

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

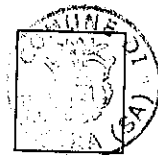
AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4° - del T. U. E. L. n° 267/2000, **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, 08/04/2013



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. POTO Raffaele

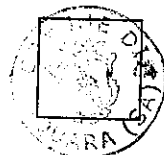
Ai sensi ex art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **10 DIC. 2014**.

Dalla Residenza Comunale,

11 DIC. 2014



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
sig. **Antibale Fauceglia**



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. **4725**

Del **10 DIC. 2014**

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa

IMPEGNO DI SPESA

N° 10 del Reg.

Data: 08/04/2013

OGGETTO: Elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013, costituzione ufficio elettorale, **impegno di spesa** ed autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario nel periodo dall'11 aprile 2013 al 27 giugno 2013. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale **472**

del **10 DIC. 2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZIO ELETTORALE

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Tanto Premesso

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del **19 Marzo 2013**, con i quali sono stati convocati, per i giorni di **domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013**, le date per l'elezione diretta dei Sindaci ed il rinnovo dei Consigli Comunali;

Rilevato che entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, bisogna adottare tutti gli atti inerenti gli adempimenti preliminari del procedimento elettorale, quali in particolare:

- **la costituzione** dell'Ufficio Elettorale Comunale;

- **l'autorizzazione** da parte del personale comunale, facente parte di tale ufficio, relativamente all'espletamento degli adempimenti connessi all'organizzazione delle citate Elezioni, per il periodo **dall' 11 aprile al 27 giugno 2013**;

Tenuto conto quindi, che, in conformità alle direttive di legge, per le elezioni di che trattasi risulta necessario costituire l'ufficio elettorale composto da personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, onde garantire l'espletamento dei compiti connessi alle predette elezioni, con onere a completo carico del Comune di **Aquara**;

Rilevato l'art. 15 - del Decreto Legge 18.01.1993, n° 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n° 68, ha disposto che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale dei comuni, addetti ai servizi elettorali, può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di **50 ore mensili** per persona e sino ad un massimo individuale di **70 ore mensili**, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo, fino al giorno delle consultazioni stesse;

Ritenuto pertanto, in ossequio alla normativa citata, di procedere agli adempimenti innanzi specificati;

Visto l'art. 107, comma 3 e 183 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Determina

1. di **procedere** alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per il compimento degli adempimenti connessi alle Elezioni Amministrative per **domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013**, nelle persone indicate nel prospetto che, **allegato al presente atto sub A)**, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di procedere, contestualmente, ad autorizzare il predetto personale all'espletamento di lavoro straordinario, per il periodo dall' **11 aprile al 27 giugno 2013**, sulla base delle direttive (ore e mansioni) specificate **nell'allegato prospetto B)**, dando atto che i limiti di ore sono conformi a quelli stabiliti dall'art. 15 - del Decreto Legge n° 8/93, convertito dalla legge n° 68/93;

3. di stabilire che, nell'ambito delle disponibilità delle casse del Comune, il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni

- Allegato A) - alla determinazione Area Amministrativa n° 10 - dell'08 aprile 2013 -

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

n° d'ord.	nominativo	Categ.	Profilo professionale
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Resp.Addetto all'ufficio Elettorale
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore C.E.D.
4	Raffaelina Marchione		Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile
5	Maria De Piano	C4	Istruttore Contabile
5	Annibale Fauceglia	C5	Istruttore di Vigilanza M.Ilo VV.UU.
6	Antonio Sorgente	C2	Istruttore di Vigilanza
7	Nicola Antonio Mucciolo	C2	Istruttore di Vigilanza
8	Mario Marchese	A5	Operaio

SERVIZI E MANSIONI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

n.	nominativo	Categ.	Profilo professionale	Funzioni da svolgere	Ore autorizzate	Periodo di riferimento 11 aprile - 27 giugno 2013
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; 	120 complessive	Idem
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Resp.Addetto all'ufficio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; 	120 complessive	Idem
3	dr. Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore C.E.D.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali; 	120	Idem
4	Raffaelina Marchione	C4	Istruttore Amm.vo Anagrafe e Stato Civile	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali 	50 complessive	Idem
5	Maria Di Piano	C4	Istruttore Contabile	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali 	50 complessive	idem
6	Annibale Fauceglia	C5	Istruttore di vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull' allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali ; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali. - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi. 	50 complessive	idem

7	Antonio Sorgente	C2	Istruttore Vigilanza	turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull'allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali. - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi.	50 complessive	Idem
8	Nicola Antonio Mucciolo	C2	Istruttore Vigilanza	turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull'allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali. - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi.	50 complessive	Idem
9	Mario Marchese	A5	Operaio	- Affissione e defissione manifesti propaganda elettorale; - Allestimento, smantellamento, seggi elettorali; - Pulizia locali; - Disinfezione aule;	70 complessive	Idem

Totale ore autorizzate per tutto il periodo **680**

N.B.: Il **compenso** relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato, a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

- delle** tariffe previste per la categoria di appartenenza;
- delle** ore effettivamente svolte, risultanti dai cartellini marcatempo;
- delle** disponibilità finanziarie che saranno assegnate dalla Prefettura di Salerno.

elettorali, sulla base:

- **delle** tariffe previste per la categoria di appartenenza;
- **delle** ore effettivamente svolte risultanti dai cartellini marcatempo;

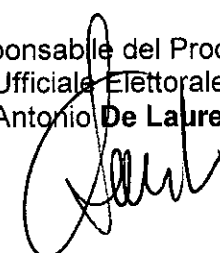
4. di prenotare a tal fine, **impegno di spesa**, per l'importo presuntivo di **€uro 3.500,00**, come da comunicazione con nota di questo ufficio del **02/04/2014**, consegnata al Responsabile del Servizio Finanziario, con la quale si provvederà al pagamento del compenso da corrispondere ai componenti i seggi elettorale, e le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente, nonché per acquisto di materiale occorrente per le suddette elezioni, con imputazione della spesa **all'intervento 1.01.08.01.20.**, compenso ai componenti dei seggi elettorali e acquisto materiale, per le elezioni amministrative comunali, del redigendo bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario **2013**;

5. di dare atto che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento grava a carico dello Stato e, pertanto, è soggetto a rimborso previa rendicontazione all'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno nei tempi previsti;

6. di trasmettere la presente, in triplice originale, al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma 4° - del T. U. E. L. n° **267** / 2000 e dell'art. **25** – comma 7° - del vigente Regolamento di contabilità;

7. la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).-

Il Responsabile del Procedimento
Ufficiale Elettorale
sig. Antonio **De Laurentis**



Il Responsabile Area Amministrativa /
Servizio Elettorale
sig. Ascanio **Marino**

