

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -



# COMUNE DI AQAVARA

Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO  
Prot. n° 003875  
del 14 OTT. 2014

## AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 08/08/2014



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA  
IL RESPONSABILE "AD INTERIM"  
DELL'AREA FINANZIARIA  
Sig. ASCIANO MARINO

## PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 14 OTT. 2014

Dalla Residenza Comunale, 14 OTT. 2014



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia

## Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

## LIQUIDAZIONE

N° 33 del Reg.  
Data: 08/08/2014

OGGETTO: Liquidazione Fattura Pro - forma del 14/01/2014, all'avv. Giuseppe D'Amato, da Salerno, per incarico di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 38 - del 07 giugno 2013.

## UFFICIO DI SEGRETERIA – REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [180]

del [ 14 OTT. 2014 ]

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Ufficio Contenzioso

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Visto** il Ricorso inoltrato al Tribunale di Salerno, Sezione Lavoro, notificato al Comune di Aquara, in persona del Sindaco pro-tempore in data **04 dicembre 2012**, prot. n° **4805**, da parte del sig. Ascanio Marino, dipendente di questo Comune, in qualità di Responsabile Apicale Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Personale, nato in Aquara l'**11/09/1953**, e residente in Capaccio (Sa), alla Via Enrico De Nicola, n° **11**, (C. F. **MRN SCN 53P11 A343Z**), rappresentato e difeso dall'avv. Francesco D'Angelo (**DNG FNC 56R17 H394J**), presso il cui studio eletivamente domicilia, in Salerno, alla Via G. Seripando, n° **43**, per il "riconoscimento e la liquidazione della retribuzione di risultato", per il periodo relativo agli anni **2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012**, nonché per gli anni **2004 e 2005** quale Responsabile ad interim dell'Area Finanziario / Contabile, così come previsto dall'art. **10 – comma 3°**, del **CCNL 31 marzo 2000**, per il servizio prestato nella qualità suddetta;

**Visto** che questo Ente ha ritenuto di costituirsi nel presente giudizio, in quanto nell'ipotesi opposta, in caso di soccombenza, saremmo certamente condannati anche alla refusione anche delle spese legali;

**Visto** che l'Udienza di discussione della causa si è svolta per rinvio d'ufficio il **24 settembre 2013**, ore di rito, presso il Tribunale di Salerno, Sezione Lavoro, Giudice dott.ssa Maria Teresa Belmonte, ricorso n° **7630** Cron.;

**Vista** la delibera di giunta comunale n° **38 – del 07 giugno 2013**, con la quale questo Comune decideva di costituirsi nel giudizio intentato con **ricorso innanzi al Tribunale di Salerno, Sezione Lavoro**, notificato a questo Ente, in persona del Sindaco pro-tempore, in data **04 dicembre 2012**, prot. n° **4805**, da parte del dipendente, in servizio, di questo Comune sig. Ascanio Marino (Responsabile Apicale Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Personale), in premessa meglio generalizzato, rappresentato e difeso dall'avv. Francesco D'Angelo, domiciliato in Salerno, alla Via Seripando, n° **10**, per il "riconoscimento e la liquidazione della retribuzione di risultato", per il periodo **2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012**, nonché per gli anni **2004 e 2005** quale Responsabile ad interim dell'Area Finanziario / Contabile, così come previsto dall'art. **10 – comma 3°**, del **CCNL 31 marzo 2000**, per il servizio prestato nella qualità suddetta;

- **Visto** che in relazione a quanto stabilito dall'atto giuntale di cui sopra, veniva individuato ed incaricato, quale legale di fiducia, l'avv. Giuseppe D'Amato, C. F. **DMT GPP 74E28C262W**, con studio in Salerno, alla Via G. Napodano, n° **10**, e in Castel San Lorenzo (Sa), alla Via L. Salerno, n° **31**, dando mandato al predetto di difendere le ragioni e gli interessi dell'Ente, conferendo al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, nonché la nomina a Procuratore Antistatario;

**Dato atto** che il Bilancio di questo Ente è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n° **60 – del 09 Dicembre 2013** (PEG mai consegnato a questo ufficio da parte dell'ex Responsabile dell'Area Contabile / Finanziaria), per cui non fu possibile adottare la Determina di impegno di spesa per l'importo complessivo di **Euro 2.000,00**, oltre Iva e Cnap, comprensiva della Ritenuta d'Acconto, così come indicato nel citato atto di incarico n° **38 / 2013**, per cui con la presente si procede alla liquidazione diretta, avendo a disposizione la

somma nei **Residui Passivi 2013**;

**Visto** che il Codice Identificativo per questo incarico legale, ai sensi dell'art. 3, legge n° **136/2010**, è "ZF10E098E5";

**Vista** la Fattura pro – forma del **14 gennaio 2014**, per l'importo complessivo di **Euro 2.537,60**, Iva (22%) e cpa (4%) incluse, comprensiva di **Ritenuta d'Acconto (20%)** di **Euro 400,00**, con la quale il legale interessato ne chiede la liquidazione;

**Ritenuto** pertanto di poter, nonché di dover dare corso alla liquidazione di cui sopra;

**Accertata** la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Vista** la gestione dei Residui Passivi anno **2013**;

**Visto** il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. **107, 183 e 184** – del Decreto Legislativo 18/08/2002, n° **267** (TUEL);

## Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante del presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **liquidare** come in effetti liquida, a favore dell'avv. Giuseppe D'Amato, Via G. Napodano, n° **10**, Salerno, quale saldo della intera fase del presente giudizio, la somma complessiva di **Euro 2.537,60**, così distinta: **Euro 2.000,00** per onorario e competenze, **Euro 80,00** per Cassa Previdenza al 4 %, **Euro 457,60** per Iva al 22 %, al lordo della **Ritenuta d'Acconto** pari a **Euro 400,00**, e quindi per un importo **netto** a pagare pari a **Euro 2.137,60**, per difesa innanzi al Tribunale di Salerno, Sezione Lavoro, per tutti i motivi di cui sopra è menzione, con accredito della somma, mediante bonifico bancario su "IBAN – IT 74 Q 03268 15201 052288684950", in essere presso Banca Sella S.p.A., Filiale di Salerno;

- **dare atto** che il legale interessato, ad incasso avvenuto della somma spettante, emetterà apposta fattura definitiva quietanzata;

- **imputare** la complessiva spesa di **Euro 2.537,60** - al Cap. **138** – del Tit. **1°** - Funz. **01 – Serv. 02 – Int. 03** – Voce Economica **00** – Voce: "**Spese per liti, arbitraggi, ecc.**", della gestione **Residui Passivi** anno **2013**;

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184 – comma 4°** - T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**, e dell'art. **27 – comma 4°** - del vigente Regolamento di Contabilità. –

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183, comma 9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /  
Ufficio Contenzioso  
sig. Ascanio Marino