

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico Voce Economica	+	Capitolo	Importo
TOTALE						

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 04/09/2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA

dr. Raffaele Poto

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **20 SET. 2012**.

Dalla Residenza Comunale, **20 SET. 2012**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

sig. Annibale Faucella



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° **3728**

del **20 SET. 2012**

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa

LIQUIDAZIONE

N° **25** del Reg.

Data: **04/09/2012**

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura di n° 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico a part - time **18/h settimanali**, a tempo **indeterminato**, di Categoria **"D"**, Posizione Economica **"D1"**. Nomina vincitore. **Assunzione in servizio.** -

UFFICIO DI SEGRETARIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale **[198]**

del **[20 SET. 2012]**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Personale

la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione dei provvedimenti di natura gestionali, quali, tra gli altri, la responsabilità della gestione del Servizio AA. GG. dell'Area Amministrativa, ufficio Personale, con il potere di assumere gli atti d'impegno per il conseguimento dei risultati previsti negli atti di programmazione;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e dei Concorsi;

Visto il CCNL 31/03/1999;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e ss.mm.ii.

Visto:

il Piano del fabbisogno di personale, approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione n° 100 - del 09/07/2007, resa immediatamente eseguibile, successivamente modificata con atto deliberativo n° 113 - del 08/08/2007, immediatamente eseguibile, con cui sono stati stabiliti gli indirizzi programmatici per il fabbisogno del personale e le modalità di reclutamento dello stesso, del Comune di Aquara (Sa), per il triennio 2007 / 2009;

la precedente determinazione di questa Area Amministrativa / Servizio Personale n° 93 - del 20/08/2007, con la quale è stata fatta propria la deliberazione di giunta comunale n° 120 - del 17/08/2007, di indizione della presente procedura concorsuale, nonché di indizione ed approvazione del bando di concorso;

la propria precedente determinazione n° 19 - del 25/07/2012, con cui è stato proceduto all'approvazione delle risultanze finali del Concorso in oggetto e della relativa graduatoria finale;

che dagli atti del concorso risulta che l'ing. Giuseppe Lembo, nato a Eboli (Sa), il 21 febbraio 1971, residente a Fisciano (Sa), alla Contrada Cappuccini, n° 3, con domicilio dichiarato in Aquara (Sa), alla Contrada Pantana, snc, risulta collocato al primo posto della graduatoria finale di merito con punti 54,50;

Visto che questo ufficio, con note prot. n° 3207 e 3208 - del 02 agosto 2012, ha provveduto a richiedere alla Procura della Repubblica e al Tribunale (ufficio cancelleria penale) di Salerno i certificati del Casellario Giudiziario e quello relativo al Carichi Pendenti, nonché con nota prot. n° 3209 - del 03 agosto 2012, richiesto al Comune di Fisciano (Sa), Comune di Residenza dell'ing. Lembo, i certificati di residenza, cittadinanza e cumulativo dei diritti politici;

Dato atto che detta documentazione, unitamente al certificato medico attestante l'idoneità Psicofisica all'attività lavorativa, sono tutti pervenuti e sono agli atti di questo ufficio, e che gli stessi non presentano elementi ostativi all'assunzione in servizio dell'ing. Lembo (1° classificato nella graduatoria finale del concorso "de quo", vincitore del concorso), per cui lo stesso è in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

Ritenuto di poter concludere l'iter procedimentale attraverso l'adozione del provvedimento di assunzione e la successiva stipula del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato;

= Allegato alla Determina Area Amministrativa n° 25 del 04 settembre 2012 =



Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it

Codice Fiscale: 82001370657

Area Amministrativa / Servizio Personale

Contratto Individuale di lavoro Part-Time al 50% a tempo indeterminato

L'anno duemiladodici (2012), il giorno ____ (____) del mese di ottobre, in Aquara (Sa) e nell'Ufficio di Segreteria Comune, in esecuzione della determina n° 25 - del 04 settembre 2012, (reg. gen. n° ____ / 2012) a firma del Responsabile del Personale dell'Ente, si sono personalmente costituiti i signori:

- da una parte, il sig. Ascanio Marino, nato in Aquara (Sa), l'11 settembre 1953, funzionario e Responsabile del Servizio Personale del Comune, il quale previamente dichiara di agire non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del predetto Comune, che nel presente atto legittimamente rappresenta;
- dall'altra, l'ing. Giuseppe Lembo, nato a Eboli (Sa), il 21 febbraio 1971, residente in Fisciano (Sa), alla Contrada Cappuccini, n° 3, con domicilio in Aquara (Sa), alla Contrada Pantana, snc, Codice Fiscale: LMB GPP 71B21 D390C;

Premesso

Che con nota prot. 000410 - del 26/01/2007, è stata attivata la procedura per la mobilità del personale in posizione di mobilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis - del Decreto Legislativo n° 165 / 2001, introdotto con la legge 16/01/2003, n° 3, senza esito;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n° 100 - del 09/07/2007, successivamente integrata con la deliberazione della Giunta Comunale n° 133 - del 08/08/2007, immediatamente eseguibili, sono stati stabiliti gli indirizzi programmatici per il fabbisogno di personale e le modalità di reclutamento dello stesso, del Comune di Aquara (Sa), per il triennio 2007 / 2009;

Che con determinazione n° 93 - del 20/08/2007, è stata indetto il concorso pubblico per solo esami per la copertura a tempo indeterminato part - time 18/h settimanali, per a la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categ. "D", Posizione Economica "D/1";

Che con determinazione n° - 19 - del 25/07/2012 (n° 161 / 2012 reg. Gen.) a conclusione della procedura di concorso e sulla scorta delle risultanze delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice, è stato disposto:

1. di nominare vincitore del concorso "de quo", l'ing. Giuseppe Lembo, nato a Eboli (Sa), il 21/02/1971;

2. di assumere il predetto vincitore alle dipendenze del Comune di **Aquara** (Sa), in **via provvisoria per mesi 6 (sei)**, così come previsto dal Decreto Legislativo n° 165 / 2001 e dal CCNL 14/09/2000 (Code Contrattuali), con rapporto a tempo indeterminato e con orario part - time di 18/h settimanali, con decorrenza dal _____;
3. di inquadrare il predetto dipendente nella categoria “D”, Posizione Economica “D/1”, con il profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico**, con l’attribuzione al predetto del trattamento economico spettante;
4. di sottoscrivere in separata sede, il contratto individuale di lavoro;

Tanto premesso:

Si conviene

Art. 1 – La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto individuale;

Art. 2 - Il Comune di **Aquara** (Sa), come sopra presentato, con la sottoscrizione del presente atto procede all’assunzione in **via provvisoria per mesi 6 (sei)**, così come previsto dal Decreto Legislativo n° 165 / 2001 e dal CCNL 14/09/2000 (Code Contrattuali), in **ruolo ordinario** dell’ing. **Giuseppe Lembo**, nato a **Eboli** (Sa), il **21/02/1971**, residente in **Fisciano** (Sa), alla Contrada Cappuccini, n° 3, con domicilio in **Aquara** (Sa), alla Contrada Pantana, snc, Codice Fiscale: **LMB GPP 71B21 D390C**, che accetta tale assunzione, alle seguenti condizioni:

2/a: Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è part-time **18 ore settimanali** a tempo indeterminato.

2/b Data di inizio

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data odierna di sottoscrizione del presente contratto.

2/c Tipologia del rapporto di lavoro part-time

L’orario di lavoro è **part-time** di tipo verticale articolato in **18 ore lavorative settimanali**.

L’orario, di norma, è distribuito in n° _____ (_____) **giorni settimanali**, così come segue:

- _____ dalle ore _____ - alle ore _____;
- _____ dalle ore _____ - alle ore _____;
- _____ dalle ore _____ - alle ore _____;

nonché il giorno di _____ per eventuali recuperi derivanti dalle assenze nei predetti giorni;

2/d Inquadramento professionale

Al prestatore di lavoro sono attribuiti:

- il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico**.
- la categoria di inquadramento **D/1**, Posizione Economica “**D1**” di cui al vigente CCNL di Comparto.

2/e Mansioni corrispondenti alla figura professionale di assunzione

L’ing. **Giuseppe Lembo**, è tenuto a svolgere le mansioni previste dalla categoria e dal profilo di appartenenza riportate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro **31/03/99**, nonché quelle eventualmente assegnate quale Posizione Organizzativa dell’Area Tecnica dell’Ente.

Il lavoratore inoltre svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della sua prestazione.

Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo e campo di attività definite dal CCNL **31/03/99**.

2/f Sede di destinazione dell’ attività lavorativa

La sede di destinazione per l’espletamento dell’attività lavorativa è presso la sede comunale del Municipio di Comune di **Aquara** (Sa), Via Giuseppe Garibaldi, n° 5, presso la quale l’ing. **Giuseppe Lembo** presterà la propria attività lavorativa.

