



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 1048

Del

## ***Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica***

N. 31 del Reg.

Data: 24/02/2012

OGGETTO: USI CIVICI-Approvazione convenzione per affidamento incarico-

**UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE**

Numero reg. generale [32]

del [ ]

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in materia, come da delibera di G.C.n.31  
16.03.2010 e come da Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità del Servizio per  
l'anno 2012;

**RICHIAMATA** la propria determina n.19 del 30.01.2012 con la quale è stato approvato  
l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento di incarico professionale per il censimento  
delle terre civiche e dei livelli, costituzione dello stato generale delle ditte enfiteutiche,  
aggiornamento delle liste di carico, affrancazione dei livelli e gestione patrimoniale del  
demanio civico che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale del presente  
atto ai sensi degli Articoli 91 comma 2 e 57 comma 6 del D. Lgs n. 163/2006 , per la  
selezione di professionisti singoli o associati e/o raggruppati, per le seguenti prestazioni:  
censimento di terre civiche e dei livelli, costituzione dello stato generale delle ditte  
enfiteutiche, costituzione e/o aggiornamento delle liste di carico, procedure di affrancazione  
dei terreni e gestione patrimoniale dei demani civici;

**RICHIAMATA**, altresì la propria determina n.27 del 20.02.2012, con la quale si è proceduto  
all'approvazione del verbale e relativa aggiudicazione a favore del Dott. Ignazio Formosa,  
nato a Castellabate (SA) il 27.06.1950 con studio in Salerno alla Via Vincenzo Loria n.5  
C.F.FRGNZ50H27C125J, nella qualità di Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di  
Professionisti costituito con Geom.Marco De Martino, nato a Salerno il 22.04.1981, con  
studio in Salerno alla Via Luigi Guercio n.353-C.F. DMRMRC81D22H703K

**VISTO** lo schema del disciplinare di incarico, che allegato alla presente  
determinazione ne è parte integrante e sostanziale, regolante il rapporto tra il  
Comune ed i professionisti;

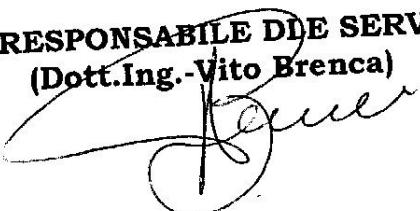
### **DETERMINA**

La Premessa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si  
intende qui ripetuta e trascritta;

**DI APPROVARE**, come in effetti approva, lo schema del disciplinare a favore  
del Dott.Ignazio Formosa in qualità di capogruppo, concernente l'incarico  
professionale per il censimento delle terre civiche e dei livelli, costituzione dello stato  
generale delle ditte enfiteutiche, aggiornamento delle liste di carico, affrancazione dei livelli e  
gestione patrimoniale del demanio civico, disciplinante i rapporti tra i medesimi  
professionisti e questo Ente committente, che allegato al presente atto ne  
forma parte integrante e sostanziale.

**DI PUBBLICARE** la presente determina oltre che all'Albo Pretorio, sul sito internet del  
Comune di Aquara, costituendo tale modalità informazione per tutti gli interessati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.Ing.-Vito Brenca)





Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611  
E-Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>  
Codice Fiscale: 82001370657

**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PER  
"COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI USI CIVICI"**

L'anno **Duemila Dodici**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nei  
locali dell'Amministrazione Comunale di Aquara (SA) posti in Garibaldi n.5, -  
84020 Aquara(SA):

**TRA**

1) Ing. Dott.Vito Brenca, nato a Agropoli (SA) il 24.09.1977, nella sua qualità di  
Responsabile del settore tecnico, che compare in rappresentanza del Comune  
di Aquara (SA) (C .F. 82001370657 3);

e

2) il professionista dott. Ignazio Formosa, nato a Castellabate (SA) il 27.06.1950 con  
studio in Salerno alla Via Vincenzo Loria n.5 C.F.FRMGNZ50H27C125J, nella  
qualità di Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti costituito  
con Geom.Marco De Martino, nato a Salerno il 22.04.1981, con studio in Salerno  
alla Via Luigi Guercio n.353-C.F. DMRMRC81D22H703K, il quale interviene  
nella qualità di Capogruppo;

**PREMESSO**

**CHE** con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2012 è stato affidato al  
Responsabile del Settore Tecnico l'incarico di conferire mandato esterno per la  
verifica demaniale volta all'accertamento delle posizioni per le quali il Comune è  
titolare di canoni e della relativa affrancazione da parte degli aventi diritto nonché  
per la redazione del Regolamento Usi Civici, dando atto che la somma necessaria per  
il conferimento del suddetto incarico potrà trovare copertura finanziaria con gli  
incassi delle utenze relative ai terreni già legittimati – parte dei canoni riferiti ai  
terreni civici legittimati;

