

- Sindaco -

- Area Amministrativa -

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 002185

Del 09/06/2014



COMUNE DI AQUILA

Provincia di Salerno

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa

IMPEGNO DI SPESA

Nº 06 del Reg.

Data: 27/03/2014

OGGETTO: Elezioni del Parlamento Europeo del 25 maggio 2014 - Costituzione Ufficio Elettorale - Impegno di spesa ed autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per il periodo dal 31 marzo al 30 maggio 2014. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale

del **9 GIU. 2014**

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, 27/03/2014

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA



IL RESPONSABILE "AD INTERIM"

Ai sensi ex art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 09 GIU. 2014.



9 JUL 2014

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DELL'ANBO
sig. Annibale Fauci

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZIO ELETTORALE

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Tanto Premesso:

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 20 marzo 2014, con i quali sono stati convocati, per il giorno di domenica 25 maggio 2014, i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

Rilevato che entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, bisogna adottare tutti gli atti inerenti gli adempimenti preliminari del procedimento elettorale, quali in particolare:

- la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale;
- l'Autorizzazione da parte del personale comunale, facente parte di tale ufficio, relativamente all'espletamento degli adempimenti connessi all'organizzazione delle citate Elezioni dei membri del Parlamento Europeo, per il periodo dal 31 Marzo al 30 Maggio 2014;

Tenuto conto quindi, che, in conformità alle direttive della legge di stabilità 2014, per le elezioni di che trattasi, risulta necessario costituire l'ufficio elettorale composto da personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, onde garantire l'espletamento dei compiti connessi alle predette elezioni, con onere a completo carico dello Stato;

- Rilevato che il comma 398, dell'art. 1, della citata legge di stabilità n° 147 / 2013, relativamente alle spese per le consultazioni elettorali, dispone, a decorrere dall'anno 2014, la riduzione di 100 milioni di euro delle risorse destinate allo stanziamento dell'apposito "Fondo da ripartire per fronteggiare le spese derivanti dalle elezioni politiche, amministrative, del Parlamento Europeo e dall'attuazione dei referendum", il comma 399, dello stesso articolo, ha disposto che, sempre a decorrere dal 2014, le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali e referendarie, disciplinate da legge statale, avvengono nella sola giornata di domenica dalle ore 07,00 alle ore 23,00, sempre al fine di assicurare il contenimento delle spese per le suddette consultazioni elettorali, al comma 400, lettera d, modifica l'art. 15 - del D. L. 18.01.1993, n° 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n° 68, ponendo il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste) al quinto giorno successivo alla data stessa;

Ritenuto pertanto, in ossequio alla normativa citata, di procedere agli adempimenti innanzi specificati, compreso impegno di spesa

Visto l'art. 107, comma 3, e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Determina

- la premessa costituisce parte integrante del presente atto per cui si intende già ripetuta e trascritta;

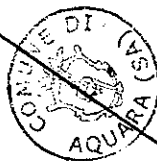
1)- di procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per il compimento degli adempimenti connessi alle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo per domenica 25 maggio 2014, nelle persone indicate nel prospetto che, allegato al presente atto sub A) ne

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

N° d'ordine	nominativo	Categoria	Profilo professionale
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Responsabile addetto all'ufficio Elettorale
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore C. E. D.
4	Raffaelina Marchione	C4	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile
5	Maria Di Piano	C4	Istruttore Contabile
6	Antonio Sorgente	C2	Istruttore di Vigilanza Maresciallo Ordinario VV. UU.
7	Nicola Antonio Mucciolo	C2	Istruttore di Vigilanza
8	Mario Marchese	A5	Operaio

SERVIZI E MANSIONI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

n.	nominativo	Categ	Profilo professionale	Funzioni da svolgere	Ore autorizzate	Periodo di riferimento 31 marzo - 30 maggio 2014
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale	- Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;	100 complessive	Idem
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Responsabile addetto all'ufficio Elettorale	- Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;	100 complessive	Idem
3	dr. Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore C.E.D.	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali;	100	Idem
4	Raffaelina Marchione	24	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali	40 complessive	Idem
5	Maria Di Piano	C4	Istruttore Contabile	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali	40 complessive	idem
6	Antonio Sorgente	C2	Istruttore Vigilanza	- turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull'allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali. - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi.	50 complessive	Idem



7	Nicola Antonio Mucciolo	C2	Istruttore Vigilanza	turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull' allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali. - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi.	50 complessive	Idem
8	Mario Marchese	A5	Operaio	- Affissione e defissione manifesti propaganda elettorale; - Allestimento, smantellamento, seggi elettorali; - Pulizia locali; - Disinfezione aule;	60 complessive	Idem

Totale ore autorizzate per tutto il periodo n° 540 -

N.B.: **Il compenso** relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato, a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

1. delle tariffe previste per la categoria di appartenenza;
2. delle ore effettivamente svolte, risultanti dai cartellini marcatempo;
3. delle disponibilità finanziarie che saranno assegnate dalla Prefettura di Salerno.

forma parte integrante e sostanziale;

2)- **procedere** contestualmente, ad autorizzare il predetto personale all'espletamento di lavoro straordinario, per il periodo dal **31 marzo 2014 al 30 maggio 2014**, sulla base delle direttive (ore e mansioni) specificate **nell'allegato prospetto B)** dando atto che i limiti di ore sono conformi a quelli stabiliti dal comma 400, della lettera "d", della citata legge di stabilità n° 147/2013;

3)- **stabilire** che, nell'ambito delle disponibilità che saranno ammesse a rimborso dalla Prefettura di Salerno, il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

- delle tariffe previste per la categoria di appartenenza;
- delle ore effettivamente svolte risultanti dai cartellini marcatempo;

4)- **assumere** a tal fine, impegno di spesa per l'importo presuntivo di **€uro 8.500,00** (ottomilacinquecento) con il quale si provvederà al pagamento dei compensi da corrispondere ai componenti i seggi elettorale, per le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente, nonché per acquisto di materiale occorrente per le suddette consultazioni elettorali (elezione membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia) con imputazione della spesa all'intervento 4.00.00.05. - Cap. 4005.01 (parite di giro) del redigendo bilancio di previsione **2014**;

5)- **dare atto** che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento grava a carico esclusivo dello Stato e, pertanto, è soggetto a rimborso, previa rendicontazione all'**Ufficio Territoriale del Governo di Salerno**, nei tempi previsti (mesi quattro dalla data delle elezioni);

6)- **trasmettere** la presente, in triplice originale, al Servizio Finanziario, per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 25 - comma 7°, del vigente Regolamento di Contabilità comunale. -

7)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile di Provvedimento
Ufficiale Elettorale
sig. Antonio De Laurentis

Il Responsabile Area Amministrativa /
Servizio Elettorale
sig. Ascanio Marino