

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

#### AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 21/09/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Dott. Michele Di Sarli

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **19 NOV. 2015**.

Dalla Residenza Comunale,

**19 NOV. 2015**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
sig. Annibale Fauciglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00 **4564**

del **19 NOV. 2015**

### Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali

## LIQUIDAZIONE

N° 37 del Reg.

Data: **21/09/2015**

OGGETTO: Liquidazione contributo all'Istituto Comprensivo Scuole Materne, Elementari e Medie di Serre / Castelvita (Sa), per l'Anno Scolastico 2014 / 2015, come da Convenzione sottoscritta il 23 settembre 2014. -

#### UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [ **191** ]

del [ **19 NOV. 2015** ]

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Premesso** che con Legge 11 gennaio 1996, n° 23 e successivo parere Consiglio di Stato n° 1784 – del 25/09/1996, vengono posti a carico degli EE. LL. la fornitura di beni e servizi (acquisto registri, fornitura stampati, materiale di facile consumo per gli uffici, materiale igienico sanitario, ecc.), nonché il D. P. R. 275 / 99, art. 1, il quale configura l'Ente Locale come attore e cogestore dell'organizzazione e della responsabilità nei servizi scolastici;

**Richiamato** il Verbale (allegato alla presente) della riunione tra gli Enti Locali e l'Istituto Comprensivo di **Castelcivita**, sottoscritto in data 23 settembre 2014, da sig. **Sindaco** di questo Comune, unitamente ai Sindaci dei Comuni di **Castelcivita**, **Controne** e dalla Dirigente dell'allora **Istituto Comprensivo di Castelcivita**, 17/09/2002, con la quale impegnava questo Ente al versamento del contributo di **€uro 2.150,00** (duemilacentocinquanta / 00), da concedersi alla ex Scuola Media di **Aquara**, ora Autonomia n° 192 – SA 401 - Istituto Comprensivo Scuole **Materne, Elementari e Medie**, con sede in Via S. Francesco, n° 31 – **Castelcivita (Sa)**;

**Visto** l'atto di Consiglio Comunale n° 16 – del 26 agosto 2015, di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di Previsione 2015 – e del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017, esecutivo ai sensi di legge, e nel quale all'Intervento 1.04.03.05.15., è stata prevista la somma complessiva di **€uro 2.500,00** (duemilacinquecento / 00), per i motivi innanzi espressi;

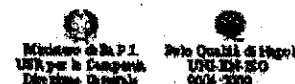
**Dato atto** la Giunta Regionale Campania, con deliberazione n° 06 - del 09 gennaio 2015, recependo il **Decreto** del Presidente della **Provincia di Salerno** n° 25 - del 19 dicembre 2014, istituiva, per l'anno 2015 / 2016, il Comprensivo tra l'Istituto di **Castelcivita** e quello di **Serre**, con capofila **Serre**;

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione del contributo "de quo" all'Istituto Comprensivo di **Serre / Castelcivita (Sa)**;

**Richiamato** l'atto di Consiglio Comunale n° 17 – del 25/03/1995, favorevolmente recepito dalla Sezione CO. RE. CO. di Salerno, nella Seduta del 21/04/1995, Verb. n° 31 – Dec. n° 116, con il provvedimento "N. O.", con il quale è stato approvato il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ai sensi della Legge n° 241 / 90;

**Accertata** la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Visti** gli artt. 107 e 184 – del T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° 267;



# CASTELCIVITA

**Scuola dell'Infanzia  
Primaria e Sec. 1° Grado**  
Via S. Francesco n° 31 - 84020 Castelcivita (SA)  
C.F. 9400620066 - C.M. SAUCB1000  
Tel. 0828 - 975043 - 0828 - 975043  
E-mail: SAUCB1000@istruzione.it - P.E. SAUCB1000@pec.istruzione.it  
1010 - http://www.iccastelcivita.gov.it

### Verbale della riunione tra gli Enti Locali e l'Istituto Comprensivo di Castelcivita

Il giorno ventitre del mese di settembre dell'anno duemilaquattordici alle ore 10.00, nell'Ufficio di Presidenza del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castelcivita, ha avuto luogo l'incontro tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castelcivita, **Dott.ssa Mariarosaria Cascio** e i Sigg. Sindaci dei Comuni:

- Castelcivita: **Dott. Antonio Forziati**
- Controne: **Ing Nicola Pastore**
- Aquara: **Sigg. Pasquale Brenca (sindaco) e Alessandro Marchese (vice - sindaco)**
- Ottati: **Sig. Eduardo Doddato**
- Corleto Monforte: **Sig. Antonio Sicilia**
- Sant'Angelo a Fasanella: **nessun rappresentante.**

per discutere la richiesta posta all'oggetto:

1. **Manutenzione delle strutture scolastiche;**
2. **Contributi EE.LL. - spese di gestione**

Presiede il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Mariarosaria Cascio**, verbalizza la collaboratrice vicaria, docente **Antonina Iorio**.