**CHE** il Comune di Aquara ha, pertanto, la necessità di provvedere alla  
ricognizione delle diverse posizioni per le quali è titolare di canoni imposti con  
provvedimenti di legittimazione che hanno interessato i terreni demaniali  
assegnati alla succitata categoria; ciò ai fini della riscossione dei canoni stessi o  
della loro eventuale affrancazione, su iniziativa dei soggetti titolari all'esercizio di  
tale diritto;

**CHE**, ai fini della realizzazione del suddetto programma si rende necessaria la  
predisposizione dei seguenti adempimenti:

- verifica della massa demaniale interessata alla legittimazione,

- accertamento degli eventuali atti assunti dall'Amministrazione comunale finalizzati a dare attuazione ai provvedimenti emessi dal Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici e/o dalla Giunta Regionale della Campania;
- aggiornamento dei canoni enfiteutici esposti nei provvedimenti di legittimazione;
- la verifica delle attuali occupazioni ai fini dell'eventuale affrancazione dei terreni da parte degli utenti legittimi, previa determinazione del relativo capitale di affrancato;
- predisposizione della proposta degli atti amministrativi necessari al completamento delle procedure d'affrancazione;
- redazione di una relazione conclusiva sull'attività svolta;
- Predisposizione atti vari e connessi;
- Ecc.....

**CHE**, ai fini di quanto sopra, è indispensabile l'assistenza di professionisti specializzati in sede di richiesta d'affrancazione da parte degli aventi titolo, previa stima del relativo capitale di affrancato;

**CHE** ai fini dell'attuazione del programma sopra indicato ed in vista degli obiettivi di una corretta ed efficace gestione dei beni demaniali, tenuto conto dell'impossibilità di farvi fronte con la dotazione del personale già dipendente dell'Ente, l'Amministrazione ha inteso avvalersi di una collaborazione esterna da estrarre mediante apposita convenzione d'incarico professionale;

**CHE**, a seguito di avviso pubblico indetto con determinazione dirigenziale n. 01/2012 sono state espletate le procedure finalizzate alla selezione di un esperto di comprovata specializzazione per la verifica dei terreni civici demaniali legittimi ;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. 27 del 22.02.2012 è risultato aggiudicatario della selezione oggetto della presente convenzione il seguente professionista:

✓ il professionista dott. Ignazio Formosa, nato a Castellabate (SA) il 27.06.1950, residente in Salerno CAP. 84100 in Via Parco San Felice IV, con studio professionale in Salerno alla Via Vincenzo Loria n 5 C.F.: FRM GNZ 50H27 C125J - P.IVA: 04586110654, il quale interviene nella qualità di Capogruppo;

Tutto ciò premesso e considerato :

## **ART.1 VALORE DELLE PREMESSE**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **ART.2 CONSENSO**

L'Ing. Vito Brenca in nome, conto ed interesse del Comune di Aquara, conferisce al dott. Ignazio Formosa, che accetta, l' incarico professionale afferente le prestazioni, come indicate in premessa e specificate all'art. 4 dalla presente convenzione, dirette all'attuazione del programma finalizzato alla sistemazione dei terreni civici demaniali Cat. A) - Cat B) e livelli.

**ART. 3**  
**TERMINI E MODALITÀ – NATURA DEL RAPPORTO.**

- 1) L'incarico è conferito alle condizioni e termini di cui al presente contratto che ha natura di incarico professionale, e secondo quanto fissato nel bando di gara. Le prestazioni verranno effettuate dall' incaricato in piena autonomia organizzativa e senza che all'Amministrazione sia attribuito alcun potere direttivo e disciplinare nei confronti del medesimo incaricato;
- 2) Qualora le parti individuino degli orari riguardanti l'effettuazione della prestazione, tale necessità deve intendersi essenzialmente ed esclusivamente per necessità funzionali di coordinamento delle prestazioni del professionista nell'ambito delle attività del committente.

**ART.4**  
**PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

- 1) Ai sensi del precedente art. 2 si specifica che le prestazioni relative al presente contratto sono le seguenti:

