

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Giunta Comunale per il tramite del Sindaco -

- Area Amministrativa -

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene trasmesso all'Ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza;

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 0 SET. 2014;

Dalla Residenza Comunale,



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Fauceglia

***Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa***

N° 2 del Reg.

Data: **05/02/2013**

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 (uno) posto a tempo indeterminato e a part-time 50 %, di Istruttore Direttivo Area Contabile, Cat. D, Posizione Economica D1. Presa d'atto Determina n° 1 (Area Amministrativa) adottata dal Segretario Comunale. Determinazioni. -

**UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE**

Numero reg. generale [ 64 ]

del [ 0 SET. 2014 ]

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Viste** le deliberazioni della giunta comunale n° 49 - del 04 maggio 2011 e n° 44 - del 01 giugno 2012, con le quali in sede di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011 / 2013 e 2012 / 2014, si è stabilito di procedere alla copertura del posto vacante di responsabile dell'area finanziaria di questo Comune, appartenente alla categoria posizione economica D1, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro part-time al 50%, mediante procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami in conformità alle norme di cui al D. p. r. 09 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione di giunta comunale n° 117 - del 28 dicembre 2011, con la quale veniva indetto il concorso "de - quo", avendo preso atto della procedura infruttuosa della mobilità obbligatoria;

**Vista** la determinazione di questo ufficio n° 83 - del 29 dicembre 2011, adottata dal Segretario Comunale, con la quale è stata fatta propria la deliberazione n° 117 - del 28 dicembre 2011 di cui sopra, di approvazione ed indizione del bando di concorso relativo al presente atto;

**Vista** altresì, la deliberazione di giunta comunale n° 70 - del 27 maggio 2011, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché delle procedure concorsuali;

**Dato atto** che il bando di concorso è stato divulgato mediante la sua pubblicazione per estratto sulla gazzetta ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - n° 3 - del 13 gennaio 2012;

**Rilevato** che il bando è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Aquara in data 13 gennaio 2012 e fino al 12 febbraio 2012, nonché inviato per le medesime finalità ai Comuni vicini;

**Fatto presente** che successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione al concorso e, previa adozione della determina di questo ufficio n° 15 - del 22 maggio 2012, di esclusione ed ammissione dei candidati, la giunta comunale con atto n° 77 - del 10 ottobre 2012, ha nominato la commissione giudicatrice del concorso "de-quo";

**Constatato** che a conclusione dei lavori, la commissione di cui sopra, con nota del Presidente prot. n° 5113 - del 28 dicembre 2012, ha trasmesso gli atti al sottoscritto responsabile del servizio personale, ai sensi del primo comma dell'articolo 119 del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, giusto ricevimento in data 11 gennaio 2013;

**Atteso** che nella medesima data il sottoscritto responsabile ha trasmesso all'ufficio del Segretario Comunale gli atti concorsuali di cui sopra, ai fini della loro approvazione e pubblicazione della graduatoria finale degli idonei, ai sensi del 2° comma, dell'art. 119, del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi;

**Visto** il verbale n° 6 - del 28 dicembre 2012, dal quale si evidenzia che in base alle risultanze finali delle prove concorsuali, è risultato collocato al primo posto della graduatoria finale provvisoria il dr. Raffaele Poto, già in servizio presso questo Ente con contratto a tempo determinato part - time 50%, ai sensi ex art. 110, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

**Vista** la determina Area Amministrativa n° 01 - dell'11 gennaio 2013, adottata dal Segretario Comunale, a seguito di delibera di giunta comunale n° 117 - del 28/12/2011, ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e a part - time 50 %, di Istruttore Direttivo Area Contabile, Cat. D, posizione economica D1. Presa d'atto e approvazione atti concorsuali e risultanze finali", inviata al sottoscritto responsabile ai sensi del comma 4°, dell'art. 119 del vigente regolamento degli uffici e servizi di questo Comune di Aquara;

**Che** con la medesima determina n° 01 / 2013, venivano approvati i verbali della commissione giudicatrice nn° 1, 2, 3, 4, 5 e 6 - del 2012, nonché tutte le operazioni concorsuali poste in essere;

**Visto** l'art. 107 - del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n° 267;

### Determina

**La premessa** costituisce parte integrante del presente atto per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

**Di prendere** atto della determina n° 1 - dell'11 gennaio 2013, Area Amministrativa, adottata dal Segretario Comunale a seguito di delibera di giunta comunale n° 117 - del 28 dicembre 2012, con la quale si invita questo servizio ad adottare gli adempimenti successivi previsti e disciplinati dal comma 4°, dell'art. 119 del vigente regolamento degli uffici e servizi di questo Comune;

**Dare atto** che questo servizio, per quanto di propria competenza, non può dare seguito a quanto prospettato dal Segretario Comunale, in quanto occorre, da parte degli organi competenti, certificare la spesa del personale sostenuta nell'anno 2012 e la spesa da sostenere nell'anno corrente, qualora si decidesse di procedere ad assunzioni di nuovo personale, così come previsto dalla cosiddetta **Spending Review** e dal **Patto di Stabilità** (cui questo Ente è soggetto dal 01/01/2013), in tema di contenimento della spesa pubblica sancita dalle ultime leggi finanziarie;

**Trasmettere** la presente alla giunta comunale, per quanto di sua competenza;

**La presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo On - Line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267. -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

sig. Ascanio Marino

