

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

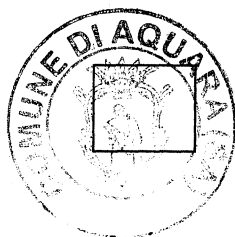
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 08/01/2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA

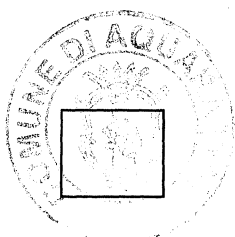
Dr. POTO Raffaele

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 07 MAG. 2012

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Pauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 1289

Del 20 MAR. 2012

Determinazione del Responsabile dell'Area

Tecnica

LIQUIDAZIONE

N. 2 del Reg.

Data: 08/01/2012

OGGETTO: Liquidazione fattura n.22/2011 a favore dell'Azienda Sanitaria Locale e per essa alla Dott.ssa A.Borrelli per visite specialistiche di medico del lavoro.

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale

3

del

20 MAR. 2012

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia, come da delibera di G.C.n.31 del 16.03.2010 e come da Decreto Sindacale n.1521 del 07.04.2010 di attribuzione della Responsabilità del Servizio per l'anno 2010/2011;

PREMESSO

che con determina n.44 del 22.03.2011 veniva affidata alla Dott.ssa Borrelli Annamaria la nomina di medico competente per effettuare gli accertamenti sanitari necessari per tutti i dipendenti, diversificati a seconda delle mansioni che essi svolgono, e quindi, dei rischi ai quali sono esposti secondo il nuovo testo unico della sicurezza D. Leg.vo 81/2008 artt.28-38-39-40-41 (abrogando gli articoli 16 e 17 del Dec. Leg.vo 226/94);

che con determina n.137 del 26.09.2011, veniva assunto un impegno di spesa nell'importo complessivo di Euro 1.500,00 + IVA occorrente per la prestazione sanitaria della Dott.ssa Borrelli Annamaria;

VISTA la fattura n.22 del 28.12.2011 pari ad €. 351,81 (esente da IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e s.m.i. come da proprio regime fiscale), presentata dall'Azienda Sanitaria Locale Salerno ex ASL/SA/3 e per essa dalla dott.ssa Annamaria Borrelli con sede in Castelvita (SA) alla Via Roma n.53, quale medico del Lavori del Comune di Aquara, ai sensi dell'art.18 del Decreto Leg.vo 81/2008;

ACCERTATA la regolarità del servizio prestato così come risulta dal visto apposto sulla fattura dal Responsabile Unico dell'Area Tecnica;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere al relativo pagamento;

VISTO l'art.183 e 184 del D.Leg.vo n.267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO l'art.191 - co.3° del D.leg.vo n.267/2000 (T.U.E.L.);

VISTE le ulteriori norme legislative e regolamentari in merito;

D E T E R M I N A

LA PREMessa costituisce parte integrante del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta.

DI LIQUIDARE, come in effetti liquida, all'Azienda Sanitaria Locale Salerno ex ASL/SA/3 e per essa alla Dott.ssa Borrelli Annamaria la somma complessiva di Euro **351,81** (esente da IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e s.m.i. come da proprio regime fiscale), - P.IVA 04701800650 -, giusta fattura n. **22** del **28.12.2011** relativa alle visite specialistiche di medico del Lavoro effettuate ai dipendenti Comunale del nostro Comune ,

-LA SPESA di Euro 351,81 è imputata nel modo seguente:

TIT.1 - FUNZ.10 - SERV.02 - INT.03 - V.E.00 - CAP.666.01 (PEG) della gestione residui passivi . anno 2011.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184-co.4°-del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art.27 - co.4° del vigente regolamento di contabilità.

IL RESP. DELL'AREA TECNICA
(Dott.Ing.Vito Brenca)