- Censimento dei terreni gravati da uso civico ed assegnati alla **categoria A** (a destinazione bosco pascolo permanete) ai sensi dell'art. 11 della Legge n.1766 del 1927;
- Censimento dei beni demaniali civici assegnati alla **categoria B** dell'art.11 della legge 17/06 1927 n. 1766 fatto oggetto di provvedimenti di legittimazione emessi dal commissario per la liquidazione degli usi civici in Campania ai sensi degli articoli 9 e 10 della citata legge;
- Predisposizione del Regolamento per l'esercizio degli usi civici riferito ai suddetti terreni con relativi allegati (allineamento particolare, cartografia della situazione storica ed attuale) ai fini dell'invio alla Regione Campania per la relativa approvazione;
- Censimento dei terreni ricadenti nel comprensorio comunale legittimati con ordinanze emesse dal Commissariato per la liquidazione degli usi civici con sede in Napoli;
- Censimento dei terreni comunali gravati da **diritti di livello** come da risultanze catastali;
- Costituzione e/o aggiornamento dello stato generale delle ditte enfiteutiche: compilazione degli elenchi dei possessori dei terreni interessati, previa verifica ed aggiornamento grafico ed anagrafico dei dati catastali;
- Determinazione e/o aggiornamento dei canoni gravanti sulle terre civiche e sui livelli;
- Predisposizione degli avvisi da notificare tramite messo comunale a tutti i soggetti interessati preordinate alla riscossione dei canoni di natura enfiteutica per i terreni legittimati ed enfiteutici per i terreni comunali gravati da livello;
- Successivamente il professionista/i si impegna/no ad effettuare degli incontri con cadenza settimanale, (presso la sede del Comune di Felitto in data da concordare e per un massimo di 5 incontri salvo particolari motivate esigenze manifestate dall'amministrazione) con le ditte interessate, per fornire qualsiasi chiarimenti in merito alle procedure previste dalla legge;

- Formazione delle liste di carico per i canoni relativi alle ultime cinque annualità maturate e per i canoni relativi alla annualità in corso;
- Espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la definizione delle pratiche di affrancazione dei canoni enfiteutici o di natura enfiteutici;
- Studio e predisposizione di tutti i modelli da stampare richiesti dalla procedura;
- Ogni altra attività, non compresa tra quelle di cui ai punti precedenti, necessaria per portare a termine l'incarico, rimanendo espressamente inteso che il Comune dovrà restare interamente sollevato ed esonerato da ogni incombenza attinente o comunque connessa con lo svolgimento dell'incarico;
- La redazione di una relazione conclusiva sull'attività svolta;
- Atti vari e complementari;
- Informazioni professionali agli amministratori e dirigenti comunali. Le informazioni professionali suddette costituiranno l'oggetto di incontri pianificati con l'Ente locale, nelle persone degli Amministratori e/o dei Dirigenti che saranno individuati dall'Amministrazione comunale come referenti nei confronti dell'incaricato. Gli incontri, compatibilmente con la disponibilità delle parti, saranno fissati con congrua previsione, secondo le esigenze specifiche. L'incaricato è tenuto alla consegna di documentazione (schede informative, copia della legislazione o altro) inerente l'oggetto dell'incontro. Apposita scheda, contenente i nomi dei partecipanti e l'oggetto dell'incontro verrà firmata e consegnata all'incaricato al termine della riunione.

La documentazione che l'incaricato consegnerà all'Ente non potrà essere diffusa all'esterno senza autorizzazione dello stesso nel caso sia costituita da elaborazioni professionali.

L'incaricato è tenuto a presiedere incontri a semplice richiesta dell'Ente e può essere supportato da propri collaboratori qualora lo stesso lo ritenga opportuno, fermo restando la sua diretta responsabilità nei confronti del committente.

- 2)** L'incaricato eseguirà le prestazioni oggetto dell'incarico, effettuerà sopralluoghi e lavorazioni tecniche o tecnico-amministrative di norma fuori della sede comunale, seguendo un programma di lavoro fissato di comune accordo con l'Amministrazione comunale e provvedendo alla consegna degli elaborati predisposti anche per via telematica.
- 3)** L'Amministrazione s'impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione tecnico-amministrativa in possesso dell'Ente e ritenuta utile ai fini del corretto espletamento dell'incarico.
- 4)** L'incaricato è tenuto a produrre una relazione sullo svolgimento dell'incarico descrittiva delle attività compiute e dello stato di avanzamento delle elaborazioni e verifiche oggetto dell'incarico. La relazione è indirizzata al Sindaco ed al Responsabile del Servizio che sottoscrive la presente convenzione ovvero ad altro referente all'uopo designato dall'Amministrazione comunale.

## **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO**

- 1)** La presente convenzione ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni professionali di cui al precedente art. 4. Esse avranno inizio con la firma della

presente convenzione e avranno una durata di **mesi 24** (Ventiquattro), con scadenza 02.02.2014;

- 2) La durata del rapporto disciplinato con la presente convenzione è rinnovabile previo deliberato espresso dall'Amministrazione comunale conseguente all'accertamento della permanenza delle condizioni di realizzazione del progetto ancora in corso.

#### **ART. 6 RAPPORTI CON L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

I professionisti incaricati dichiarano di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità secondo le vigenti disposizioni in materia professionale.

#### **ART. 7 CONSULENZE**

A maggior chiarimento di quanto previsto dal precedente art. 4, le parti convengono che l'incaricato è tenuto a fornire al Comune di Aquara la consulenza necessaria in ogni fase dell'incarico.

