

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 529

del 22 FEB. 2016

**AREA FINANZIARIA**

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SIDA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 26/01/2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Michele Di Sarli

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 23 FEB. 2016

Dalla Residenza Comunale, 23 FEB. 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia

**Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Affari Generali / Servizio Mensa  
Scolastica**

**LIQUIDAZIONE**

N. 01 del Reg.

Data: 26/01/2016

OGGETTO: Liquidazione Fatture n° PA 328/A e n° PA 329/A - del 31 dicembre 2015, per fornitura pasti alunni Scuole Materne, Elementari e Medie Statali, per il mese di Dicembre 2015. -

**UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale [ 01 ]

del [ 22 FEB. 2016 ]

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Viste** le linee guida fornite dalla Giunta Comunale con provvedimento n° 88 – del 25 novembre 2015, esecutivo ai sensi di legge, con il quale veniva dando mandato a questa Area Amministrativa di provvedere all'affidamento in appalto del Servizio Mensa Scolastica (riguardante la preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti agli alunni delle Scuole **Materne, Elementari e Medie** ubicate sul territorio comunale), per l'anno 2015 / 2016, mediante **procedura** conforme alle vigenti disposizioni di legge, approvato il Capitolato Speciale d'Appalto e quant'altro in esso contenuto;

**Vista** la determina di questo servizio n° 44 – del 27 novembre 2015, con la quale è stato affidato il servizio di che trattasi a favore della ditta "**Cilento Mense – srl**", Ristorazione Collettiva, via Nazionale Fonte, n° 158, **Roccadaspide** (Sa), per il prezzo di **€uro 3,92, oltre Iva al 4% (totale €uro 4,08)** a singolo pasto, nonché predisposto apposito impegno di spesa;

**Che** Il servizio è iniziato in data **01 dicembre 2015** ed è **terminerà**, presumibilmente, in data **31 maggio 2016**, presso le scuole **Materne, Elementari e Medie Statali**, nel rispetto del capitolato speciale d'appalto approvato con Delibera di Giunta Comunale **88 – del 25 novembre 2015** e, con l'osservanza delle "**linee guida**" per la refezione scolastica relativa per l'anno scolastico in corso, per i bambini – alunni frequentanti le scuole **materne, elementari e medie**, linee guida emanate dell'**ASL-SA / 3**;

**Visto** il Codice CIG: **Z3217ADOEF**, con il quale è stato affidato in economia il servizio di fornitura pasti agli alunni delle Scuole **Materne, Elementari e Media**;

**Visto e richiamato** l'art. 1, comma 629, lettera b) - della Legge 23 dicembre 2014, n° 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

**Preso atto** del nuovo meccanismo di assolvimento **dell'Iva** che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto **dell'Iva**, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

**Tutto** ciò premesso:

**Vista** la fattura n° **PA 328 / A - del 31/12/2015**, presentata della suddetta ditta, per un importo complessivo di **€uro 1.357,57 - Iva inclusa al 4 %**, per la fornitura di **n° 333** (di cui n° 38 per **docenti**) - pasti alunni Scuola **Materna Statale**, riferiti al mese di **Dicembre 2015**;

**Vista** la fattura n° **PA 329 / A - del 31/12/2015**, presentata della suddetta ditta, per un importo complessivo di **€uro 958,05 - Iva inclusa al 4 %**, per la fornitura di **n° 90** (di cui n° 10 per **docenti**) - pasti alunni Scuola **Media Statale**, nonché per la fornitura di **n° 145** (di cui n° 18 per **docenti**) - pasti alunni Scuola **Elementare Statale**, riferiti al mese di **Dicembre 2015**;

**Accertato** che il servizio è stato effettivamente espletato, come risulta dal riscontro dei buoni mensa, agli atti di questo Comune;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione delle **Fatture** sopra citate;

**Visto** che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 2.226,56 - Iva esclusa al 4% (€uro 89,06)**;

**Vista** la Gestione dei Residui Passivi anno 2015;

**Visto** l'art. 107 e 184 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T. U. E. L.);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

## Determina

**La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

- **di dare atto** che le presenti fatture sono soggette al sistema dello "**split payment**", in quanto le stesse sono state emesse successivamente al **01 gennaio 2015**;

- **di disporre** il pagamento **dell'Iva al 4%**, nell'importo complessivo di **€uro 89,06**, secondo le modalità di cui alla Legge n° 190/2014, e successivo decreto di attuazione;

- **liquidare** come in effetti liquida, la somma complessiva di **€uro 2.226,56**, alla ditta "**Cilento Mense - srl**", via Fonte, n° 158, **Roccadaspide** (Sa), **P. Iva 02338460658**, a saldo delle Fatture **nn° PA 328 / A, PA 329 / A - del 31/12/2015** – Periodo: mese di **Dicembre 2015**, per tutte le motivazioni innanzi citate;

- **di estinguere** i titoli di pagamento di cui sopra, mediante bonifico bancario, dell'importo complessivo di **€uro 2.226,56** (duemiladuecentoventisei/56), a favore della predetta ditta creditrice, con accredito su **IBAN: IT 85 Y 08342 76660 002010002182**, intestato a "**Cilento Mense – srl**", in essere presso la Banca di Credito Cooperativo di **Aquara** (Sa) ed intestato alla medesima ditta;

**Imputare** la complessiva spesa di **€uro 2.315,62** - nel modo seguente:

- **€uro 565,10** - al Tit. 1° - Funz. 04 – Serv. 05 – Int. 02 – V. Ec. 00 – Cap. **541.00** - Voce: "Spese per la refezione degli alunni a tempo prolungato **Scuola Materna Statale**", Gestione **Residui Passivi** anno 2015, quale **acconto** della fattura n° **PA 328/A – del 31/12/2015**, ed **€uro 145,12**, al Tit. 1° - Funz. 04 – Serv. 05 – Int. 02 – V. Ec. 00 – Cap. **541.00** - Voce: "Spese per la refezione degli alunni a tempo prolungato **Scuola Materna Statale**", del Bilancio corrente Esercizio Finanziario 2016, quale **Saldo** medesima fattura n° **PA 328/A – del 31/12/2015**;

- **€uro 647,35** – al Tit. 1° - Funz. 04 – Serv. 05 – Int. 03 – V. Ec. 00 – Cap. **546.00** - Voce: "Spese per la refezione degli alunni a tempo prolungato **Scuole Elementari e Medie**", quale **acconto** della fattura n° **PA 328 / A – del 31/12/2015**, ed **€uro 958,05**, quale **Saldo** fattura n° **PA 329/A – del 31/12/2015**, della Gestione **Residui Passivi** anno 2015;

**Il presente** atto di liquidazione, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° 267 - e dell'art. 27 – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **La presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Affari Generali  
sig. Ascanio Marino

