gestione dei rifiuti urbani ingombranti prodotti nel territorio del Comune, che deve essere effettuata in modo da assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.

La gestione è attuata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

- ART. 2 -
FINALITA'

Finalità e scopo del presente regolamento sono:

1. evitare l'abbandono dei rifiuti ingombranti accanto ai cassonetti stradali;
2. avvantaggiare l'utenza nel trasporto e smaltimento dei rifiuti di cui trattasi;
3. assicurare una corretta gestione di questa tipologia di rifiuti, garantendone il regolare smaltimento e favorendo, ove possibile, il recupero;
4. incrementare la raccolta differenziata.

- ART. 3 -
TIPOLOGIA DI MATERIALI SOGGETTI A RACCOLTA A DOMICILIO

La raccolta a domicilio presso le utenze civili viene organizzata esclusivamente per le seguenti tipologie di rifiuto:

- materiali ingombranti;
- beni durevoli di consumo ad uso domestico.

Ai fini del presente regolamento rientrano nella denominazione di materiale ingombrante qualsiasi tipo di mobili ed arredi che, per le loro dimensioni, non possono essere immessi nel cassonetto per la raccolta dei rifiuti solidi urbani.

A titolo esemplificativo si citano: reti, materassi, mobili voluminosi...

Sono classificati come beni durevoli di consumo per uso domestico, ad esempio: frigoriferi, congelatori, lavatrici, lavastoviglie...

- ART. 4 -
SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO

Il servizio di raccolta dei materiali ingombranti effettuato a domicilio viene effettuato su chiamata. Per usufruire del servizio gli utenti dovranno rivolgersi preventivamente all'Ufficio Vigili Urbani del Comune, il quale è incaricato di raccogliere le prenotazioni.

Le richieste di servizio a domicilio, da compilarsi esclusivamente sull'apposito modello predisposto dal Comune, ed esclusivamente presso il suddetto Ufficio, dovranno essere inoltrate con congruo anticipo e saranno inserite in un apposito elenco ed accettate fino a raggiungere un massimo di venti prenotazioni settimanali.

A partire dalla ventunesima richiesta pervenuta, si procederà alla formazione di un nuovo elenco di persone che usufruiranno del servizio programmato per la settimana successiva.

Non possono essere conferiti più di tre ingombranti per ogni richiesta.

E' data comunque facoltà all'Ufficio VV. UU., qualora si verificassero particolari esigenze, da valutarsi singolarmente, ed adeguatamente motivate, di autorizzare una diversa modalità di raccolta al fine di concedere, se necessario, il conferimento di un maggior numero di rifiuti rispetto ai tre consentiti dal presente Regolamento.

Il servizio sarà svolto in forma onerosa, con cadenza settimanale, di norma nella giornata di sabato ed è riservato esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune di Aquara.

- ART. 5 -
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il materiale ingombrante deve essere collocato, a cura del produttore, il giorno previsto per la raccolta, presso il numero civico dell'abitazione, o, se in un punto non carrabile, presso un'area che sarà indicata dal Comando VV. UU. ben sistemato, in modo da agevolare le manovre dei mezzi preposti al ritiro ed il lavoro degli addetti al servizio che, nel rispetto dell'orario concordato e comunque entro la giornata, lo raccoglieranno.

L'utente del servizio è tenuto a disporre i rifiuti in modo ordinato, occupando il minimo spazio pubblico possibile e comunque in modo tale da non costituire intralcio alla circolazione e/o ostacolo alla sosta dei veicoli.

E' vietato collocare rifiuti ingombranti in corrispondenza di piazzole d'attesa e/o di fermate del trasporto pubblico.

- ART. 6 -
ARTICOLAZIONE TARIFFARIA

Sono previste tariffe differenziate a seconda della diversa tipologia di rifiuto:

- apparecchiature elettriche fuori uso [CER 200135]
- apparecchiature fuori uso [CER 200123]
- Materassi [CER 200307]
- Legno [CER 150103]
- Poltrone e divani [CER 200307]
- Altre apparecchiature elettriche [CER 200200121 – 200136]
- Prodotti tessili [CER 200111]
- Pneumatici fuori uso [CER 160103]

Le suddette tariffe saranno approvate con successivo atto da parte della Giunta Comunale.

- ART. 7 -
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Nell'esecuzione del servizio sia il personale comunale che l'utenza dovrà attenersi a tutte le disposizioni di leggi e regolamenti vigenti e/o che saranno emessi, nonché alle eventuali ordinanze comunali attinenti al servizio della nettezza urbana.

- ART. 8 -
NORME INTEGRATIVE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le norme, anche regolamentari, in materia sanitaria, di igiene, di polizia urbana, di fognatura e di scarichi delle acque, di polizia mortuaria, di polizia veterinaria, nonché la vigente normativa statale e regionale in materia di smaltimento dei rifiuti.

al Comune di Aquara
Ufficio VVUU

Data: _____

Oggetto: Richiesta Conferimento rifiuti ingombranti

Richiedente:	
Recapito:	
ubicazione dei rifiuti:	

Natura dei rifiuti:	Prezzo un.	Quantità	Importo
Frigorifero	€ 36,00		€ -
Congelatore	€ 36,00		€ -
Cucina	€ 36,00		€ -
Televisore	€ 36,00		€ -
Materasso 1 piazza	€ 24,00		€ -
Materasso 2 piazze	€ 29,00		€ -
Poltrona	€ 24,00		€ -
Divano	€ 36,00		€ -
Pneumatici Kg	€ 0,40		€ -
Legno Kg	€ 0,13		€ -
Mobilio Kg	€ 0,13		€ -
Prodotti Tessili Kg	€ 0,60		€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
TOTALE			€ -

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Geom. Franco **Martino**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando **Antico**

L'ASSESSORE
F.to Sig. Luigi **Mastrantuono**



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 12/09/2001;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 936, in data _____, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando **Antico**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando **Antico**

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 12/09/2001, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando **Antico**