

Letto, approvato e sottoscritto  
Sindaco  
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE  
F.to Sig. Alessandro Marchese

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 10 SET. 2014;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 003420, in data 10 SET. 2014, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 10 SET. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 10 SET. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico



### ESECUTIVITÀ'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 10 SET. 2014, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico

Dalla Residenza Comunale, 10 SET. 2014



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 003420  
del 10 SET. 2014

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### Copia

N° 30 del Reg.

Data: 14/05/2014

OGGETTO: Approvazione Statuto dell'Associazione "UniLinkCampus P. A.". Provvedimenti. -

L'anno Due mila quattordici (2014), il giorno Quattordici (14), del mese di Maggio, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale Brenca, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Avv Pasquale Brenca	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
M.llo Alessandro Marchese	X		
Ing. Giuseppina Lucia		X	Assenti i Signori: ing. Giuseppina Lucia

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -
Dalla Residenza Comunale, 14/05/2014 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale, 14/05/2014 IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Finanziaria]

# La Giunta Comunale

## Premesso:

- che il Comune di **Aquara** e l'Università degli Studi "Link Campus University", svolgono un ruolo di primaria importanza per lo sviluppo del territorio di riferimento e della relativa comunità, ciascuna per i propri ambiti di competenza, nelle materie e per le attività da ognuna trattate, che per taluni aspetti si intersecano o presentano profili di interesse comune;
- che il D. P. R. n° 382/80, prevede la possibilità di pervenire a forme di collaborazione tra le università e gli enti pubblici e privati, sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche (art. 92) sia al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari, per lo svolgimento di attività didattiche, integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale (art. 27);
- che la formazione, con la conseguente valorizzazione del personale della Amministrazione Pubbliche, ha assunto un ruolo centrale nel governo dei processi di cambiamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- che la formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro nonché uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane;
- che l'Università, sede istituzionale dedicata all'altra formazione e luogo privilegiato per la promozione della cultura umanistica e scientifica, intende instaurare un rapporto diretto con gli enti pubblici, con l'obiettivo di completare il rapporto tra conoscenza teorica e applicazione pratica;
- che l'Università e il Comune di **Aquara**, condividono la necessità che la formazione del personale delle P.A. sia improntato al principio della formazione continua, che elevi il livello culturale e professionale del personale, anche attraverso un raccordo con la preparazione di livello universitario;
- che l'analisi dei fabbisogni e programmazione dei percorsi formativi interni alle P.A., devono essere integrate dallo scambio d'informazioni, esperienze e specifico apporto scientifico dell'Università;
- che è interesse dell'Università offrire ai giovani opportunità di completamento della loro preparazione accademica e, di acquisizione di significative esperienze di formazione a contatto del mando del lavoro;

## Evidenziato:

- che il Comune di **Aquara** e l'Università degli Studi "Link Campus University", al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la conoscenza della P.A., hanno valutato favorevolmente la possibilità di costituire un'Associazione senza scopo di lucro;
- che tale Associazione può rivelarsi la forma più idonea a garantire un agile perseguitamento degli obiettivi da conseguire, coinvolgendo in modo non episodico soggetti pubblici e privati, diversi dal Comune, nella progettazione, gestione e finanziamento delle attività e, assicurando continuità alla programmazione negli anni;

## Preso atto che:

- la **costituenda** Associazione "Link Campus University P.A.", di cui il Comune sarà socio fondatore, si propone di:
  - **Promuovere** l'istituzione dell'Università degli studi "Link Campus UniversityPA", in partenariato con gli enti aderenti, anche di livello locale, sugli obiettivi condivisi del settore dell'alta formazione e della formazione universitaria;
  - **Promuovere** l'istituzione dei corsi universitari, anche decentrati, a favore degli amministratori e dipendenti delle amministrazioni pubbliche aderenti all'Associazione;
  - **Promuovere** l'aggiornamento professionale e di formazione di nuove professionalità nei settori pubblico e privato;
  - **Favorire** la diffusione delle metodologie e tecnologie digitali per l'apprendimento, nella prospettiva di una formazione qualificata ed a distanza;

## STATUTO DI ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO

### Art. 1 Denominazione

E' costituita un' associazione non riconosciuta senza scopo di lucro denominata "UniLinkCampus P.A."

