

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Copia*

N° 5 del Reg.

Data: **29/01/2014**

**OGGETTO:** Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014 - 2015 - 2016. Provvedimenti. -

L'anno **Duemilaquattordici** (2014), il giorno **Ventinove** (29), del mese di **Gennaio**, alle ore **18,00**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale **Brenca**, nella sua qualità di **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Avv Pasquale Brenca</i>	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
<i>M.llo Alessandro Marchese</i>	X		
<i>Ing. Giuseppina Lucia</i>		X	Assenti i Signori: ing. Giuseppina Lucia

**Risultato** che gli intervenuti sono in numero legale;

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando **Antico**;

Il **Presidente** dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<b>VISTO:</b> si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -  Dalla Residenza Comunale, 29/01/2014 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Ing. Giuseppe Lembo [Tecnica]	<b>SI DA' ATTO:</b> che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -

# La Giunta Comunale

**Premesso che:**

**la legge** 06 novembre 2012, n° 190, recante **"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"**, prevede che **su proposta** del responsabile anticorruzione, **entro il 31 gennaio** di ogni anno, l'organo di indirizzo politico adotti il **"Piano triennale di prevenzione per la Prevenzione della Corruzione"**;

**nel corso** della Conferenza Unificata del **24 luglio scorso** è stata sancita l'intesa, prevista dai commi **60 e 61** della legge n° **190 / 2012** in materia di anticorruzione, con la quale si è definito che, in sede di prima applicazione, l'adozione del **"Piano triennale di prevenzione per la Prevenzione della Corruzione"** deve avvenire **entro il 31 gennaio 2014**;

**ad oggi** a tali intese deve aggiungersi che il successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n° **33**, recante il **"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"**, in vigore dal **21 aprile**, contiene norme che incidono in detta materia;

**l'art.10** del cennato decreto prevede che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, altro strumento, di cui le amministrazioni devono dotarsi, costituisca di norma una sezione del **"Piano triennale di prevenzione per la Prevenzione della Corruzione"**;

**le misure** del Piano triennale che definisce le regole, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;

**gli obblighi** di trasparenza costituiscono quindi il presupposto per introdurre e sviluppare il piano di prevenzione della corruzione.

**Premesso** inoltre, che per espressa previsione del decreto legislativo n° **33 / 2013**, gli obiettivi indicati nel **Piano triennale per la prevenzione della corruzione**, devono essere formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali;

**Considerato** che obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convinzione che la prima misura per prevenire la corruzione sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l'esterno dell'attività amministrativa dell'ente;

**Visto** il contenuto della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica DFP **0004355 P-4.17.1.7.5** - del 25 gennaio 2013, dove si precisa che il concetto di corruzione va inteso in senso lato, che ricomprenda anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, un soggetto, nell'esercizio dell'attività amministrativa, abusi del potere che gli è stato affidato al fine di ottenere un vantaggio privato;

**Considerato** quindi, che l'obiettivo primario di questa Amministrazione è quello di combattere la **"cattiva amministrazione"**, ovvero l'attività che non rispetta i parametri del **"buon andamento"** e **"dell'imparzialità"**, nonché quello di verificare la legittimità degli atti, e così contrastare l'illegalità;

**Preso atto** della proposta del **"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione"**, anni **2014, 2015 e 2016**, formulata dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

**Vista** la legge 07 agosto 1990, n° **241** e ss. mm. ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento sul funzionamento dei controlli interni;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che descrive la struttura organizzativa dell'ente e la sua articolazione funzionale;

**Riscontrata** altresì, la propria competenza, ai sensi dell'art. **48**, comma 2, del TUEL, nonché ai sensi della Delibera **A. NA. C. 12/2014**, che individua nella Giunta comunale l'organo competente;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi ex art. **49** - comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL), dal Responsabile del Servizio interessato;

**Con voti** favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti presenti;

## **Delibera**

- **di approvare** "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione", anni **2014**, **2015** e **2016**, di cui alla Legge n° **190** / 2012, che **allegato al solo originale** della presente ne forma parte integrante e sostanziale;

- **di provvedere** con successivi e separati atti, entro i prossimi anni **2015** e **2016**, all'aggiornamento di detto Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

- **di disporre** la pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale nel link "Amministrazione Trasparente", nonché la trasmissione agli incaricati di posizioni organizzative, al **Nucleo di valutazione / OIV** ed al **Revisore dei Conti**;

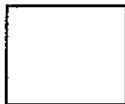
- **di trasmettere** in elenco, la presente deliberazione ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

- **di rendere** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. **134**, comma 4° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**. -

Letto, approvato e sottoscritto  
Sindaco  
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE  
F.to Sig. Alessandro Marchese



### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal - 6 FEB. 2014;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 455, in data - 6 FEB. 2014, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, - 6 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, - 6 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal - 6 FEB. 2014, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico