

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 96 del Reg.

Data: 26/08/2011

OGGETTO: Atto di indirizzo per indizione bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, area finanziaria - Cat. D1 - Part-time 18 ore settimanali.

L'Anno DUEMILAUNDICI (2011), il giorno VENTISEI (26) del mese di AGOSTO alle ore 10:30, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del Geom. Franco MARTINO nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

PER RIUNIONE ORDINARIA (ART. 4 REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE)

Componenti	Presenti	Assenti	
Geom. Martino Franco	X		Assegnati n.: 5
Sig. Mastrantuono Luigi	X		In Carica n.: 5
Sig. Volpe Emilio	X		Presenti n.: 5
Sig. Scottillo Antonio	X		Assenti n.: 0
Sig. Andresano Tullio	X		Assenti i Signori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4.a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p>VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-</p> <p>Dalla Residenza Comunale 26/08/2011</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio MARINO IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Fernando ANTICO</p>	<p>SI DA ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile/copertura finanziaria.</p>

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 04.05.2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013, e piano occupazionale anno 2011;

Atteso che, per l'anno 2011 è prevista la copertura di due posti vacanti di Istruttore direttivo Tecnico, e di Istruttore direttivo contabile part-time 50% , diciotto ore settimanali;

Atteso che la procedura per l'assegnazione della figura di istruttore direttivo tecnico è in corso di esecuzione, mentre occorre avviare la procedura per il reclutamento della figura di Istruttore Direttivo Contabile , atteso che il precedente concorso terminato nell'anno 2010 , si è concluso senza alcun vincitore;

Considerato che sin dall'anno 2004 il Comune di Aquara è sprovvisto della figura di istruttore direttivo contabile, per effetto del collocamento a riposo del suo titolare e che non ha in servizio personale idoneo per l'espletamento di tali funzioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30;

Rilevato che ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n° 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Considerato che per le finalità di cui sopra , giuste attestazioni del responsabile dell'area contabile e del Revisore dei Conti allegate alla delibera di giunta Comunale di programmazione del fabbisogno del personale 2011/2013 approvata in data 4.5.2011 n. 49 , viene rispettato il limite di spesa del personale previsto dalla legge finanziaria 296/2008, dal D.L. n. 122/2008 e dalla legge n. 191/2009, in vigore per l'anno 2011 ;

Che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è inferiore al 40% ed esattamente pari al 37,21% così come riportato nelle attestazioni di cui sopra allegate alla delibera di giunta comunale n.49 del 04.05.2011;

Rilevato , altresì, che il Comune di Aquara ,che ha una popolazione inferiore a 5000 abitanti, non è tenuto al rispetto del patto di stabilità interno ;

Dato atto che, la Giunta Comunale con atto n° 70 del 27.05.2001, ha approvato il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi nel quale al titolo VII, sono contenute le norme disciplinanti la mobilità volontaria esterna;

Ritenuto di applicare il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, e bandire procedura di mobilità esterna, per la copertura di un posto part-time 18 ore settimanali 50% di istruttore direttivo contabile, area finanziaria, categoria D posizione economica D1;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto vigente;

Ritenuto di autorizzare il Segretario Comunale a bandire la procedura di mobilità del posto in trattazione , previa approvazione del relativo avviso pubblico ;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile , ex art. 49 del d.Lgs. n .267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare lo schema di bando di mobilità volontaria esterna, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, area finanziaria part-time 18 ore settimanali 50%, categoria D posizione economica DI;

Di autorizzare il Segretario Comunale a pubblicare il suddetto bando all'albo pretorio online e sulla G.U - Serie Speciale Concorsi -

Di pubblicare il suddetto bando, oltre che sulla G.U serie speciale concorsi per quindici giorni consecutivi, ed all'albo pretorio del comune e sul sito web per lo stesso termine, anche all'albo pretorio dei comuni vicini ;

Di trasmettere la presente ai capogruppo consiliari, in elenco, ai sensi dell'art. 125, del decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Con separata votazione unanime

Dichiarare il presente atto ai sensi dell'art. 134, 4 comma del decreto legislativo 267/2000, immediatamente eseguibile;