### Art. 2 Sede e Durata

L'Associazione ha sede in Roma, Via Nomentana, 335. L'associazione ha durata illimitata, fermo restando l'anticipato scioglimento per legge o se deliberato dall'assemblea dei soci.

### Art. 3 Soci, trasmissibilità della qualità di socio, recesso ed esclusione

I soci si suddividono in Fondatori e Ordinari.

Sono Soci Fondatori gli enti che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione. Sono Soci Ordinari tutte le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco del conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e di finanza pubblica)\*. All'elenco delle amministrazioni pubbliche di cui sopra, compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n. 2223/96, SEC95 – Sistema Europeo dei Conti) possono, altresì, essere ammessi a far parte dell'associazione i rispettivi enti strumentali e loro aggregazioni.

Ogni socio versa al Fondo Patrimoniale una quota di adesione (una tantum), che varia secondo il numero di dipendenti, che dovrà essere corrisposta nella misura prevista dalla tabella seguente e potrà essere effettuata anche con conferimenti di beni in natura, il cui valore non sia inferiore ai detti importi:

QUOTA DI ADESIONE*	
Da 1 a 50 dipendenti	€ 50,00
Da 51 a 500 dipendenti	€ 100,00
Da 501 a 5000 dipendenti	€ 150,00
Superiore a 5001 dipendenti	€ 200,00

La sottoscrizione della quota di adesione può essere effettuata anche con conferimenti di beni in natura.

L'ammissione di un nuovo socio dovrà essere deliberata dal Consiglio Nazionale. All'atto della richiesta di ammissione il socio si impegna, oltre alla quota del Fondo Patrimoniale, ad accettare il presente statuto, le eventuali modifiche deliberate dall'Assemblea ed ogni altro atto regolamentante la vita dell'Associazione.

I soci hanno diritto di partecipare all'Assemblea, di elettorato attivo e passivo anche per le cariche sociali, di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

Ogni socio può sempre recedere dall'associazione con comunicazione scritta al Consiglio Nazionale ed ha effetto con lo scadere dell'anno in corso.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'assemblea dei soci per gravi motivi o qualora il comportamento del socio possa compromettere o recare pregiudizio al raggiungimento e/o perseguitamento degli scopi dell'associazione; il socio del quale è proposta l'esclusione non ha diritto di voto nell'assemblea che delibera sulla sua esclusione.

In caso di recesso e/o di esclusione il socio non avrà diritto al rimborso delle quote e/o contributi versati.

#### **Art. 4 Finalità ed oggetto**

Al fine di rispondere alle esigenze di crescita culturale della popolazione e di sviluppo socio-economico delle aree marginali del Paese, di sostegno alla ricerca ed all'alta formazione e nel quadro di un'organica e diffusa presenza dell'Università degli studi "Link Campus University" nel territorio nazionale, l'Associazione si propone di:

- Promuovere l'istituzione dell'Università degli studi "Link Campus University" in partenariato con gli enti aderenti, anche di livello locale, sugli obiettivi condivisi del settore dell'alta formazione e della formazione universitaria;
- Promuovere l'istituzione dei corsi universitari, anche decentrati, a favore degli amministratori e dipendenti delle amministrazioni pubbliche aderenti all'Associazione;
- Promuovere l'aggiornamento professionale e di formazione di nuove professionalità nei settori pubblico e privato;
- Favorire la diffusione delle metodologie e tecnologie digitali per l'apprendimento, nella prospettiva di una formazione qualificata ed a distanza;
- Istituire e gestire adeguati servizi di sostegno culturale e di assistenza a favore degli studenti universitari appartenenti agli enti aderenti;
- Apprestare e gestire le strutture logistiche da destinare alle attività oggetto del presente Statuto, gli arredi e apparecchiature tecniche e scientifiche necessarie;
- Attuare ogni altra iniziativa idonea a promuovere lo sviluppo della cultura, in collegamento con le forze produttive e i distretti scolastici in una prospettiva di educazione e di formazione professionale permanente in coerenza con gli indirizzi di sviluppo socioeconomico e di benessere organizzativo degli enti aderenti.

