

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA			
VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI ATTESTA la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;			
Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:			
Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, 22/02/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Michele Di Sarli

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE	
---------------	--

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 15 MAR. 2016;

Dalla Residenza Comunale, 15 MAR. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Paucaglia



AFFISSIONE ALL'ALBO  
Prot. n° 448  
del 15 MAR. 2016

**Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Affari Generali / Servizio Elettorale**

**IMPEGNO DI SPESA**

N° 05 del Reg.  
Data: 22/02/2016

OGGETTO: Referendum Popolare del 17 aprile 2016 - Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 22 febbraio 2016 al 22 aprile 2016. -

**UFFICIO DI SEGRETARIA - PROTOCOLLO GENERALE**

Numero reg. generale [ 22 ]

del [ 15 MAR. 2016 ]

## IL Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Elettorale

**Riconosciuta** la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico della responsabilità del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Visto** che per il giorno **10 febbraio 2016**, sono stati convocati i comizi elettorali per il Referendum Popolare abrogativo;

**Viste** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**Viste** le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

**Viste** le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

**Viste** le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

**Ritenuto** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a)- **costituire** l'ufficio elettorale;

b)- **autorizzare** il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**Visto** l'art. 15 - del D. L. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n° 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n°147, che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

**1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;**

**2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi;**

**... omissis ...**

**Ritenuto** pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**Vista** la legge 07 agosto 1990, n° 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 39 - del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 - del CCNL, stipulato il 05 ottobre 2001;

**Visto** l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n° 244, che testualmente recita:

**“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;**

### Determina

- **di costituire** per le votazioni del giorno **17 aprile 2016**,

### «L'Ufficio Elettorale Comunale»

**come** dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, per il periodo dal **22 febbraio 2016 al 22 aprile 2015**;

- allegato A) alla determinazione Area Amministrativa / Servizio Elettorale n° 05 – del **22 febbraio 2016** -

#### COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

N° d'ordine	nominativo	Categoria	Profilo professionale
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'ufficio Elettorale
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore C. E. D.
4	Raffaelina Marchione	C4	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile
5	Maria Di Piano	C4	Istruttore Contabile
6	Anna Turco	C4	Istruttore Tecnico
7	Antonio Sorgente	C2	Istruttore di Vigilanza Maresciallo Ordinario VV. UU.
8	Nicola Antonio Mucciolo	C2	Istruttore di Vigilanza
9	Mario Marchese	A5	Operaio

- allegato B) alla determinazione Area Amministrativa n° 5 - del 22 febbraio 2016 -

**SERVIZI E MANSIONI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE**

n°	nominativo	Categ.	Profilo professionale	Funzioni da svolgere	Ore autorizzate	Periodo di riferimento 22 febbraio 22 aprile 2016
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione verbali elettorali;</li> <li>- Compilazione e spedizione cartoline avviso;</li> <li>- compilazione tessere elettorali e loro duplicati;</li> <li>- predisposizione ed aggiornamento liste elettorali;</li> <li>- tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private;</li> <li>- AIRE;</li> <li>- predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori;</li> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;</li> </ul>	80 Complessive	idem
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'ufficio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione verbali elettorali;</li> <li>- Compilazione e spedizione cartoline avviso;</li> <li>- compilazione tessere elettorali e loro duplicati;</li> <li>- predisposizione ed aggiornamento liste elettorali;</li> <li>- tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private;</li> <li>- AIRE;</li> <li>- predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori;</li> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;</li> </ul>	80 Complessive	idem
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore C.E.D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati;</li> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti;</li> <li>- Predisposizione rendiconto spese elettorali;</li> </ul>	80 complessive	idem
4	Raffaelina Marchione	C4	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati;</li> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti;</li> <li>- Predisposizione rendiconto spese elettorali;</li> </ul>	30 complessive	idem
5	Maria Di Piano	C4	Istruttore Contabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati;</li> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti;</li> <li>- Predisposizione rendiconto spese elettorali;</li> </ul>	30 complessive	idem
6	Anna Turco		Istruttore Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati;</li> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti;</li> <li>- Predisposizione rendiconto spese elettorali;</li> </ul>	30 Complessive	idem
7	Antonio Sorgente	C2	Istruttore Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;</li> <li>- Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale;</li> <li>- Vigilanza sull' allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale;</li> <li>- Collegamento sede Comunale / seggi elettorali;</li> <li>- Notifiche atti e consegna documenti vari;</li> <li>- vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali;</li> <li>- Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi;</li> </ul>	60 complessive	idem

8	Nicola Mucciolo	C2	Istruttore Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;</li> <li>- Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale;</li> <li>- Vigilanza sull' allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale;</li> <li>- Collegamento sede Comunale / seggi elettorali;</li> <li>- Notifiche atti e consegna documenti vari;</li> <li>- vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali;</li> <li>- Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi;</li> </ul>	60 complessive	idem
9	Mario Marchese	A5	Operaio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affissione e defissione manifesti propaganda elettorale;</li> <li>- Allestimento, smantellamento, seggi elettorali;</li> <li>- Pulizia locali;</li> <li>- Disinfezione aule;</li> </ul>	60 complessive	idem

**Totale ore autorizzate per tutto il periodo n° 510**

**N.B.: Il compenso** relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

a. delle tariffe previste per la categoria di appartenenza;

b. delle ore effettivamente svolte, risultanti dai cartellini marcatempo;

c. delle disponibilità finanziarie che saranno assegnate dalla **Prefettura di Salerno**.

1)- **assumere** a tal fine, **impegno di spesa** per l'importo nel limite massimo di **€uro 8.000,00** (Euro ottomila/00) presuntivo, con il quale si provvederà al pagamento dei compensi da corrispondere ai componenti i seggi elettorale, per le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente, **nonché per acquisto di materiale occorrente** per le suddette **consultazioni elettorali**, con imputazione della spesa al Codice di Bilancio **99.01-7.02.99.99.999 - Cap. 4005.01 (partite di giro)**, del redigendo bilancio di previsione **2016**;

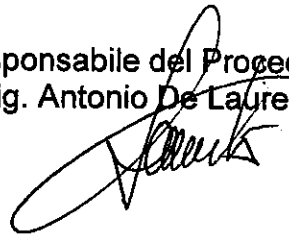
2)- **dare atto** che alla liquidazione dei compensi spettanti al personale autorizzato nonché per le spese sostenute, si provvederà con successivo e separato provvedimento, in base alle ore effettivamente prestate e rilevate con apposito strumento segnatempo;

3)- **dare atto** che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento sarà a carico esclusivo della **Stato** e, pertanto, è soggetto a rimborso, previa **rendicontazione alla Prefettura di Salerno**, la quale rendicontazione dovrà essere inviata non appena ultimati i pagamenti delle spese sostenute e, comunque, **entro il termine perentorio di mesi 3** (art. 21 – legge n° 108/68) dalla data di svolgimento del **Referendum**;

4)- **trasmettere** la presente, in triplice originale, al Servizio Finanziario, per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 25 – comma 7°, del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

5)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile del Procedimento  
sig. Antonio De Laurentis



Il Responsabile dell'Area Amministrativa /  
Affari Generali / Servizio Elettorale  
sig. Ascanio Marino