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Geom. Franco MARTINO

L'ASSESSORE
F.to Sig. Luigi Mastrantuono

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fernando Antico



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 19 SET. 2011

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

E' stata trasmessa con lettera n. 4262, in data 19 SET. 2011, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 19 SET. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, 19 SET. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fernando Antico

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 19 SET. 2011 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000) ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fernando Antico

COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"Istruttore Direttivo Contabile Area Finanziaria" CATEGORIA D1. A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (ore 18 settimanali)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 04.05.2011, si è provveduto all'approvazione del Piano delle Assunzioni annuali dell'esercizio finanziario 2011;
- nel suddetto piano è prevista l'assunzione di n. 1 " Istruttore direttivo contabile area finanziaria cat D1 - part - Time 18 ore settimanali;

VISTE:

- la deliberazione n. 96 del 26.08.2011 con la quale si è stabilito di procedere alla selezione per mobilità volontaria di n 1 " Istruttore direttivo contabile area finanziaria cat D1 - part - Time 18 ore settimanali;
- l'ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi titolo VII- mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27.05.2011;

RENDE NOTO CHE

- è indetto il seguente bando di procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, di n. 1 posto di " Istruttore direttivo contabile area finanziaria cat D1 - part - Time 18 ore settimanali;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1

Criteri per la copertura del posto

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata da una commissione giudicatrice così come prevista dall'art. 126 comma 5 del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria D1 (ex 7 q. f.) del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore contabile", in possesso di laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente di durata quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento, muniti del relativo nulla-osta da parte dell'Amministrazione cedente. In alternativa, i candidati devono impegnarsi a produrlo entro 30 giorni dalla comunicazione di assunzione in servizio, a pena di decadenza;

- I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in servizio a tempo indeterminato da almeno 12 mesi alla data di scadenza del bando, nel profilo professionale e categoria richiesti dal bando;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- impegnarsi a permanere nella sede del comune di Aquara per un numero minimo di anni 5 (cinque);

Art. 3

Trattamento Economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per la categoria D1.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 4

Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere al Comune di Aquara, via Garibaldi n 5 AQUARA (Sa) apposita domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le ore 12,00 del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U serie speciale concorsi**, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al bando, scaricabile sul sito internet del Comune di Aquara www.comune.aquara.sa.it

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovranno pervenire esclusivamente, mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è comprovata

dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini pervengano al Comune oltre il decimo giorno dopo la scadenza del termine ultimo stabilito per il ricevimento delle domande. La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: "Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di n. 1 "Istruttore direttivo contabile area finanziaria cat D1 - part - Time 18 ore settimanali, oltre all'indicazione del mittente. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione, corredata, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmato, dal curriculum professionale del candidato, anch'esso debitamente firmato, e dalla ricevuta di versamento di cui in seguito, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare quanto segue:

- a) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza, e il possesso del titolo di studio, di cui al citato art.2, gli eventuali corsi di perfezionamento e di aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) l'eventuale servizio prestato a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni;
- c) la situazione familiare;
- d) quant'altro occorra ai fini della valutazione sulla base di quanto disposto dal Titolo VII del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, debitamente riportato nello schema di domanda allegata.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e fax al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Servizio Personale. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00, sul C/C postale n. 18948844- intestato a Tesoreria Comunale di AQUARA con indicazione della causale del versamento. La mancata acclusione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa, non può essere sanata.

Le eventuali domande di mobilità già inviate al comune di AQUARA per lo stesso profilo professionale di " Istruttore direttivo contabile area finanziaria cat. D1", dovranno essere ripetute e contenere gli stessi requisiti richiesti con il presente bando e inviate entro i termini sopra indicati.

L'esclusione viene disposta quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) le domande pervengano all'Ufficio Protocollo o risultino spedite oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda ed il documento di riconoscimento debitamente firmato;

d) manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente o, in alternativa, la dichiarazione di impegno a produrlo non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

La Commissione per la selezione dei candidati è prevista dall'art. 126 comma 5 del vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e servizi.

Art 5 **Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi :

Curriculum professionali

Anzianità di servizio

Situazioni di famiglia

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum punti 2, all'anzianità di servizio punti 5, situazioni di famiglia punti 3.

