

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

#### AREA FINANZIARIA

**VISTO:** il presente atto di liquidazione;

**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;

**SI DA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

**La suddetta** liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 08/08/2014



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

IL RESPONSABILE "AD INTERIM"  
DELL'AREA FINANZIARIA  
Sig. ASCARIO MARINO

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **14 OTT. 2014**.

Dalla Residenza Comunale,

**14 OTT. 2014**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

sig. Annibale Fauciella



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° **003875**

del **14 OTT. 2014**

## Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

### LIQUIDAZIONE

N° **33** del Reg.

Data: **08/08/2014**

**OGGETTO:** Liquidazione Fattura Pro - forma del 14/01/2014, all'avv. Giuseppe D'Amato, da Salerno, per incarico di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 38 - del 07 giugno 2013. -

#### UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale **[180]**

del **[14 OTT. 2014]**

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Ufficio Contenzioso

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Visto** il **Ricorso** inoltrato al Tribunale di **Salerno**, Sezione Lavoro, notificato al Comune di **Aquara**, in persona del Sindaco pro-tempore in data **04 dicembre 2012**, prot. n° **4805**, da parte del sig. **Ascanio Marino**, dipendente di questo Comune, in qualità di Responsabile Apicale Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Personale, nato in **Aquara** l'**11/09/1953**, e residente in **Capaccio** (Sa), alla Via Enrico De Nicola, n° 11, (C. F. **MRN SCN 53P11 A343Z**), rappresentato e difeso dall'avv. Francesco D'Angelo (**DNG FNC 56R17 H394J**), presso il cui studio elettivamente domicilia, in **Salerno**, alla Via G. Seripando, n° 43, per il "riconoscimento e la liquidazione della retribuzione di risultato", per il periodo relativo agli anni **2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012**, nonché per gli anni **2004 e 2005** quale Responsabile ad interim dell'Area Finanziario / Contabile, così come previsto dall'art. 10 – comma 3°, del **CCNL 31 marzo 2000**, per il servizio prestato nella qualità suddetta;

**Visto** che questo Ente ha ritenuto di costituirsi nel presente giudizio, in quanto nell'ipotesi opposta, in caso di soccombenza, saremmo certamente condannati anche alla refusione anche delle spese legali;

**Visto** che l'Udienza di discussione della causa si è svolta per rinvio d'ufficio il **24 settembre 2013**, ore di rito, presso il Tribunale di **Salerno**, Sezione Lavoro, Giudice **dott.ssa Maria Teresa Belmonte**, ricorso n° **7630** Cron.;

**Vista** la delibera di giunta comunale n° **38** – del **07 giugno 2013**, con la quale questo Comune decideva di costituirsi nel giudizio intentato con **ricorso** innanzi al Tribunale di **Salerno**, Sezione Lavoro, notificato a questo Ente, in persona del Sindaco pro-tempore, in data **04 dicembre 2012**, prot. n° **4805**, da parte del dipendente, in servizio, di questo Comune sig. **Ascanio Marino** (**Responsabile** Apicale Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Personale), in premessa meglio generalizzata, rappresentato e difeso dall'avv. Francesco **D'Angelo**, domiciliato in **Salerno**, alla Via Seripando, n° 10, per il "riconoscimento e la liquidazione della retribuzione di risultato", per il periodo **2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012**, nonché per gli anni **2004 e 2005** quale Responsabile ad interim dell'Area Finanziario / Contabile, così come previsto dall'art. 10 – comma 3°, del **CCNL 31 marzo 2000**, per il servizio prestato nella qualità suddetta;

- **Visto** che in relazione a quanto stabilito dall'atto giuntale di cui sopra, veniva individuato ed incaricato, quale legale di fiducia, l'avv. **Giuseppe D'Amato**, C. F. **DMT GPP 74E28C262W**, con studio in **Salerno**, alla Via G. Napodano, n° 10, e in **Castel San Lorenzo** (Sa), alla Via L. Salerno, n° 31, dando mandato al predetto di difendere le ragioni e gli interessi dell'Ente, conferendo al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, nonché la nomina a **Procuratore Antistatario**;

**Dato atto** che il Bilancio di questo Ente è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n° **60** – del **09 Dicembre 2013** (PEG mai consegnato a questo ufficio da parte dell'ex Responsabile dell'Area Contabile / Finanziaria), per cui non fu possibile adottare la Determina di impegno di spesa per l'importo complessivo di **€uro 2.000,00**, oltre **Iva e Cnap**, comprensiva della **Ritenuta d'Acconto**, così come indicato nel citato atto di incarico n° **38 / 2013**, per cui con la presente si procede alla liquidazione diretta, avendo a disposizione la

somma nei **Residui Passivi 2013**;

**Visto** che il Codice Identificativo per questo incarico legale, ai sensi dell'art. 3, legge n° **136/2010**, è **"ZF10E098E5"**;

**Vista** la Fattura pro – forma del **14 gennaio 2014**, per l'importo complessivo di **€uro 2.537,60**, **Iva** (22%) e **cpa** (4%) incluse, comprensiva di **Ritenuta d'Acconto** (20%) di **€uro 400,00**, con la quale il legale interessato ne chiede la liquidazione;

**Ritenuto** pertanto di poter, nonché di dover, dare corso alla liquidazione di cui sopra;

**Accertata** la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Vista** la gestione dei **Residui Passivi** anno **2013**;

**Visto** il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. **107, 183 e 184** – del Decreto Legislativo 18/08/2002, n° **267** (TUEL);

## Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante del presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **liquidare** come in effetti liquida, a favore dell'avv. **Giuseppe D'Amato**, Via G. Napodano, n° 10, **Salerno**, quale **saldo** della intera fase del presente giudizio, la somma complessiva di **€uro 2.537,60**, così distinta: **€uro 2.000,00** per onorario e competenze, **€uro 80,00** per Cassa Previdenza al **4 %**, **€uro 457,60** per **Iva** al **22 %**, al lordo della **Ritenuta d'Acconto** pari a **€uro 400,00**, e quindi per un importo **netto** a pagare pari a **€uro 2.137,60**, per difesa innanzi al Tribunale di **Salerno**, Sezione Lavoro, per tutti i motivi di cui sopra è menzione, con accredito della somma, mediante bonifico bancario su **"IBAN – IT 74 Q 03268 15201 052288684950"**, in essere presso Banca Sella S.p.A., Filiale di **Salerno**;

- **dare atto** che il legale interessato, ad incasso avvenuto della somma spettante, emetterà apposta fattura definitiva quietanzata;

- **imputare** la complessiva spesa di **€uro 2.537,60** - al Cap. **138** – del Tit. 1° - Funz. 01 – Serv. 02 – Int. 03 – Voce Economica 00 – Voce: **"Spese per liti, arbitraggi, ecc."**, della gestione **Residui Passivi** anno **2013**;

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma 4° - T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**, e dell'art. **27** – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità. –

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /  
Ufficio Contenzioso  
sig. **Ascanio Marino**