#### **ART. 8 COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

- 1) La remunerazione è fissata in **€ 35.000,00 (trentacinquemila/00)** esclusa iva e oneri contributivi e previdenziali come per legge;
- 2) Il pagamento dell'onorario professionale sarà di volta corrisposto in relazione e proporzionalmente alle entrate scaturenti dalla corresponsione dei canoni nelle seguenti percentuali: 33,33 % in tre SAL complessivi;
- 3) Il pagamento dell'onorario professionale di cui al comma 1 e 2 è subordinato all'incasso delle somme previste dall'Ente. Nel caso in cui il Comune non introiti le somme previste, i professionisti dichiarano di non avere nulla a pretendere dallo stesso a qualsiasi titolo;

Tutti i corrispettivi sono liquidati e pagati previa presentazione di apposita nota ed entro trenta giorni dalla data di ricevimento della stessa. Gli importi pagati saranno fatturati ai sensi di legge.

#### **Art. 9 RESPONSABILITÀ e SANZIONI**

- 1) Il Comune di Aquara è esonerato da ogni responsabilità e pertanto sarà tenuto indenne da eventuali risarcimenti a qualsiasi titolo o ragione direttamente derivanti da colpa professionale nell'ambito delle attività poste in essere per l'espletamento dell'incarico affidato al professionista, anche se queste siano realizzate da collaboratori dello stesso. Il Comune committente è altresì esonerato da ogni responsabilità relativa ad eventuali danni a terzi per quanto riguarda possibili incidenti.
- 2) L'incaricato garantisce competenza professionale nello svolgimento della propria attività e risponde nei confronti del Comune committente per eventuali danni subiti per colpa professionale.
- 3) La mancata esecuzione delle prestazioni professionali di cui al precedente art. 4 per un periodo superiore a sei mesi continuativi, da qualunque causa

determinate, non espressamente autorizzata dall'Amministrazione nell'esclusivo interesse funzionale della programmazione gestionale del competente settore, comporta la risoluzione di diritto del presente contratto, salvo il caso malattia od infortunio.

- 4 Si applicherà, inoltre, la sanzione della risoluzione del contratto in ogni caso di sopravvenuta incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione, secondo le regole generali in materia.
- 5 I tempi di realizzazione delle prestazioni di cui al precedente art. 4 che dipendono da situazioni non note alle parti al momento della stipula della presente convenzione, si svolgeranno secondo un calendario stilato di comune accordo tra le parti. Il ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle dette prestazioni rispetto al calendario, salvo il caso di proroga concessa dall'Amministrazione comunale, comporta, se superiore a 60 giorni e fino a 120 giorni, una sanzione pari allo 0,20% del corrispettivo pattuito all'art. 8 comma 1, per ogni giorno di ritardo. Il ritardo ulteriore comporta la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.
- 6 Le prestazioni di cui al precedente art.4, debbono comunque concludersi entro **24 mesi** dalla data della presente stipula salvo proroga concessa dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine del rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010, così come interpretato e modificato dal D.L. n. 187/2010, conv. Con legge n. 217/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, i professionisti affidatari dichiarano che i conti correnti dedicati alla gestione dei flussi finanziari derivanti dalla esecuzione del presente contratto di servizio hanno i seguente IBAN per il dott. Ignazio Formosa IBAN :IT IT32Z031 04152010 0000 0820470 . La stazione appaltante si impegna, ex art. 3 c.1, legge n. 136/2010, ad eseguire i versamenti dovuti in corrispondenza del presente contratto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento ritenuti idonei a conseguire la piena tracciabilità delle operazioni. In ciascuno strumento di pagamento dovrà essere indicato il seguente codice CIG corrispondente all'appalto di servizio: CIG: **Z3A03723C1**.

Le parti di comune accordo, stabiliscono che è clausola di nullità assoluta della presente convenzione, ex. Art. 3 comma 8, legge 136/2010 il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità imposti dall'art. 3 legge 136/2010, così come interpretate e modificate dal D.L. n. 187/2010, conv. con modifiche con legge 217/2010. In base all'art. 3, comma 9 bis legge 136/2010, le parti stabiliscono altresì che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

#### **Art. 11 EFFETTI DELLA CONVENZIONE**

Il presente atto è vincolante fin dalla sua sottoscrizione.  
La prestazione oggetto della presente convenzione è soggetta ad IVA secondo il D.P.R. 26.10.1972 n. 633, nonché alle norme relative all'imposta di registro di cui al D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e sarà sottoposta a registrazione solo in caso di uso. Letto, approvato e sottoscritto.

**Per il Comune  
ING. VITO BRENCA**

**Il Professionista  
DOTT. IGNAZIO FORMOSA**

}

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene trasmesso all'Ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 07/04/2012

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Fuceglia

