

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 66 del Reg.

Data: 19/09/2012

OGGETTO: Linee guida al Responsabile Area Amministrativa e CED per acquisto di n° 3 stampanti per l'ufficio di Stato Civile, Elettorale e Carte di Identità, nonché n° 1 lettore per rilevazione presenze dipendenti, completo di scheda di rete. -

L'anno Duemiladodici (2012), il giorno Diciannove (19), del mese di Settembre, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del geom. Franco Martino, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Con convocazione del Sindaco ex art. 50 – 1º comma – T. U. E. L. 18/08/2000, n° 267. –

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Geom Franco Martino</i>	X		Assegnati n.: 5
<i>Sig. Luigi Mastrantuono</i>	X		In Carica n.: 5
<i>Sig. Emilio Volpe</i>		X	Presenti n.: 3
<i>Sig. Antonio Scotillo</i>		X	Assenti n.: 2
<i>Sig. Tullio Andresano</i>	X		Assenti i Signori: Sig. Emilio Volpe - Sig. Antonio Scotillo -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1º, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1º, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione. -
Dalla Residenza Comunale, 19/09/2012 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale, 19/09/2012 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dr. Raffaele Poto [Finanziaria]

Su proposta dei Responsabili dell'Area Amministrativa e CED –

La Giunta Comunale

Vista la delibera di questo Organo Esecutivo n° 46 - del 15 giugno 2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Che con la medesima delibera n° 46 / 2012, veniva deciso di aderire all'offerta presentata dalla ditta "Halley Informatica - s. r. l.", che prevede condizioni economiche particolarmente vantaggiose, in virtù dell'applicazione della convenzione Halley Informatica - Consorzio ASMEZ (a cui il Comune di Aquara aderisce da tempo), con offerta **gratuita** dei Software gestionali e della relativa conversione dei dati del settore demografico, con l'unificazione di tutti gli applicativi in uso su unico server in dotazione al **CED** Comunale e, perfettamente gestibile ed aggiornabile, senza particolari disagi per il personale comunale.

Considerata la necessità di "completare, potenziare e semplificare il processo di informatizzazione dell'Ente comunale, in quanto la recente normativa rende obbligatori una serie di adempimenti, soprattutto nel campo dell'**E-Governement**, altrimenti non realizzabili;

Considerato che l'obiettivo di questa amministrazione si è dato è quello di realizzare una rete informativa intercomunicante, sia internamente all'Ente che esternamente verso i cittadini;

Dato atto che la fornitura dei software per realizzare un adeguato progetto di "**E-Governement**" avviene in maniera gratuita da parte di detta società, e che il costo sostenuto dall'Ente riguarda esclusivamente la formazione del personale e la migrazione dei dati;

Visto che i servizi in gestione con la **Halley Informatica** riguardano l'Anagrafe, lo Stato Civile, il servizio Elettorale, le Carte di identità, il protocollo informatico, l'**E-Governement**, nonché la gestione rilevazioni delle presenze dei personale dipendente e non;

Che il contratto di collaborazione con la **Halley Informatica** è prevista per il triennio 2013, 2014, 2015, ai prezzi indicati nella citata delibera di giunta comunale n° 46 / 2012, e che tutto ciò che riguarda l'anno 2012 è interamente gratuito;

Tutto ciò premesso e, ritenuto di dover programmare il pieno utilizzo delle nuove procedure informatiche, vi è la necessità di fornirsi di numero 3 (tre) stampanti, di cui **una** per le stampe dell'ufficio dello Stato Civile e dell'Elettorale, **una** per la stampa delle Carte di Identità, **un** lettore **Trexcom** a Radio Frequenza, **una** scheda di rete per **Trexcom**, n° 25 portachiavi a Radio Frequenza (**badge**), nonché lezioni di aggiornamento tele assistito;

Vista l'offerta (**allegata** alla presente) fatta dalla **Halley Informatica** del 28/08/2012, con la quale si propone un preventivo completo per l'acquisto di tutto quanto innanzi citato per una somma complessiva di **Euro 1.694,00 - Iva inclusa al 21 %**;

