

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA					
VISTO: il presente atto di liquidazione;					
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;					
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;					
SIDA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;					
La suddetta liquidazione viene imputata come segue:					
N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 24/02/2014

ESISTE COPIA FINANZIARIA ANNO 2013

SO. RESIDU. PASSIV. ANNO 2013

ALLA DATA DEC 2014

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA FINANZIARIA

Sig. Anna Maria Pucciglia

PUBBLICAZIONE	
---------------	--

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 9 GIU. 2014.

Dalla Residenza Comunale, 9 GIU. 2014.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Anna Maria Pucciglia



COMUNE DI ACQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 002185
del 09/06/2014

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

LIQUIDAZIONE

N° 05 del Reg.
Data: 24/02/2014

OGGETTO: Liquidazione Fatture varie alla Società "Halley Campania - srl", da Mercogliano (Av) per fornitura sistemi e prodotti informatici (Protocollo, Anagrafe, Elettorale, Presenze) relative all'anno 2012, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 46 / 2012. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [83]
del [9 GIU. 2014]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Viste:

- la Delibera di Giunta Comunale n° 46 - del 15/06/2012;
 - la Delibera di Giunta Comunale n° 66 - del 19/09/2012;
- che con le suddette delibere la Giunta Comunale disponeva il potenziamento e l'ampliamento di varie procedure informatiche indispensabili per la corretta gestione amministrativa dell'Ente, rispettivamente per la parte software e per la parte hardware, correlata a quest'ultimo;

Dato atto che la stessa Giunta Comunale ha approvato le relative offerte economiche presentate dalla "Halley Campania srl", con sede in Mercogliano (Av) così come allegate ai precitati atti;

Considerato che l'Ente ha regolarmente usufruito del software e dell'hardware fornito, nonché si è avvalso di varie giornate di formazione ed addestramento del personale preposto alle procedure;

Viste le seguenti Fatture presentate dalla suddetta "Halley Campania srl", attestanti le forniture e i servizi di che trattasi:

Capitolo 13.00- Res. 2012 C.M. 1.01.08.03.00			
SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE			
FT200717 del 20/11/2012	Dispositivo rilevazione presenze, predisposizione rete, stampanti protocollo ed elettorale, badge per rilevazione presenze		€ 1.694,00
Capitolo 228.00- Res. 2012 1.01.07.02.00			
Spese generali di funzionamento - Servizi Demografici			
FT200718 del 20/11/2012	Installazione e addestramento procedura rilevazione presenze		€ 181,50
FT200816 del 06/12/2012	Addestramento procedura Stato Civile		€ 181,50
FT200873 del 27/12/2012	Addestramento procedura Stato Civile		€ 181,50
FT200717 del 20/11/2012	Dispositivo rilevazione presenze, predisposizione rete, stampanti protocollo ed elettorale, badges per rilevazione presenze		€ 394,46
Totale Cap.			€ 938,96
Capitolo 230.00- Res. 2012 C.M. 1.01.07.03.00			
Spese per il servizio elettorale			
FT200740 del 20/11/2012	Addestramento procedura Anagrafe		€ 60,50
Capitolo 230.02- Res. 2012 C.M. 1.01.07.02.00			
ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO ELETTORALE			
FT200636 del 12/09/2012	Addestramento procedura Anagrafe		€ 181,50
Capitolo 231.00- Res. 2012 C.M. 1.01.07.03.00			
Spese per manutenzione, assistenza e aggiornamento software ed hardware in dotazione ai Servizi Demografici			
FT200593 del 07/08/2012	Software Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Protocollo		€ 726,00
FT200683 del 10/10/2012	Addestramento procedura Anagrafe + EGOV		€ 302,50
FT200899 del 31/12/2012	Addestramento procedura Elettorale		€ 121,00
Totale Cap.			€ 1.149,50
Totale Generale			€ 4.024,46

Ritenuto dunque, di dover dar corso alle liquidazioni delle spese sopra elencate;

Visti gli artt. 183 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

Liquidare a favore della ditta "Halley Campania srl", Via Nazionale Torrette, n° 135 - 83013 Mercogliano (Av) - P. IVA 01583190648, le fatture specificate in premessa, per fornitura di software, hardware e addestramento, per l'importo complessivo di €uro 4.024,46, per tutti i motivi in premessa citati, con pagamento secondo le modalità specificate nelle fatture stesse;

Accreditare la somma sopra indicata, mediante bonifico bancario - IBAN IT 26Z 02008 15105 00000 4992048, in essere presso banca Unicredit S. p. A. - Filiale di Via Italia, n° 50 - Avellino;

Imputare la somma complessiva di €uro 4.024,46, modo seguente:

Capitolo	Cod. Mecc.	Gestione Finanziaria	Importo
13.00	1.01.08.03.00	Residui Esercizio finanziario 2012.	1.694,00
228.00	1.01.07.02.00	Residui Esercizio finanziario 2012.	938,96
230.00	1.01.07.03.00	Residui Esercizio finanziario 2012.	60,50
230.02	1.01.07.02.00	Residui Esercizio finanziario 2012.	181,50
231.00	1.01.07.03.00	Residui Esercizio finanziario 2012.	1.149,50
TOTALE			4.024,46

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27, comma 4°, del vigente Regolamento di Contabilità.;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Affari Generali

Sig. Ascanio Marino