#### **Art. 5 Patrimonio e mezzi economici**

Il Fondo Patrimoniale dell'associazione è variabile, ed è costituito dalle somme in danaro, di beni, materiali ed immateriali, o prestazioni di servizi o di altri elementi suscettibili di valutazione economica apportati e/o conferiti dai soci fondatori in sede di costituzione e dai versamenti effettuati dai soci all'atto dell'ammissione.

Il patrimonio dell'associazione è inoltre costituito dai contributi, donazioni, elargizioni ed offerte di qualsiasi tipo ricevute da Enti pubblici o privati sempreché non abbiano specifico vincolo di destinazione o siano specificamente destinati alla copertura finanziaria per l'organizzazione di attività coerenti con l'oggetto e le finalità del presente Statuto o di specifici costi di gestione.

Il patrimonio potrà altresì essere incrementato con le somme prelevate dagli avanzi di gestione per la parte non devoluta agli scopi dell'associazione stessa ed accantonati in specifici fondi e decurtato per il ripiano di eventuali sbilanci di gestione.

Per garantire il regolare funzionamento e la copertura dei costi di gestione dell'associazione, la stessa potrà ricevere contributi nonché somme o beni e servizi anche a titolo di sponsorizzazione di qualsiasi tipo e genere da enti pubblici e privati.

#### **Art. 6 Organi**

Organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea dei soci
- il Consiglio direttivo Nazionale
- il Presidente onorario
- il Presidente del Consiglio Nazionale
- il Segretario Generale
- il Collegio dei Revisori dei conti

Ogni organo è dotato di specifica e propria autonomia, responsabilità e poteri. I componenti di ogni organo osservano i principi e gli obblighi dettati dal presente Statuto e riconoscono le funzioni, i poteri e i limiti dell'organo stesso. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito.

#### **Art. 7 L'Assemblea dei soci**

L'Assemblea è costituita da tutti i soci.

Essa deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Nazionale ogni qual volta lo ritenga opportuno o su domanda di almeno un terzo dei soci.

L'Assemblea è convocata presso la sede sociale, ovvero in altro luogo purché in Italia o nell'ambito dell'Unione Europea.

L'Assemblea viene convocata con avviso spedito almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione con lettera raccomandata, ovvero, con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo fatto pervenire ai soci al domicilio risultante dal libro dei soci (nel caso di convocazione a mezzo telefax, posta elettronica o altri mezzi similari, l'avviso deve essere spedito al numero di telefax, all'indirizzo di posta elettronica o allo specifico recapito che siano stati espressamente comunicati dal socio).

In alternativa alle modalità di cui sopra è ammessa altresì la convocazione dell'assemblea con avviso pubblicato su un quotidiano a tiratura nazionale, almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione.

Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare. Nell'avviso di convocazione potrà essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione per il caso in cui nella adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risultasse legalmente costituita; nell'avviso potranno essere previste ulteriori convocazioni per le quali valgono le medesime maggioranze previste per l'assemblea di seconda convocazione.

All'Assemblea competono l'approvazione del bilancio consuntivo, la nomina dei componenti del Consiglio Nazionale, le modifiche statutarie, l'esclusione dei soci, lo scioglimento dell'associazione, nonché ogni altra materia sottoposta al suo esame dal Consiglio Nazionale.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in sua assenza, dal Segretario Generale. In caso di assenza o di impedimento di questi, l'Assemblea sarà presieduta dalla persona indicata con il voto della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea nomina un segretario dell'adunanza anche tra i non soci ed occorrendo uno o più scrutatori anche tra i non soci.

Spetta a chi presiede l'Assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accettare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigere e regolare lo svolgimento dei lavori ed accettare i risultati delle votazioni.

