

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Copia*

N° **25** del Reg.

Data: **12/04/2013**

**OGGETTO:** Proposta di riorganizzazione dell'ufficio Tributi. Provvedimenti. **RINVIO.** -

L'anno **Duemilatrecento** (2013), il giorno **Dodici** (12), del mese di **Aprile**, alle ore **10,00**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del geom. Franco **Martino**, nella sua qualità di **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

**Per** riunione ordinaria (art. 4 regolamento per il funzionamento della giunta comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Geom Martino Franco</i>	X		Assegnati n.: 5
<i>Sig. Mastrantuono Luigi</i>	X		In Carica n.: 5
<i>Sig. Volpe Emilio</i>		X	Presenti n.: 4
<i>Sig. Scottillo Antonio</i>	X		Assenti n.: 1
<i>Sig. Andresano Tullio</i>	X		Assenti i Signori:
			Sig. Emilio Volpe -

**Risultato** che gli intervenuti sono in numero legale;

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando **Antico**;

**Il Presidente** dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<b>SI DA' ATTO</b> che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area interessata. -	<b>SI DA' ATTO</b> che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -

# La Giunta Comunale

**Premesso** che in data **03 aprile 2013**, con nota prot. n° **1393**, il responsabile del servizio finanziario di questo Ente dr. Raffaele **Poto**, ha chiesto al sig. **Sindaco** ed alla **Giunta Comunale** di provvedere, mediante atto giuntale, a riorganizzare l'ufficio Tributi, individuando personale dell'Ente a cui assegnare compiti o specifici tributi o imposte;

**Che** con la nota sopra richiamata il prefato responsabile ha rappresentato la difficoltà a gestire adeguatamente l'ufficio Tributi a seguito della **riduzione** del proprio orario di lavoro da n° **30** ore settimanali a n° **18** ore settimanali;

**Rilevato** che la problematica rilevata dal dr. **Poto** sia di particolare importanza e necessita, quindi, di ulteriori approfondimenti, onde individuare le possibili soluzioni, stante l'esiguità di personale presente nella dotazione organica;

**Atteso** pertanto, di dover **rinvviare** l'argomento e di valutare attentamente la possibilità di assegnare a personale interno il compito di gestire l'ufficio Tributi;

**Visto** che sulla presente proposta non è previsto il parere di regolarità tecnica ex art. **49**, del Decreto Legislativo 18 giugno 2000, n° **267**;

## Delibera

- 1)- prendere atto** della comunicazione del responsabile dell'area finanziaria;
- 2)- rinviare** per quanto motivatamente evidenziato in premessa, l'argomento di cui alla presente;
- 3)- trasmettere** la presente deliberazione ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** - del Decreto Legislativo 18 giugno 2000, n° **267**;
- 4)- dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. **134**, comma **4°**, del Decreto Legislativo 18 giugno 2000, n° **267**, stante l'urgenza di provvedere, a voti unanimi e favorevoli;



**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 17 OTT. 2013;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 42/51, in data 17 OTT. 2013, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 17 OTT. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 17 OTT. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 17 OTT. 2013, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico