

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;
La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 30/04/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Michele Di Sarli

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **19 GIU. 2015** -

Dalla Residenza Comunale, **19 GIU. 2015**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

sig. Annibale Fauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° **2301**

del **19 GIU. 2015**

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa / Affari Generali

LIQUIDAZIONE

N° 17 del Reg.

Data: **30/04/2015**

OGGETTO: Liquidazione parziale Fattura n° 1140 - del 18 dicembre 2014, alla Società "Halley Campania - s. r. l.", da Mercogliano (Av), per fornitura prodotti informatici. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [**76**]

del [**19 GIU. 2015**]

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Viste:

- la Delibera di Giunta Comunale n° 46 - del 15/06/2012;
- la Delibera di Giunta Comunale n° 66 - del 19/09/2012,

con le quali la Giunta Comunale disponeva il potenziamento e l'ampliamento di varie procedure informatiche indispensabili per la corretta gestione amministrativa dell'Ente, rispettivamente per la parte **software** e per la parte **hardware** correlata a quest'ultimo;

Dato atto che la stessa Giunta Comunale ha approvato le relative offerte economiche presentate dalla Società "**Halley Campania srl**", con sede in **Mercogliano (Av)** così come allegate ai precitati atti;

Considerato che l'Ente ha regolarmente usufruito e usufruisce del **software** e dell'**hardware** fornito, nonché si è avvalso di varie giornate di formazione ed addestramento del personale preposto alle procedure;

Visto il "**Contratto di Convenzione per il servizio di assistenza**", relativo all'anno 2014, sottoscritto in data 28/11/2014, tra il sottoscritto e il Responsabile Commerciale della Società **Halley Campania - s. r. l.**;

Vista la Fattura n° 1140 - del 18/12/2014, dell'importo complessivo di **€uro 5.221,80** (Iva inclusa), presentata dalla suddetta Società ed acquisita al protocollo di questo Ente in data 29/12/2014, al n° 5010, attestante: "**Assistenza Software anno 2014 - Assistenza Hardware anno 2014 - Gettone in VDC prepagato da effettuare su richiesta in numero di 5 quantità**";

Visto che l'impegno di spesa è effettuato sui Capitoli del Bilancio n° 158 (di competenza dell'Area Economico / Finanziaria) e n° 231 (di competenza di questo Servizio), per cui la liquidazione avverrà parzialmente da parte dei citato servizi;

Dato atto che il numero del CIG di affidamento del servizio è: **ZE21206762**;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso alla liquidazione riguardante le spese sopra elencate;

Visti gli artt. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

Liquidare come in effetti liquida a favore della ditta "**Halley Campania srl**", Via Nazionale Torrette, n° 135 - 83013 **Mercogliano (Av)** - P. Iva **01583190648**, parzialmente, la Fattura n° 1140 - del 18/12/2014, dell'importo complessivo di **€uro 5.221,80** (Iva inclusa), presentata dalla suddetta Società ed acquisita al protocollo di questo Ente in data 29/12/2014, al n° 5010, attestante: "**Assistenza Software anno 2014 - Assistenza Hardware anno 2014 - Gettone in VDC prepagato da effettuare su richiesta in numero di 5 quantità**";

Dare atto che la liquidazione da parte di questo Servizio è nell'importo onnicomprensivo di **€uro 2.000,00** (duemila), per la sola parte riguardante le competenze di questo servizio, con **imputazione** al Capitolo **231.00** - Codice Meccanografico **1.01.07.03.00**. - della **Gestione Residui Passivi anno 2014**, mentre per la restante quota la liquidazione avverrà da parte dell'ufficio Economico / Finanziario;

Di accreditare l'importo complessivo di **€uro 2.000,00**, per tutti i motivi in premessa citati, con pagamento mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate: IBAN: **IT83 U 01030 15100 000001826979**, in essere presso Banca "**Monte dei Pachi di Siena S.p.A.**", agenzia di **Avellino**, così come specificato sulla fattura medesima, agli atti di questo ufficio ed intestato alla medesima società;

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184, comma 4°, DEL Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27, comma 4° del vigente Regolamento di Contabilità;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa / Affari Generali
sig. **Ascanio Marino**