Ritenuto utile accettare il preventivo di cui innanzi, in quanto da indagine svolta presso rivenditori della zona e limitrofi, l'offerta è senz'altro meritevole di accoglimento, soprattutto in relazione al fatto che detti dispositivi sono pienamente e totalmente compatibili con le procedure software già fornite dalla stessa ditta **Halley Informatica**;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi ex art. 49 - comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, sulla proposta della presente deliberazione;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

- **la pre messa** costituisce parte integrante e sostanziale della presente, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

- **accettare** la proposta di fornitura della ditta "Halley Informatica - s. r. l.", che si allega al solo originale del presente deliberato, per fame parte integrante e sostanziale, per d'acquisto di numero 3 (tre) **stampanti**, di cui una per le stampe dell'ufficio dello Stato Civile e dell'Elettorale, una per la stampa delle Carte di Identità, un lettore Trexcom a Radio Frequenza, una scheda di rete per Trexcom, n° 25 portachiavi a Radio Frequenza (badge), nonché lezioni di aggiornamento tele assistito, per una spesa complessiva di **Euro 1.694,00** - Iva inclusa al 21 %;

- **dare mandato** al Responsabile dell'Area Amministrativa e CED affinché provvedano ad adempiere a tutte le attività consequenziali derivanti dal presente atto, ivi compresa adozione di determina di acquisto di tutto quanto innanzi previsto, non appena riceverà la disponibilità economica da parte dell'ufficio finanziario, al fine di poter completare la nuova meccanizzazione dei servizi descritti;

- **dare mandato** al Responsabile dell'Area Finanziaria di predisporre apposita variazione al bilancio di previsione **2012**, per l'importo di **Euro 1.694,00** con l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa e con attribuzione al Responsabile dell'Area Amministrativa;

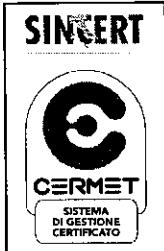
- **trasmettere** copia del presente atto deliberativo:

- **all'Albo** Pretorio On - Line;

- **ai sig.ri** Capigruppo Consiliari, in elenco, ai sensi ex dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (T. U. E. L.);

- **ai responsabili** del servizio **finanziario e Affari Generali**, per l'attuazione;

Dichiarare il presente atto, all'unanimità di voti espressi per alzata di mano, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267. -



Comune di Aquara Provincia di Salerno

**OFFERTA PER FORNITURA
DI N.3 STAMPANTI
E N. 1 LETTORE RP**

*progetto realizzato da : Freda Pasquale
cellulare : 347.2235076 - 3486529827*

HALLEY Campania srl
Via Nazionale n.135
83013 Mercogliano (AV)
tel-fax. 0825/685611-682618
@mail : freda@halleycampania.it

= Allegato alla delibera di giunta comunale n° 66 del 19 settembre 2012 =

Mercogliano, lì 28 Agosto 2012

Spett.le
Comune di Aquara (SA)

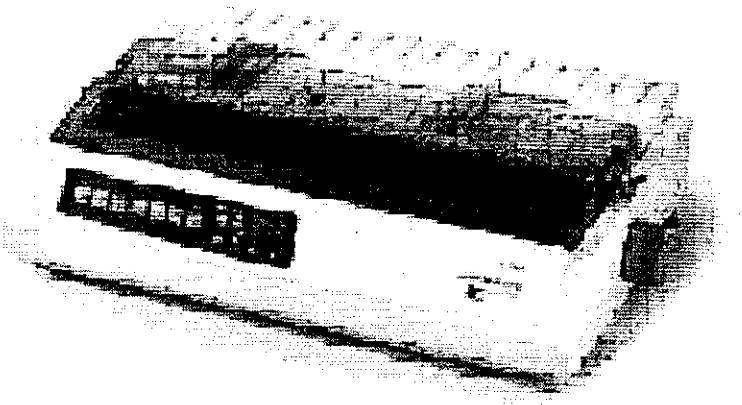
alla c.a. della Resp. Informatico
Dr. Pagano Nicola

OGGETTO: Offerta per la fornitura di n.3 stampante per l'Ufficio Stato Civile ed Elettorale e Carte di identità, in più viene proposto un Lettore per la Rilevazione delle Presenze completo di scheda di rete.