Ogni socio che abbia diritto di intervenire all'Assemblea può farsi rappresentare per delega scritta, delega che dovrà essere conservata agli atti dell'associazione.

La delega non può essere rilasciata con il nome del rappresentante in bianco.

Se la delega viene conferita per la singola Assemblea essa ha effetto anche per le successive convocazioni.

E' ammessa anche la procura generale a valere per più assemblee, indipendentemente dal loro ordine del giorno.

L'Assemblea è regolarmente istituita in prima convocazione con la presenza di metà più uno degli associati; in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea, in entrambi i casi, delibera a maggioranza assoluta degli intervenuti. Il voto viene espresso per alzata di mano.

#### **Art. 8 Il Consiglio Nazionale**

L'associazione è amministrata da un Consiglio Nazionale composto dal Presidente, dal Segretario Generale e da cinque membri nominati dall'Assemblea dei soci. Tutti gli amministratori durano in carica un quinquennio e sono rieleggibili.

In caso di cessazione dalla carica per qualsiasi motivo di uno o più componenti e sempreché non venga meno la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Nazionale provvederà ad integrare, per cooptazione, il/i consigliere/i cessato/i con nomina valida fino alla prima Assemblea utile.

In caso di cessazione della maggioranza dei consiglieri, dovrà essere convocata, senza indugio, l'Assemblea dei soci per la nomina degli amministratori cessati.

Il Consiglio Nazionale ha tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'associazione.

In particolare, tra l'altro, su proposta del Segretario Generale:

- nomina i membri del Collegio dei Revisori dei conti;
- stabilisce gli indirizzi dell'attività dell'associazione, redige la relazione annuale sull'attività, ne predispone e ne esegue i programmi;
- predispone annualmente il bilancio consuntivo;
- delibera l'ammissione all'associazione dei soci;
- delibera sul recesso dei soci;
- delibera circa la predisposizione ed approvazione dei regolamenti;
- delibera in merito all'eventuale istituzione di un Comitato Scientifico con poteri consultivi e di indirizzo, determinando il numero dei suoi componenti e la durata;
- delibera l'accettazione dei contributi, delle donazioni e dei lasciti, nonché gli acquisti e le alienazioni dei beni mobili ed immobili;
- delibera il più sicuro e conveniente impiego del patrimonio;
- delibera su eventuali accordi di collaborazione tra l'associazione ed altri enti pubblici o privati, nazionali e internazionali;
- provvede all'istituzione e all'ordinamento degli uffici dell'associazione nonché di eventuali uffici o sedi di rappresentanza;
- delibera i poteri ed i compiti che ritiene di delegare ad uno o più dei consiglieri.

Il Consiglio Nazionale viene convocato dal Presidente mediante avviso spedito con lettera raccomandata, ovvero, con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo (ad esempio fax, posta elettronica), almeno tre giorni prima dell'adunanza e in caso di urgenza con telegramma da spedirsi almeno un giorno prima, nei quali vengono fissate la data, il luogo e l'ora della riunione nonché l'ordine del giorno. Nel caso di ricorso al fax, alla posta elettronica o ad altro mezzo idoneo allo scopo, gli avvisi dovranno essere spediti al numero di fax, all'indirizzo di

posta elettronica e/o allo specifico recapito che siano stati espressamente comunicati dagli amministratori medesimi e che risultino agli atti dell'associazione.

Il Consiglio Nazionale si riunisce presso la sede sociale o altrove, purché in Italia, o nell'ambito del territorio di nazione appartenente alla Comunità Economica Europea.

Le adunanze del Consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i Consiglieri in carica.

E' possibile tenere le riunioni del Consiglio Nazionale con intervenuti dislocati in più luoghi audio/video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al Presidente della riunione di accettare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, costatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Il Consiglio Nazionale, delibera validamente con la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica ed a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di parità la proposta si intende respinta. Il voto non può essere dato per rappresentanza.

Le deliberazioni del Consiglio Nazionale adottate ai sensi del presente articolo sono constatate da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario; detto verbale, anche se redatto per atto pubblico, dovrà essere trascritto nel Libro delle Adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Nazionale.