Art. 6 **Colloquio attitudinale**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, appositamente comunicato ai concorrenti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Art. 7 **Valutazione delle prove d'esame e dei titoli**

Per la valutazione dei titoli di cui all'art. 5 si farà riferimento alle norme del vigente regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e servizi Titolo VII.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 10 punti . La prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto almeno 6/10.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Art. 8
Graduatoria

La commissione, nel rispetto dei criteri di cui agli articoli precedenti del presente bando e del regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, approverà la graduatoria per il posti da coprire attraverso la procedura di mobilità volontaria. A parità di punteggio precede il più anziano di età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Aquara, ed all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni.

Art. 9
Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, in special modo all'esito della procedura di cui agli artt. 33 - 34 - 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dal Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27.05.2011. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 10 e 12, L. n. 675/96, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – Segretario Comunale tel. 0828/962003, Il presente bando, con relativo schema di domanda, è consultabile e scaricabile sul sito internet del Comune di Aquara www.comune.aquara.sa.it
Aquara li, _____

IL SEGRETAIO COMUNALE
DR. Fernando ANTICO



II/
na
C.
Re
tel

Co
an
DI
a
b

c
d

e
f)

g

h

Al Comune di AQUARA
Ufficio Personale
Via Garibaldi n. 5
84020 Aquara (SA)

- **Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo contabile area finanziaria cat D1 - part - Time 18 ore settimanali" con le modalità previste per la mobilità volontaria esterna;**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a Prov. o Stato Estero il .../.../.....,

C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□, cittadinanza.....

Residente in..... via/piazza CAP.....

tel..... altro recapito telefonico.....

- chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 1 **"Istruttore direttivo contabile area finanziaria cat D1 - part - Time 18 ore settimanali"**; secondo le modalità previste per la mobilità volontaria esterna, di cui al bando del ____/____/20__.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

a) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(1);

b) di avere la cittadinanza

.....

c) Di avere il seguente stato civile e di famiglia

.....

d) di essere Dipendente Pubblico presso.....

assunto a tempo indeterminato con il profilo di

Categoria

e) di possedere il seguente titolo di studio:

..... conseguito nell'anno..... con voti.....

f) di possedere i seguenti corsi di perfezionamento, aggiornamento o arricchimento professionale (se ricorre);

g) di possedere i seguenti titoli di servizio (se ricorre):

ENTE/PROFILO PROFESSIONALE/CATEGORIA	data inizio	data fine
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

h) Di avere la seguente situazione di famiglia (se ricorre):

- N°.....figli di età inferiore ai 18 anni ;
- N°.....familiari riconosciuti dalla legge minorati psichici, fisici o sensoriali ovvero del coniuge o del genitore totalmente o permanente inabile al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune di Aquara, nonché l'assistenza di figli tossicodipendenti sottoposti ad un

programma terapeutico o socio- riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia o presso strutture pubbliche e private, qualora il programma comporti la necessità del domicilio nella sede della struttura medesima;

- ricongiungimento lavorativo al proprio nucleo familiare residente in Aquara o in altri Comuni della Provincia di Salerno (specificare il Comune);
- i) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (2);
- j) di non avere procedimenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 c.p.p.;
- k) di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;
- l) di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso e' stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi
- n) di impegnarsi a rimanere in servizio nella sede del Comune di Aquara per almeno cinque anni;
- o) di impegnarsi a produrre nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro e non oltre giorni 30 data di ricevimento della comunicazione di assunzione, a pena di decadenza
- Cancellare le voci che non interessano.

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Aquara le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Dichiara, infine, di essere consapevole che i dati contenuti nella presente domanda potranno essere utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Legge 31 dicembre 1996, n. 675, art. 27).

Allega: Curriculum vitae , nulla osta dell'ente di appartenenza (se ricorre), fotocopia documento di identità in corso di validità, ricevuta di versamento tassa Concorso di € 5,00 intestato a Comune di Aquara Servizio di tesoreria c/c n 18948844.

Firma

Note

1. In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
 2. In caso di condanne penali, occorre dichiarare le eventuali condanne riportate anche se pateggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente.
- LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA UNITAMENTE ALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE STESSO E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE.**