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, ci pregiamo di sottoporre alla Vs. attenzione la ns. migliore offerta per la fornitura di n.3 stampante per l'Ufficio Stato Civile ed Elettorale e Carte di identità, in più viene proposto un Lettore per la Rilevazione delle Presenze completo di scheda di rete.

In attesa di celere riscontro in merito con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

HALLEY Campania s.r.l.
Responsabile Commerciale di Area
Freda Pasquale



391-ECO codice X-9152

Marca OKI - Modello ML 3391

Cromia B/N (inchiostro indelebile)

Tecnologia di stampa Testina di stampa a 24 aghi

Numero di copie 5 (originale 4 copie)

Colonne 136 colonne a 10 cpi, 272 colonne in compresso

Velocità in cps 87cps (Letter Quality a 10 cpi), 260 cps (Utility a 10 cpi), 312 cps
(Utility a 12 cpi), 390 cps

(Fastest Print Speed)

Interfaccia Parallela e USB 2.0

Font Utility, Courier, Roman, Swiss, Swiss-Bold, Prestige, Gothic, Orator, OCR-A,

OCR-B,

Barcodes

Risoluzione 360x360 dpi

Prima linea stampabile 0,5 mm dal margine superiore della pagina

Buffer 128Kb

Passo Carattere 10, 12, 15, 17, 1 e 20 cpi

Percorso carta dal retro, dal basso, e fogli singoli dall'alto

Sistemi Operativi PC Microsoft Windows XP/Vista/7 Professional

Emulazioni Epson LQ Esc/P2, IBM ProPrinter X24/XI24

MTBF 10.000 ore

Durata Testina 200.000.000 di caratteri

Durata Nastro 2.000.000 di caratteri

Rumorosità 57 db (A), 52 db (A) in modalità di attesa

Alimentazione Alimentatore integrato CA 230V 50/60Hz

Consumo in stampa (ISO/IEC 10561) 30,4 Watt, in Sleep mode <1.5Watt

Dimensioni 552 x 345 x 116 mm

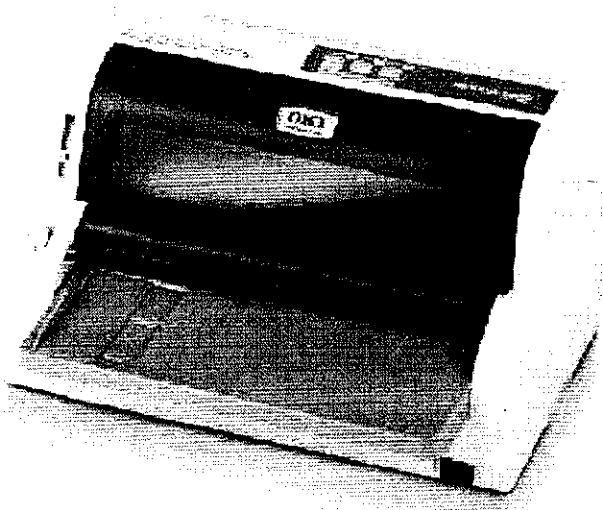
Peso 7,6 kg

A/2 X-9152 STAMP. OKI MOD.ML-3391 ECO 24-AGHI

136-COLONNE

€ 586,00+iva

Nota Commerciale idonea solo per la stampa degli atti di Stato Civile e per la Gestione dell'ufficio Elettorale .



Marca OKI - Modello ML 5100FB

Cromia B/N (inchiostro indelebile)

Tecnologia di stampa Testina di stampa a 24 aghi

Numero di copie 5 (originale 4 copie)

Colonne 80 colonne a 10 cpi, 160 colonne in compressso

Velocità in cps 83 cps (Letter Quality a 10 cpi), 250 cps (Utility a 10 cpi), 333 cps (High Speed Draft a 10cpi), 375 cps (Fastest Print Speed a 15 cpi)

Interfaccia Parallelia / Seriale e USB 2.0

Font HSD, Utility, Courier, Roman, Swiss, Swiss Bold, Prestige, Gothic, Orator, OCR-A, OCR-B

Risoluzione 360x360 dpi

Prima linea stampabile 2,12 mm dal margine superiore della pagina

Buffer 64Kb

Passo Carattere 10, 12, 15, 17,1 e 20 cpi e proporzionale

Percorso carta Frontale foglio singolo per cartoncini da 45 a 189gm²

Trattore A spinta per modulo continuo

Sistemi Operativi PC Microsoft Windows XP/Vista/7 Professional

Emulazioni Epson LQ, IBM ProPrinter o AGM ProPrinter

MTBF 10.000 ore

Durata Testina 200.000.000 di caratteri

Durata Nastro 4.000.000 di caratteri

Rumorosità` 58 db (A)

Alimentazione Alimentatore integrato CA 220-240V 50/60Hz

Consumo 45 Watt in stampa, 2,5Watt in Sleep Mode

Dimensioni 349 x 230 x 180 mm

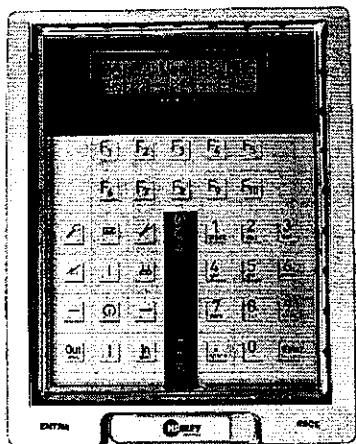
Peso 4 kg

Nota Commerciale idonea solo per la stampa delle carte d'identità.

A/2 X-9297 STAMP. OKI MOD.ML-5100FB 24-AGHI

80-COLONNE

€ 432,00+iva



Marca TREXOM

Modello EOS ALPHA RF

Microprocessore INTEL a 44 MHz

Memoria flash 512 Kbyte removibile

Memoria RAM 512 Kbyte con batteria al litio di backup

Orologio Real Time Clock precisione 10 ppm

Lettore Prossimità RadioFrequenza 125 KHz.

Numero di timbrature 30.000 (massimo)

Display con funzionalità touch screen alfanumerico 2x16 retroilluminato con

regolazione contrasto

da tastiera

Tastiera fino a 56 tasti a matrice infrarossa (senza azionamenti meccanici) con feed-back acustico

Segnalatore acustico Buzzer (Altoparlante opzionale con frequenza e volume regolabili da tastiera)

Indicatori luminosi 6 LED visibili esternamente

Output n. 2 relé 1A 24V max. con contatti N.A.- N.C. (uno con attuazione elettroserratura)

opzionali 8 digitali TTL CMOS

Input n. 8 digitali TTL CMOS di cui 2 ultra veloci (opzionali)

Comunicazione standard seriale RS232/RS485

Interfaccie opzionali scheda Ethernet TCP-IP 10/100Mbps o scheda Modem analogico

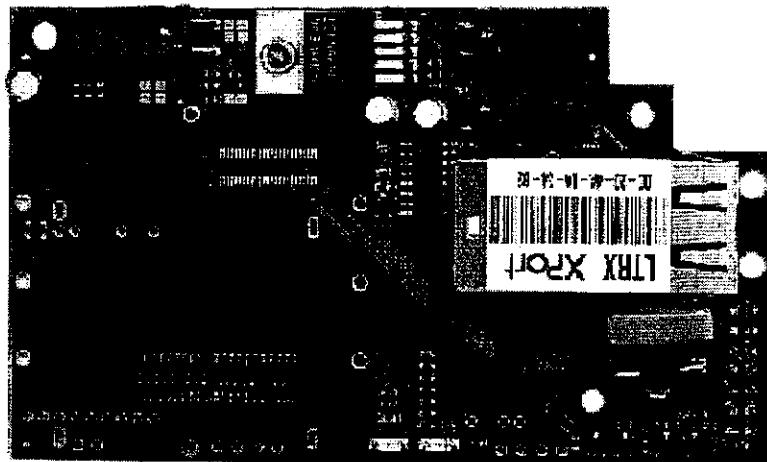
Batteria tampone n. 1 pacco batteria Ni-Mh 9,6V 1.600mAh con circuito di standby