Art. 3 Trattamento economico.

La retribuzione annua tabellare spettante all’ing. **Giuseppe Lembo** è quella corrispondente alla posizioni economica indicata nell’art. 2/d del presente Contratto.

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai CCNL.

Oltre alla suddetta retribuzione spettano il trattamento per anzianità nei valori maturati, la IIS nell’importo in godimento, la tredicesima, l’indennità integrativa speciale sulla tredicesima, l’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, eventuali indennità o altre voci di salario accessorio spettanti a termini di Contratto Nazionale di Lavoro, Contratto Collettivo Integrativo o di legge.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto individuale è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, ivi comprese le cause di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo ed i termini di preavviso.

Art. 5- Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro è da intendersi risoluto di diritto, senza obbligo di preavviso.

Art. 6- Per le assenze per malattia trova applicazione la normativa vigente in materia.

Art. 7- Il lavoratore dichiara ad ogni effetto di legge di non trovarsi in alcuna delle situazioni e/o condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53 - del D.Lgs.30/3/2001, n° 165, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego, e in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori, approvato con Legge 20/5/1970, n° 300.

Il presente Contratto individuale viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell’ art. 25 - Tabella b) allegata al D.P.R. 26/10/1972, n° 642.

Art. 8- Il lavoratore, sottoscrivendo il presente Contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate ed osservare le disposizioni interne dell’Ente ed il Codice di Comportamento vigenti.

Art. 9- Al termine del periodo di assunzione in “**via provvisoria**” di mesi **6 (sei)**, verrà redatto apposito verbale il quale sarà approvato con determina di questo servizio;

Art. 10- L’ing. **Giuseppe Lembo** autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi degli artt. 11, 12 e 22 della legge n° 675/96 e s. m. i., nell’intesa che gli stessi siano raccolti, trattati e comunicati dal Comune di **Aquara** (Sa) in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dall’art.12 della suddetta legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il dipendente

Il Rappresentante dell’ Ente



Vista la delibera consiliare n° 7 - del **25 giugno 2012**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2012**;

Vista la dotazione organica dell'ente e il piano delle assunzioni relativo all'anno in corso;

Ritenuto pertanto, di procedere alla **nomina** del vincitore ed **all'assunzione** in servizio in **"via provvisoria"** dello stesso, così come previsto dal Decreto Legislativo n° **165 / 2001** e dal **CCNL 14/09/2000**;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. **151**, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Determina

la premessa costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

di nominare l'ing. Giuseppe **Lembo**, sopra meglio generalizzato, **vincitore** del Concorso pubblico in oggetto;

di procedere all'assunzione in servizio (**in via provvisoria**) dell'ing. Giuseppe **Lembo**, con decorrenza da lunedì **01 ottobre 2012**, nel ruolo ordinario dei dipendenti del Comune di **Aquara (Sa)**, con **orario part-time di 18 (diciotto) ore settimanali, a tempo indeterminato**;

di procedere all'inquadramento dell'ing. Giuseppe **Lembo**, nella categoria **"D"**, Posizione Economica **"D/1"**, attribuendo allo stesso il profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Tecnico"**;

di impegnare la spesa derivante dal presente atto **all'intervento** del Bilancio dell'Esercizio Finanziario **2012**, n° **205** - Codice **10.10.60.120** - rubricato: **retribuzione al personale ufficio tecnico**;

di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro redatto ai sensi di quanto previsto dall'art. **14** - del **C.C.N.L.** degli Enti Locali, e che con la **stipula** dello stesso si procederà all'assunzione **in via provvisoria per mesi 6 (sei)**, nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso, dell'ing. Giuseppe **Lembo** (dichiarato vincitore), così come previsto dal Decreto Legislativo n° **165 / 2001** e del **CCNL 14/09/2000 (Code Contrattuali)**;

di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di competenza;

di invitare l'ing. Giuseppe **Lembo**, a mezzo di assicurata convenzionale, ad assumere servizio in **via provvisoria**, inviandola al suo indirizzo di domicilio, in Contrada Pantana, snc, di questo Comune di **Aquara (Sa)**, nonché a mezzo notifica della presente determina;

la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'**Albo On - Line** del Comune per **15 (quindici)** giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**. -

Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa /
Affari Generali / Servizio Personale
Ascanio sig. **Marino**