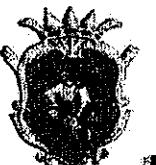


La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -



COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 2301

del 19 GIU. 2015

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico	+	Capitolo	Importo
TOTALE						

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 30/04/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Michele Di Sarli

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa / Affari Generali

LIQUIDAZIONE

N° 17 del Reg.
Data: 30/04/2015

OGGETTO: Liquidazione parziale Fattura n° 1140 - del 18 dicembre 2014, alla Società "Halley Campania - s. r. l.", da Mercogliano (Av), per fornitura prodotti informatici. -

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 19 GIU. 2015.



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
sig. Annibale Fuceglia

Dalla Residenza Comunale, 19 GIU. 2015

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [76]

del [19 GIU. 2015]

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Viste:

- la Delibera di Giunta Comunale n° 46 - del 15/06/2012;
- la Delibera di Giunta Comunale n° 66 - del 19/09/2012,

con le quali la Giunta Comunale disponeva il potenziamento e l'ampliamento di varie procedure informatiche indispensabili per la corretta gestione amministrativa dell'Ente, rispettivamente per la parte **software** e per la parte **hardware** correlata a quest'ultimo;

Dato atto che la stessa Giunta Comunale ha approvato le relative offerte economiche presentate dalla Società "Halley Campania srl", con sede in Mercogliano (Av) così come indicate ai precitati atti;

Considerato che l'Ente ha regolarmente usufruito e usufruisce del **software** e **dell'hardware** fornito, nonché si è avvalso di varie giornate di formazione ed addestramento del personale preposto alle procedure;

Visto il "Contratto di Convenzione per il servizio di assistenza", relativo all'anno 2014, sottoscritto in data 28/11/2014, tra il sottoscritto e il Responsabile Commerciale della Società Halley Campania - s. r. l.;

Vista la Fattura n° 1140 - del 18/12/2014, dell'importo complessivo di **Euro 5.221,80** (Iva inclusa), presentata dalla suddetta Società ed acquisita al protocollo di questo Ente in data 29/12/2014, al n° 5010, attestante: "Assistenza Software anno 2014 - Assistenza Hardware anno 2014 - Gettone in VDC prepagato da effettuare su richiesta in numero di 5 quantità";

Visto che l'impegno di spesa è effettuato sui Capitoli del Bilancio n° 158 (di competenza dell'Area Economico / Finanziaria) e n° 231 (di competenza di questo Servizio), per cui la liquidazione avverrà parzialmente da parte dei citati servizi;

Dato atto che il numero del CIG di affidamento del servizio è: ZE21206762;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso alla liquidazione riguardante le spese sopra elencate;

Visti gli artt. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

La **premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

Liquidare come in effetti liquida a favore della ditta "Halley Campania srl", Via Nazionale Torrette, n° 135 - 83013 Mercogliano (Av) - P. Iva 01583190648, **parzialmente**, la Fattura n° 1140 - del 18/12/2014, dell'importo complessivo di **Euro 5.221,80** (Iva inclusa), presentata dalla suddetta Società ed acquisita al protocollo di questo Ente in data 29/12/2014, al n° 5010, attestante: "Assistenza Software anno 2014 - Assistenza Hardware anno 2014 - Gettone in VDC prepagato da effettuare su richiesta in numero di 5 quantità";

Dare atto che la liquidazione da parte di questo Servizio è nell'importo omnicomprensivo di **Euro 2.000,00** (duemila), per la sola parte riguardante le competenze di questo servizio, con **imputazione** al Capitolo 231.00 - Codice Meccanografico 1.01.07.03.00. - della **Gestione Residui Passivi** anno 2014, mentre per la restante quota la liquidazione avverrà da parte dell'ufficio Economico / Finanziario;

Di accreditare l'importo complessivo di **Euro 2.000,00**, per tutti i motivi in premessa citati, con pagamento mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate: IBAN: IT83 U 01030 15100 000001826979, in essere presso Banca "Monte dei Pachi di Siena S.p.A.", agenzia di Avellino, così come specificato sulla fattura medesima, agli atti di questo ufficio ed intestato alla medesima società;

Il **presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184, comma 4°, DEL Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27, comma 4° del vigente Regolamento di Contabilità;

La **presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa / Affari Generali
sig. Ascanio Marino