Alimentazione 115/230 Vac /- 15% oppure 12Vcc

Software Trexlink per Microsoft Windows XP Professional / 7 Professional e A/2 X-5847 TERMINALINO R.P. TREXOM MOD.EOS-ALPHA-P

RADIO FREQUENZA

€ 542,00+iva



Scheda rete EOS-LAN codice X-5335

Marca TREXOM

Modello EOS-LAN

Scheda Interna rete

Montaggio Installazione Piggy Back su scheda CPU

Interfaccia Network RJ45 (10BASE-T)

Compatibilità Ethernet versione 2.0/IEEE 802.3

Protocolli Supportati IP; ARP; UDP; TCP; ICMP; Telnet; SNMP e TFTP

Trasmissinoe Dati Da 300bps a 115,2Kbps

Parametri linea seriale Data: 7 o 8 bits, Parity: odd, even, non Stop bits: 1 o 2

Configurazione Da Tastiera EOS, Seriale, Telnet e SNMP in sola lettura

Firmwares Residente su Flash ROM standard con possibilità di aggiornamento da host TCP/IP o via porta seriale

Luci LEDs TX, RX, Connessione OK

Memoria Flash: 128Mb, RAM: 128Mb, NVRAM: 512Bytes

Nota Commerciale utilizzabile solo su terminale rilevamento presenze TREXOM

EOS ALPHA e EOS

GRAPHIC

A/2 X-5335 SCHEDA DI RETE TREXOM INTERNA EOS LAN

PER TERMINALE RP

€ 103,50+iva

Prezzi di fornitura

PROSPETTO ECONOMICO

Codice	Descrizione Hardware	Prezzo di listino/mese	Sconto %	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
X 9152	Stampante OKI ML 3391-ECO Compreso Oneri di Spedizione Idonea per le stampe dello Stato Civile e dell'Ufficio Elettorale			€ 586,00	01	€ 586,00
X 9297	Stampante OKI ML 5100FB Compreso Oneri di Spedizione Idonea per la stampa C.I.			€ 432,00	01	€ 432,00
X 5847	Lettore Trexcom a Radio-Frequenza			€ 542,00	01	€ 542,00
X 5335	Scheda di rete per Trexcom			€ 103,50	01	€ 103,50
X 4271	Portachiavi a Radio-Frequenza			€ 2,90	25	€ 72,50
Totale Hardware						
Iva 21%						
Totale						

Condizioni di fornitura e garanzia hardware

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di vendita, rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI DI GARANZIA

Le modalità di seguito descritte stabiliscono le condizioni con le quali HALLEY informatica fornisce la garanzia ed il servizio di assistenza tecnica agli apparati in garanzia.

ART.2 – CONDIZIONI DI GARANZIA STANDARD

Tutti i prodotti venduti dalla HALLEY informatica godono di garanzia per un periodo di 24 mesi dall'acquisto presso i laboratori della HALLEY informatica. L'espletamento della garanzia su materiale risultato difettoso, verrà prestato mediante riparazione o, se necessario, sostituzione delle parti utilizzando prodotti equivalenti o superiori. La parte utilizzata potrà essere nuova o ricondizionata, mentre la parte guasta verrà ritirata dal tecnico HALLEY.

