

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 22/04/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Michele Di Sarli

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal **11.8 MAG. 2015** -

Dalla Residenza Comunale,

11.8 MAG. 2015



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

sig. Annibale Fauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° **1838**

del **15 MAG. 2015**

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa

LIQUIDAZIONE

N° **14** del Reg.

Data: **22/04/2015**

OGGETTO: Liquidazione competenze all'avv. Francesco Lanocita, da Salerno, per redazione parere legale in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n° 77 - del 16 ottobre 2013. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale **[65]**

del **[15 MAG. 2015]**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Ufficio Contenzioso

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n° 77 – del 16 ottobre 2013, esecutiva, con la quale questo Ente conferiva incarico per redigere “**parere legale**” pro-veritate, in ordine alla “**selezione del posto di Categoria “D”, part-time 50% - 18 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Contabile, ricostruzione disciplina con conseguente verifica dei presupposti assunzionali anche ai sensi dell’art. 110 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL)**”, all’avv. Francesco **Lanocita**, con studio in **Salerno**, alla Via Roma, n° 61 (Tel./fax: 089/225910 – 2580649) ;

Che con la medesima Delibera giuntale veniva fissato il compenso per tale prestazione in **€uro 700,00** (comprensivo di Iva e contributo previdenziale), da liquidare al professionista incaricato, successivamente;

Dato atto nota Raccomandata AR del 25 novembre 2013, assunta al prot. generale di questo Ente al n° 4777 – in data 27 novembre 2013, l’avv. **Lanocita** trasmetteva il richiesto parere;

Visto che con varie note il citato legale ha richiesto la liquidazione di quanto spettante;

Tutto ciò premesso –

Vista la Fattura pro – forma, agli atti di questo Ufficio, con la quale l’avv. Francesco **Lanocita**, chiede la liquidazione delle proprie spettanze nell'importo complessivo di **€uro 700,00**, di cui **€uro 654,94** per onorari, **€uro 26,20** per **Cnap** (4%),

Dato atto che la Delibera di Giunta Comunale n° 77 – del 16 ottobre 2015, ha previsto una spesa per complessivi **€uro 700,00 - Iva inclusa** come per legge, per cui non è possibile liquidare quanto richiesto dall'avv. Francesco **Lanocita**;

Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso alla liquidazione di cui sopra;

Accertata la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

Vista la gestione dei Residui Passivi anno 2014;

Visto il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 e 184 – del Decreto Legislativo 18/08/2002, n° 267 (TUEL);

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;

- **liquidare** come in effetti liquida, a favore dell'avv. Francesco **Lanocita**, con studio legale in Via Roma, n° 61, 84121 **Salerno**, C. F. **LNC FNC 53R25 H703P**, quale saldo per il reso “**parere legale**” pro-veritate, in ordine alla “**selezione del posto di Categoria “D”, part-time 50% - 18 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Contabile, ricostruzione disciplina con conseguente verifica dei presupposti assunzionali anche ai sensi dell’art. 110 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL)**” (Tel./fax: 089 / 225910 – 2580649) ;

- **dare atto** che il parere legale pro-veritate è stato richiesto su iniziativa autonoma della Giunta Comunale, ed è stato trasmesso in data 25 novembre 2013, assunto al prot. generale di questo Ente al n° 4777 – in data 27 novembre 2013;

- **di accreditare** l'importo complessivo di **€uro 700,00**, così distinto: **€uro 551,70** per competenze professionali - imponibile, **€uro 22,07** per **Cnap**, **€uro 126,23** per **Iva al 22%**, detratto di **€uro 110,34** per **Ritenuta d'Acconto**, per un importo netto da liquidare di **€uro 590,00**, con accredito sul Conto Corrente Bancario IBAN: IT 69 R 01030 15202 0000000 34690, in essere presso Banca **Monte dei Paschi di Siena**, filiale di **Salerno** – Agenzia 2 – Via Roma, n° 118, così come espressamente indicato dal legale medesimo sulle note allegate, agli atti di questo ufficio;

- **dare atto** che il legale interessato, ad incasso avvenuto della somma spettante, emetterà apposta fattura definitiva quietanzata ;

- **imputare** la complessiva spesa di **€uro 700,00** - al Cap. 138 – del Tit. 1° - Funz. 01 – Serv. 02 – Int. 03 – Voce Economica 00 – Voce: “**Spese per liti, arbitraggi, ecc.**”, della gestione **Residui Passivi** anno 2014;

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Ufficio Contenzioso

sig. Ascanio **Marino**

