

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Copia

N° 10 del Reg.

Data: 22/02/2012

**OGGETTO:** Autorizzazione al distacco presso il Piano di Zona dei Servizi Sociali - Ambito S6, del dipendente dr. Nicola Pagano, in servizio presso questo Ente. -

L'anno **Duemiladodici** (2012), il giorno **Ventidue** (22), del mese di **Febbraio**, alle ore **17,00**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del geom. **Franco Martino**, nella sua qualità di **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale

Con convocazione del sindaco ex art. **50** - 1° comma - T. U. E. L. 18/8/2000, n° **267**. -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Geom Martino Franco</i>	X		Assegnati n.: 5
<i>Sig. Mastrantuono Luigi</i>	X		In Carica n.: 5
<i>Sig. Volpe Emilio</i>		X	Presenti n.: 3
<i>Sig. Scotillo Antonio</i>	X		Assenti n.: 2
<i>Sig. Andresano Tullio</i>		X	Assenti i Signori: Sig. Volpe Emilio - Sig. Andresano Tullio -

**Risultato** che gli intervenuti sono in numero legale;

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dott. **Fernando Antico**;

**Il Presidente** dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p><b>VISTO:</b> si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 22/02/2012      IL RESPONSABILE DELL'AREA Fto Sig. Ascanio Marino[Amministrativa]</p>	<p><b>SI DA' ATTO</b> che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -</p>

# La Giunta Comunale

**Premesso** che:

- in conformità alle linee guida per la composizione degli Uffici di Piano di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n° 475 - del 16/11/2011, art. 4, il Commissario del Comune capofila di **Capaccio (Sa)**, con nota prot. n° 46699 - del 29.12.2011, chiedeva, tra l'altro, la disponibilità di un dipendente che potesse ricoprire il profilo di informatico presso gli uffici del Piano di Zona dei Servizi Sociali Ambito S6, al quale il Comune di **Aquara (Sa)**, appartiene;
- con note n° 000027 - del 03/01/2012, e n° 0000676 - del 09/02/2012, il Sindaco ed il Responsabile del Servizio Personale, comunicavano la disponibilità del Dipendente Comunale dott. Nicola Pagano, inquadrato nella Pianta Organica dell'Ente, a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di "Programmatore di Gestione Operativa Cat. C - 4", attualmente responsabile del Servizio CED;

**Ritenuto** che l'utilizzazione della prestazione lavorativa del dr. Nicola **Pagano**, a favore del Piano di Zona dei Servizi Sociali Ambito S6, non ostacola il regolare espletamento dell'attività dello stesso presso questo ente;

**Dato atto** che, sebbene tale determinazione tenda a soddisfare, in modo precipuo, la necessità del Piano di Zona di realizzare, sia pure in via temporanea, una migliore organizzazione e gestione delle proprie attività, non di meno costituisca per il dipendente fonte di arricchimento professionale da spendere a favore del Comune di **Aquara**;

**Considerato** che il dipendente ha manifestato la sua disponibilità a tale soluzione;

**Constatato** che il Piano di zona ha manifestato l'esigenza di coprire integralmente i giorni di **mercoledì e venerdì**;

**Ritenuto** pertanto di dover accogliere la proposta del Comune di Capaccio, capofila del Piano di Zona dei Servizi Sociali Ambito S6, nello spirito di collaborazione che dovrebbe animare i rapporti tra Enti Pubblici;

**Ritenuta** propria la competenza in ordine all'adozione dell' atto **"de quo"**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo **48** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, ferma restando, per il dipendente interessato, legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. **49** - 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**, reso sulla proposta della presente deliberazione dal responsabile dell'Area Affari Generali - Organizzazione e Personale, dando atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi;

**Con voti** favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai convenuti;

## Delibera

**- distaccare** per quanto sopra evidenziato, il **distacco a tempo parziale temporaneo** presso la sede del Piano di Zona dei Servizi Sociali Ambito S6, con capofila il Comune di **Capaccio (Sa)**, del dipendente di questo ente dr. Nicola **Pagano**, inquadrato a tempo indeterminato nella pianta

organica dell'Ente in qualità di **“Programmatore di Gestione Operativa”**, Categoria **“C”**, Posizione Economica **“C4”**;

**- dare atto:**

- che il distacco avrà validità fino al **31 dicembre 2012**, ed è eventualmente **prorogabile**, e che il dr. Nicola **Pagano**, presterà la propria attività presso la sede del Piano di Zona per i Servizi Sociali Ambito S6, per **complessive 15 ore settimanali**, nei giorni di **mercoledì per n° 9 ore e venerdì per n° 6 ore**;
- che il suddetto dipendente ha manifestato la propria disponibilità;

**- stabilire che:**

- **è fatta** salva la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro e quindi tutti i provvedimenti riguardanti lo stato giuridico ed economico del dipendente restano in capo al Comune di **Aquara**;
- **le spese** relative ad eventuale lavoro straordinario svolto, ed effettuato nei giorni di distacco, sono interamente **a carico dell'Ente utilizzatore, che le accrediterà al Comune di Aquara** e, da questo, liquidate al dipendente;
- **le spese** di viaggio per raggiungere la sede di distacco, eventuali trasferte o missioni effettuate, sono anch'esse poste interamente a carico dell'Ente utilizzatore e, saranno liquidate direttamente al dipendente;
- **per tutto** quanto non previsto trovano applicazione le disposizioni di legge e del CCNL di comparto;

**- notificare** il presente atto al dr. Nicola **Pagano**, con inserimento di copia nel fascicolo personale;

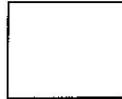
**- trasmettere** la presente deliberazione, in elenco, ai sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

**- dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. **134**, comma **4°**, del Decreto Legislativo n° **267**. -

Letto, approvato e sottoscritto  
Sindaco  
F.to Geom. Franco Martino

L'ASSESSORE  
F.to Sig. Luigi Mastrantuono

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fernando Antico



**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 1196, in data \_\_\_\_\_, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fernando Antico

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 04/04/2012, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico



Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_