ART.3 – COSA NON COMPRENDE LA GARANZIA STANDARD

Si specifica che con garanzia si intende assistito solo l'hardware: a puro titolo di esempio in caso di malfunzionamento e sostituzione del disco fisso, quest'ultimo verrà fornito vuoto sia nel server che nei personal computer. La HALLEY non si assume la responsabilità di una eventuale perdita di dati. È esclusiva responsabilità del cliente effettuare periodicamente le opportune copie di sicurezza e controllarne la bontà. Il servizio di garanzia hardware non comprende a puro titolo di esempio attività quali: installazione e/o reinstallazione Sistemi Operativi (Windows, Linux, ecc), recupero dati, copie e ripristino funzionalità del Server e/o del Client, reinstallazione antivirus, i etc. Per questo tipo di servizi è possibile sottoscrivere un contratto di Assistenza Sistemistica onsite. Maggiori informazioni potranno essere fornite contattando il consulente commerciale di riferimento. Il Cliente dovrà mettere in atto tutte le azioni necessarie a rendere possibile l'intervento del personale tecnico della HALLEY. In particolare, durante tutta la durata dell'intervento, dovrà accertarsi che sia presente il personale operativo in grado di fornire tutte le informazioni atte a rendere possibile ed efficace l'azione del tecnico HALLEY. In caso contrario il personale HALLEY si riserva il diritto di addebitare al Cliente gli importi relativi.

Non rientra nella garanzia quanto segue:

- Materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali, a puro titolo di esempio: tastiere, mouse, batterie, testine di stampa per stampanti INK JET, parti in plastica (esempio: coperchi delle stampanti, cassetti delle stampanti laser o in generale componenti rimovibili), dischetti, ecc;
- Guasti dovuti alla negligenza o all'uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- Guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità;
- Guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, da calamità naturali quali, a puro titolo di esempio: incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulminazioni, trombe d'aria, ecc;
- Guasti causati dall'utilizzo delle apparecchiature in locali non idonei, ad esempio presenza di un'elevata umidità, di lavori in corso, ecc;
- Guasti causati dalla scarica di fulmini sulla rete elettrica o di trasmissione dati;
- Guasti dovuti ad una insufficienza o anomalia degli impianti elettrici e/o di trasmissione dati (qualora le apparecchiature siano fornite da Telecom o ditta analoga);
- Guasti derivanti dall'utilizzo di materiale accessorio non originale;
- Materiale non coperto da garanzia HALLEY informatica;
- Guasti conseguenti alla rimozione o reinstallazione del materiale senza approvazione della HALLEY Informatica;
- Guasti causati da interventi eseguiti da personale non autorizzato dalla HALLEY Informatica;
- Guasti dovuti a virus.

ART.4 – COSA E' POSSIBILE AGGIUNGERE ALLA GARANZIA STANDARD

Halley offre una serie di servizi a completamento della garanzia standard, quali:

1. Assistenza sistemistica onsite;
2. Garanzia onsite 2 o 3 anni;
3. Garanzia fulmini.

Maggiori informazioni potranno essere fornite contattando il consulente commerciale di riferimento.

ART.5 - RIENTRO MATERIALE IN GARANZIA

Le parti rese dovranno pervenire in porto franco possibilmente negli imballi originali o comunque in imballi atti a sopportare eventuali urti durante il trasporto: la parte viaggia a rischio del cliente. Il pacco dovrà inoltre contenere una lettera in cui viene dettagliatamente specificato il difetto. La restituzione delle stesse avverrà in porto assegnato. I materiali resi per riparazione in garanzia, ma risultati funzionanti, saranno soggetti ad un addebito forfetario di € 40,00 per spese di verifica e di gestione da pagarsi alla consegna.

Le parti di ricambio eventualmente utilizzate verranno fatturate al Cliente come da listino prezzi HALLEY. La parte utilizzata potrà essere nuova o ricondizionata. La parte guasta verrà ritirata dal tecnico HALLEY.

ART.6 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del materiale hardware viene prevista come termine massimo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

ART.7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: - 30 gg. data consegna.
Il pagamento decorre dalla data di consegna del materiale.

ART.8 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Geom. Franco Martino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
F.to Sig. Luigi Mastrantuono



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 19 DIC. 2013;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 5087, in data 19 DIC. 2013, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

19 DIC. 2013

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, _____

19 DIC. 2013



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 19 DIC. 2013, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico

Dalla Residenza Comunale, _____