Il Consiglio Nazionale può delegare tutti o parte dei suoi poteri, in analogia e con i limiti di cui all'art. 2381 c.c., ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi componenti ovvero ad uno o più dei suoi componenti.

La rappresentanza legale spetta al Presidente ed agli eventuali amministratori delegati nei limiti dei poteri loro conferiti.

Il Consiglio Nazionale può avvalersi del contributo di un Comitato Scientifico. Quest'ultimo viene istituito con propria delibera che provvede anche alla determinazione del numero dei suoi componenti e la durata, scegliendo i suoi componenti tra soggetti di provata esperienza, qualifica professionale e di spessore scientifico e culturale. Il funzionamento del Comitato Scientifico sarà oggetto di uno specifico regolamento predisposto ed approvato dal Consiglio Nazionale stesso.

#### **Art. 9 Il Presidente onorario**

L'incarico di Presidente onorario viene conferito dall'Assemblea ad una personalità che abbia acquisito meriti di particolare rilevanza in ambito sociale o istituzionale e che abbia condiviso le finalità dell'Associazione. Il Presidente onorario partecipa di diritto all'Assemblea dei Soci e al Consiglio Nazionale a titolo consultivo.

#### **Art. 10 Il Presidente del Consiglio Nazionale**

Il Presidente viene eletto dal Consiglio Nazionale tra una terna di nomi indicati dall'Università degli studi "Link Campus University", rimane in carica per la durata ordinaria prevista per il Consiglio Nazionale ed è rieleggibile. In ogni caso egli rimane in carica fino alla nomina del nuovo Consiglio.

Il Presidente, oltre a presiederne gli organi, ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio a meno che tali attribuzioni e poteri non siano stati delegati ad altri consiglieri.

Il Presidente vigila sull'osservanza dello statuto e dei regolamenti, sulla esecuzione delle delibere del Consiglio Nazionale e dell'Assemblea.

Nelle riunioni del Consiglio Nazionale, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal membro anagraficamente più anziano.

Per assicurare la conduzione e la rappresentanza dell'Associazione sul territorio nazionale il Presidente può nominare un Vicepresidente, tra i componenti del Consiglio Nazionale, che lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

#### **Art. 11 Il Segretario Generale**

Il Segretario Generale, di concerto con il Presidente, rappresenta pubblicamente l'Associazione anche nei confronti delle istituzioni e degli enti pubblici e privati.

E' eletto dal Consiglio Nazionale su proposta del Presidente e rimane in carica per la durata ordinaria prevista per il Consiglio Nazionale. E' rieleggibile.

Il Segretario Generale propone al Presidente gli argomenti da inserire nell'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Nazionale.

Predisponde gli atti sui quali il Consiglio Nazionale è chiamato a deliberare e li illustra nelle riunioni dell'organo.

Provvede all'ordinaria gestione dell'Associazione ed in particolare:

- provvede all'attuazione delle decisioni assunte dall'Assemblea e dal Consiglio Nazionale;
- provvede alla nomina e al licenziamento del personale e ne determina il trattamento giuridico e economico;
- provvede alla nomina ed alla sostituzione dei rappresentanti regionali;
- dirige l'attività degli uffici nonché di eventuali uffici o sedi di rappresentanza, definendone l'organizzazione;
- sovrintende alla gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione, presentando al Consiglio Nazionale le proposte di bilancio preventivo e di quello consuntivo.

#### **Art. 12 Il Collegio dei Revisori dei conti**

La gestione economica dell'UniLinkCampus P.A. è controllata da un Collegio dei Revisori dei conti, costituito da tre membri, eletti ogni anno dal Consiglio Nazionale. I revisori sono tenuti ad accettare la regolare tenuta della contabilità sociale, a verificare la correttezza dei bilanci consultivo e preventivo, ad accettare la consistenza di cassa e l'integrità del patrimonio sociale; potranno operare in qualunque momento, anche individualmente. Rispondono del proprio operato di fronte all'Assemblea.

