



Provincia di Salerno

Copia

Data: 28/09/2012

L'anno Duemiladodici (2012), il giorno Ventotto (28), del mese di Settembre, alle ore 09,30, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del Geom. Franco Martino, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Geom. Martino Franco</i>	X		Assegnati n.: 5
<i>Sig. Mastrantuono Luigi</i>	X		In Carica n.: 5
<i>Sig. Volpe Emilio</i>		X	Presenti n.: 3
<i>Sig. Scottillo Antonio</i>	X		Assenti n.: 2
<i>Sig. Andresano Tullio</i>		X	Assenti i Signori:
			Sig. Volpe Emilio - Sig. Andresano Tullio -

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. - Dalla Presidenza Comunale, 28/09/2012 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Martino [Amministrativa]	SI DA' ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
, F.to Sig. Luigi Mastrantuono

Dalla Residenza Comunale,

La Giunta Comunale

Premesso:

- **che** con deliberazione della giunta comunale n° **78** – del **08/06/2010**, è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell'Ente al dr. Raffaele Poto, Categoria "D1", a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per n° 30 ore settimanali;

- **che** in data 29/09/2012, con nota prot. n° 3848, il prefato incaricato ha chiesto la riduzione dell'orario di lavoro settimanale dalle attuali 30 ore a n° **18** ore settimanali, con decorrenza dal 01/10/2012, per sopraggiunti impegni professionali, con orario da svolgere, possibilmente, il lunedì e il mercoledì, compresi i rientri pomeridiani;

- **che** nulla - osta da parte di questa amministrazione, avendo già verificato nel recente passato, allorquando il dr. Poto osservava un orario di servizio di **18** ore, la regolare funzionalità del servizio;

- **che** la richiesta può essere accolta, tenendo conto, altresì, dei recenti provvedimenti legislativi (Spending Review) che fanno obbligo agli Enti Locali di razionalizzare la spesa;

Tutto ciò premesso e, ritenuto di poter accogliere la richiesta stabilendo di conseguenza, che le prestazioni lavorative siano rese nei giorni di **Lunedì** e **Mercoledì**, compresi numero 2 (due) rientri pomeridiani, per un totale di n° **18** ore settimanali;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. **49** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti presenti;

Delibera

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

1)- accogliere l'istanza del dr. Raffaele **Poto**, già incaricato della responsabilità del servizio economico – finanziario dell'Ente, concernente la riduzione dell'orario di lavoro da n° 30 ore a n° **18 ore settimanali**, a far data dal **01 ottobre 2012**, per le motivazioni rese in narrativa;

2)- accogliere altresì, la richiesta del prefato dipendente a tempo determinato, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, di espletare la propria attività lavorativa nei giorni di **Lunedì** e **Mercoledì**, compresi n° **2** (due) rientri pomeridiani, salve diverse esigenze del richiedente e / o dell'Amministrazione Comunale di **Aquara**, per una diversa articolazione dell'orario di lavoro;

3)- demandare al responsabile del servizio interessato per gli adempimenti consequenziali inerenti “**Contratto e Decreto**” da aggiornarsi in base alle **statuizioni** del presente atto;

4)- demandare altresì, al prefato RUP le comunicazioni obbligatorie previste dalle vigenti disposizioni e la comunicazione al settore economico - finanziario per l'aggiornamento dello stipendio, ivi compreso l'adeguamento all'orario di lavoro dell'indennità “**ad personam**” nell'importo omnicomprensivo di **€uro 2.500,00** (duemilacinquecento), per tredici mensilità e rapportati ai mesi effettivamente lavorati;

5)- trasmettere la presente, in elenco, ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL);

6)- dichiarare la presente, con separata votazione palese ed a voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. **134** – comma **4°** - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL), stante l'urgenza di provvedere. –