

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
F.to M. Ilo Alessandro Marchese

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **30 SET. 2014**;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° **0036 P1**, in data **30 SET. 2014**, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, **30 SET. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, **30 SET. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **30 SET. 2014**, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° **0036 P1**
del **30 SET. 2014**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 60 del Reg.

Data: **24/09/2014**

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno del personale 2014 / 2016. Elenco annuale 2014. Provvedimenti. -

L'anno Duemilaquattordici (2014), il giorno Ventiquattro (24), del mese di Settembre, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale Brenca, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Avv Pasquale Brenca	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
M. Ilo Alessandro Marchese	X		
Ing. Giuseppina Lucia		X	Assenti i Signori: ing. Giuseppina Lucia

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA		AREA FINANZIARIA	
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -		VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -	
Dalla Residenza Comunale, 24/09/2014	IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale, 24/09/2014	IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Finanziaria]

La Giunta Comunale

Premesso che:

il **vigente** quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal Decreto Legislativo n° 267/2000 e dal Decreto Legislativo n° 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione di atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- > con deliberazione di Giunta comunale n° 70 - del 27/05/2011, è stato adottato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- > con deliberazione di Giunta Comunale n° 77 – dell'11/06/2010, è stata determinata la nuova dotazione organica del Comune di **Aquara**;
- > l'**art. 39**, comma 1, della Legge n° 449/1997, stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- > il **programma** triennale di fabbisogno di personale costituisce riferimento essenziale per l'anno 2014;
- > le **linee** di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2014 / 2016, sono rilevabili nei seguenti elementi:
 - a) **gestione** del turn-over per il personale inquadrato nelle aree apicali, da ritenersi essenziali, che andrà in pensione nel triennio;
 - b) **necessità** di garantire il complesso delle risorse umane operanti nei settori amministrativo, tecnico e contabile dell'Ente, atteso il ruolo strategico assunto da tali aree nel complesso organizzativo dell'Ente, anche alla luce dell'accresciuta autonomia impositiva dell'Ente Locale e delle competenze trasferite da Enti **sovracomunali**;
 - c) **necessità** di stabilire la programmazione triennale in cogente funzione delle limitazioni e dei vincoli derivanti da innovazioni del quadro normativo in materia di personale, specie per quanto attiene alla successione cronologica delle varie disposizioni dettate dalle leggi Finanziarie dello Stato;

Vista e richiamata la deliberazione Giunta Comunale n° 89 - del 20/11/2013, avente ad oggetto: "**Programmazione fabbisogno del personale triennio 2013 / 2015 ed elenco annuale 2013**";

Rilevato che a seguito del suddetto atto e delle programmazioni precedenti la situazione del personale e la seguente:

Categoria	Posti in dotazione delibera 77/2010	Posti coperti al 31.12.2012	Posti vacanti al 31/12/2012
A	2	1	1
B	1	0	1
C	8	8	0
D	5	3	2
	16	12	4
	di cui 6 posti part-time	di cui 2 posti part-time	di cui 4 posti part-time

Considerato che per l'anno 2014 si è previsto unicamente di procedere all'utilizzo di personale dipendente di altro comune ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n° 311/2004, e che detta applicazione non rientra tra le forme flessibili di assunzione e di conseguenza non assoggetta al limite di cui all'art. 9, comma 28, della legge n° 122/2010, così come chiarito dalla **Corte dei Conti**, Sezione Regionale di Controllo per la **Toscana**, con Deliberazione n° 6 - del 31.12.2012 e, dalla **Corte dei Conti**, Sezione Regionale di Controllo per il **Piemonte**, con Deliberazione n° 200/2012;

Dato atto che il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o in relazione a nuove esigenze derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere o definire;

Dato atto che ai fini del Patto di Stabilità interno questo Ente **non ha effettuato** assunzioni per l'anno 2014;

Dato atto altresì, che per gli anni 2015 e 2016, sulla base delle effettive esigenze dell'Ente e nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, si procederà con successivo atto alla programmazione del fabbisogno di personale per gli anni di riferimento;

Dato atto infine, che è stata adottata la delibera con la quale è stato effettuato il monitoraggio del personale in esubero ai sensi dell'art. 33 - del Decreto Legislativo n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri favorevoli, espressi dai responsabili unico dei servizi interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sulla proposta della presente deliberazione;

A voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai presenti convenuti;

Delibera

- la **premessa** costituisce parte integrante del presente dispositivo, per cui si intende integralmente riportato e trascritto;

1)- **di approvare** il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2014 / 2016 e l'elenco **annuale 2014**, dando atto che **non si è proceduto** ad effettuare assunzioni per l'anno in corso, così come ampiamente riportato e motivato in premessa;

2)- **inviare** copia del presente atto al **Revisore dei Conti**;

3)- **Trasmettere** la presente ai sig.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

4)- **Con separata** votazione palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -