

## *Determinazione del Responsabile dell'Area*

### *Amministrativa*

### ***LIQUIDAZIONE***

N° 30 del Reg.

Data: 03/06/2011

OGGETTO: Dipendente sig. Antonio Sorgente - Attribuzione della Posizione Economica "C2", di cui all'art. 5 - del CCNL 31 marzo 1999. Decorrenza 01 gennaio 2010. -

### **UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale [120]

del [ ]

# **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**RICONOSCIUTA** la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali **2006/2009** e il CCNL biennio economico **2008 / 2009**;

**PREMESSO** che con atto di G. C. n° **29** - del **23/03/2011**, veniva preso atto del verbale di contrattazione della delegazione trattante sottoscritto in data **09/03/2011**, concernente il riparto del fondo delle risorse umane e produttività – anno **2010** e **2011**, nonché la progressione economica orizzontale, con **decorrenza 01/01/2010**, a tutto il personale in possesso dei requisiti previsti e sulla base delle schede di valutazione;

**VISTE** le schede individuali di valutazione compilate dal Responsabile dell'Area Tecnica, all'interno delle quali sono riassunti l'esperienza acquisita, i risultati conseguiti, l'arricchimento professionale, la qualità della prestazione e la capacità organizzativa dei dipendenti, che risultano idonei all'accesso alla categoria superiore;

**RITENUTO DI PROCEDERE** con la presente all'attribuzione in favore del dipendente sig. Antonio **Sorgente**, nato a **Salerno il 17 marzo 1981**, della posizione economica cat. "**C2**", con decorrenza **01 gennaio 2010**;

**VISTO** l'art. **5** - del C. C. N. L. **31/03/1999**;

**VISTO** l'art. **89** - del Decreto Legislativo **18 agosto 2000, n° 267**;

**VISTO** il Decreto Legislativo **30 marzo 2001, n° 165**, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**ACCERTATA** la copertura finanziaria ai sensi dell'art. **151, 4° comma**, del decreto legislativo **18 agosto 2000, n° 267**;

## **Determina**

**DI ATTRIBUIRE** a conclusione delle procedure per la progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria "**C**", al dipendente sig. Antonio **Sorgente**, nato a **Salerno il 17 marzo 1981**, profilo professionale – Istruttore di Vigilanza, con decorrenza **01 gennaio 2010**, la retribuzione globale di fatto, di cui al prospetto che segue, riferita alla **posizione economica "C2"** (passaggio da C1 a C2):

DESCRIZIONE DEGLI EMOLUMENTI	RETRIBUZIONE GLOBALE DI FATTO (in ragione annua)
DOVUTA IN BASE AL CONTRATTO	2
1	

1°) Trattamento tabellare compresa la I.I.S. conglobata: Cat. C Posizione economica C2.....	€.	19.917,86
2°) Retribuzione individuale di anzianità	€.	=====
3°) Indennità di Vigilanza	€.	390,24
TOTALE "A"	€.	20.308,10
4°) Indennità di comparto.....	€.	549,60
TOTALE COMPLESSIVO "B"	€.	20.857,70
6°) XIII° mensilità (1/12 del totale "A" – art. 3 e 2 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001 – art. 29, c.6, C.C.N.L. 22.01.2004).....	€.	1.692,35

**DI LIQUIDARE** al suddetto dipendente part-time al 50%, gli arretrati come dai seguenti prospetti:

A - IN CONTO ANNO 2010

Emolumento	Periodo	Mesi	Importo mensile	13^mensilità	Totale anno
Aumento tabellare IVC	01/01/2010 – 31/12/2010	12	19,33	19,33	251,19

**TOTALI E ARRETRATI IN CONTO ANNO 2010** **€. 251,19**

**DI IMPUTARE** la somma di **€uro 251,19**, per oneri diretti, sul capitolo **403 - cod. mecc. 1.01.08.01.20.** – della Gestione Residui Passivi anno **2010**;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario l'aggiornamento dello stipendio dal 1° gennaio 2011, oltre la corresponsione degli arretrati;

**LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune per 15 giorni consecutivi;

**IL PRESENTE** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri

**IL PRESENTE** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° 267 e dell'art. 27 – comma 4°, del vigente Regolamento di contabilità Comunale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
è il sig. Ascanio Marino -

**La presente Determinazione viene trasmessa a:**

**- Area Finanziaria -**

**- Area Amministrativa -**

**AREA FINANZIARIA**

**VISTO:** il presente atto di liquidazione;

**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;

**SI DA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

**La suddetta** liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
<b>TOTALE</b>					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 03/06/2011



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

dr. Raffaele Poto

**PUBBLICAZIONE**

**La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere**

**dal \_\_\_\_\_, -**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

sig. Annibale Fuceglia

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_