#### **Art. 13**

#### **Esercizio Finanziario - Bilancio e avanzi di gestione**

L'esercizio finanziario dell'associazione ha inizio il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Alla chiusura dell'esercizio sociale il Consiglio Nazionale adotta la proposta di bilancio da sottoporre per l'approvazione all'Assemblea dei soci da convocarsi entro e non oltre 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

L'associazione non può distribuire, neanche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge, o siano effettuate in favore di altre organizzazioni non lucrative, onlus o enti similari senza scopo di lucro che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Gli utili o avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad uso direttamente comune, salvo che una parte di essi non siano destinati ad incremento del patrimonio dell'associazione.

#### **Art. 14 Scioglimento dell'associazione**

L'Associazione oltre che nei casi di legge, si estingue per volontà dei soci, per il venir meno dei soci a causa di recesso o di esclusione, per impossibilità di raggiungimento dei suoi scopi e/o per mancato funzionamento dell'assemblea.

In caso di estinzione dell'associazione, l'assemblea dei soci nomina uno o più liquidatori.

In caso di scioglimento per qualsiasi causa, tutti i beni dell'associazione che residuano, dopo la liquidazione, devono essere devoluti ad altra organizzazione non lucrativa od onlus oppure a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione prevista dalla legge.

#### **Art. 15 Rinvio - Norme applicabili**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le vigenti disposizioni di legge anche in tema di vigilanza.

- **Istituire** e gestire adeguati servizi di sostegno culturale e di assistenza a favore degli studenti universitari appartenenti agli enti aderenti;
- **Apprestare** e gestire le strutture logistiche da destinare alle attività oggetto del presente Statuto, gli arredi e apparecchiature tecniche e scientifiche necessarie;
- **Attuare** ogni altra iniziativa idonea a promuovere lo sviluppo della cultura, in collegamento con le forze produttive e i distretti scolastici, in una prospettiva di educazione e di formazione professionale permanente, in coerenza con gli indirizzi di sviluppo socioeconomico e di benessere organizzativo degli enti aderenti.

**Visto:**

- lo Statuto dell'Associazione senza scopo di lucro "Link Campus University P. A.", appositamente redatto ed il cui testo è stato concordato tra i soci fondatori;

**Preso atto:**

- che per formalizzare l'adesione all'Associazione "UniLinkCampus P.A.", occorre sottoscrivere, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, una quota pari a **Euro 50,00** (cinquanta) così come previsto per gli Enti con dipendenti **da 1 a 50**;
- che l'art. 3 dello Statuto dell'Associazione "UniLinkCampus P.A.", consente la compensazione della sottoscrizione della quota di adesione, come sopra individuata, con conferimenti di beni in natura;

**Ritenuto:**

- che questo ente possa assumere in maniera idonea lo status di **socio fondatore**, tenuto conto della peculiarità dei fini di pubblico interesse statutariamente perseguiti dalla predetta associazione;

**Visti:**

- i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi dai responsabile dei servizi amministrativo e contabile, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

## Delibera

- 1)- **approvare** la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)- **aderire** come socio fondatore, all'Associazione "UniLinkCampus P.A." e, all'uopo, di approvarne il relativo Statuto, nel testo composto da **15 articoli**, che viene **al solo originale della presente** deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3)- **autorizzare** il Sindaco a sottoscrivere il conseguente Atto costitutivo;
- 4)- **autorizzare** il Sindaco alla definizione dei successivi rapporti con l'Associazione "UniLinkCampus P.A.", attraverso la stipula degli appositi disciplinari;
- 5)- **dare atto** che la presente delibera non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale, poiché la sottoscrizione delle quote avverrà nella misura riportata in premessa, attraverso prestazione di servizi e/o l'attribuzione di beni materiali o immateriali;
- 6)- **trasmettere** la presente in elenco, ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (T. U. E. L.);
- 7)- **dichiarare** la presente, con separata votazione palese ed a voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4° - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° 267, stante l'urgenza di provvedere. –

