

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 3715

del 30 SET. 2015

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 28/08/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Michele Di Sarli

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 30 SET. 2015.

Dalla Residenza Comunale, 30 SET. 2015



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

sig. Annibale Fauceglia

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

LIQUIDAZIONE

N° 28 del Reg.

Data: 28/08/2015

OGGETTO: Liquidazione contributo per festività religiose al Comitato feste, per l'anno 2015. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [152]

del [30 SET. 2015]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Richiamato l'atto di Consiglio Comunale n° 17 – del 25/03/1995, favorevolmente recepito dalla Sezione CO. RE. CO. di Salerno nella Seduta del 21/04/1995, Verb. n° 31 – Dec. n° 116, con il provvedimento "N. O.", con il quale è stato approvato il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ai sensi della Legge n° 241 / 90;

Che ai sensi l'art. 6 – del su richiamato Regolamento, viene stabilito che possono ricevere contributi, sussidi, vantaggi economici comunque attribuiti, Enti, Associazioni e **Comitati senza scopo di lucro**, aventi sede nel territorio del comune, ed ivi operanti, con iniziative idonee a favorire lo sviluppo sociale, culturale, ricreativo o sportivo della comunità locale, nonché gli Organismi o Enti aventi quale scopo lo sviluppo delle attività produttive ed occupazionali locali;

Che attese le poche disponibilità di bilancio, non è possibile programmare e pianificare detto intervento in modo costante e generale, in quanto l'esiguità dei fondi possono soddisfare solo in minima parte le richieste dei destinatari;

Dato atto che in questo Comune, durante la stagione estiva, vengono onorati, con festeggiamenti della tradizione religiosa e popolare, il Santo Patrono (**San Lucido 28 luglio**), **San Rocco (19/08)** e **La Madonna del Piano (12/09)**, nonché le tradizionali festività Natalizie, Pasquali, ecc.;

Dato atto che per dette festività è costituito un "**Comitato Feste Religiose**", alla cui **presidenza** è delegato il **Parroco** della locale Parrocchia, attualmente "**Don Donato Romano**";

Vista la richiesta di contributo economico del **15 luglio 2015**, a firma del Presidente e del Responsabile Pro Tempore del Comitato Feste, assunta al protocollo generale di questo Ente in data **15 luglio 2015**, al n° **002707**;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 57 – del **22 luglio 2015**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva attribuita a questo servizio la somma di **€uro 500,00** (cinquecento), da corrispondere al Comitato Feste Religiose e per esso al suo Presidente Parroco Don Donato **Romano**, quale contributo per le spese logistiche e organizzative delle citate ricorrenze;

Ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione del contributo "**de quo**", per tutti i motivi esposti;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n° 16 – del **26 agosto 2015**, con la quale è stato approvato il **Bilancio di Previsione 2015**, dove al Cap. 12 – Intervento **1.01.01.03.00.**, è stata prevista la somma di **€uro 500,00**;

Ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Visti gli artt. **107, 183 e 184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Determina

La premessa costituisce parte integrante del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

Impegnare e liquidare come in effetti impegna e liquida, a favore del **Presidente Pro** – Tempore del Comitato Feste Religione "**Parroco Don Donato Romano**", Codice Fiscale: **RMN DNT 74T20 I451M**, la somma di **€uro 500,00** (eurocinquecento), per tutti gli ampi ed esaurienti motivi innanzi specificati, mediante bonifico presso la **Banca di Credito Cooperativo di Aquara**, IBAN: **IT52 R083 4276 0500 0110 0000 893**, intestato a "**Cassa Ente Parrocchia Aquara – c/o Parrocchia San Nicola – 84020 Aquara**";

Imputare come imputa, la spesa di **€uro 500,00**, all'intervento **1.01.01.03.00.** – Cap. **12.00**, del bilancio corrente esercizio finanziario **2015**, approvato con atto di Consiglio Comunale n° 16 – del **26 luglio 2015**;

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma 4° - T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**, e dell'art. **27** – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Affari Generali
sig. **Ascanio Marino**