Il Dirigente Scolastico apre la seduta illustrando le esigenze e le problematiche inerenti all'avvio dell'anno scolastico.

**PREMESSO** che per tutte le attività ordinarie c'è la copertura dei Comuni, il DS chiede ai Sigg. presenti se, con eventuali attivazione dei progetti Pon e delle attività aggiuntive extracurricolari, con due rientri settimanali in più: uno per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria, gli Enti locali garantirebbero la mensa e il trasporto.

**Il Comune di Castelcivita** non garantisce né il trasporto né la mensa.

**Il Comune di Aquara** garantisce solo il trasporto;

**I Comuni di Ottati e Corleto Monforte** garantiscono sia il trasporto che il servizio mensa.

### Orario

Il DS legge il prospetto dell'orario definitivo delle scuole presenti nel comune di:

**Ottati:** Scuola dell'Infanzia - ore 8.30 - 16.30, dal lunedì al venerdì.

**Corleto Monforte:** Scuola Primaria: lunedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì ore 8.20 - 13.20, martedì - ore 8.20 - 16.20. Sabato libero.

**Sant'Angelo a Fasanella:** Scuola Secondaria: ore 8.30 - 13.30; martedì (tempo prolungato) ore 8.30 - 16.30, venerdì (tempo prolungato) ore 8.30 - 17.00.

**Castelcivita:** Scuola dell'Infanzia - primo turno: ore 8.20 - 16.20, dal lunedì al venerdì.

**Castelcivita:** Scuola Secondaria: ore 8.30 - 13.30. Il martedì e venerdì, giorni di tempo prolungato, ore 8.30 - 16.30 -.

**Controne:** Scuola dell'Infanzia primo turno: ore 8.20 - 16.20.

**Controne:** Scuola Primaria: ore 8.15 - 12.45

**Aquara:** - Scuola dell'Infanzia: dal lunedì a giovedì: ore 8.20 - 16.20; venerdì: ore 8.20 - 16.50. Sabato libero.

- Scuola Primaria: ore 8.20 - 13.20. Lunedì ore 8.20 - 16.20. Sabato libero.

- Scuola Secondaria: ore 8.20 - 13.20; martedì (tempo prolungato) ore 8.20 - 16.20; venerdì (tempo prolungato) ore 8.20 - 16.20 - .

#### Mensa scolastica

La mensa del tempo prolungato inizierà per la Scuola Secondaria presumibilmente la 1ª settimana di novembre, con pranzo a sacco fino all'attivazione del servizio mensa.

Il Dirigente porta a conoscenza che i genitori, in particolare quelli della Scuola dell'Infanzia, devono essere informati sul menù giornaliero della mensa scolastica, sui criteri di composizione dei pasti, di scelta degli alimenti e i suoi controlli di qualità. Il menù va affisso all'interno della sala mensa e pubblicato anche sul sito della scuola. A tal proposito tutti suggeriscono il consumo di prodotti locali e l'eliminazione di dolci e fritti, nelle feste di compleanno.

#### Manutenzione

Il Dirigente Scolastico avanza le richieste, precedentemente inoltrate dalla Scuola ai Comuni, in conformità alla sicurezza degli alunni e della struttura scolastica di

##### Castelcivita:

- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, alcune finestre dei bagni degli alunni dovranno essere munite di zanzariere.

##### Controne:

- Manutenzione caldaia di riscaldamento;
- Manutenzione palestra (macchie di umidità);
- Pavimentazione antiscivolo del piazzale d'ingresso.

##### Sant'Angelo:

- Mettere le inferriate alle finestre in quanto basse;
- Pulizia e messa in sicurezza della palestra.

##### Aquara:

- Messa in sicurezza della palestra.

##### Corleto:

- Controllo e pulizia delle grondaie per evitare infiltrazioni.

#### Presentazione di attività tra Scuola ed Enti locali

Il Sindaco del Comune di Controne informa che continuerà il Progetto Legalità con il giudice La Monica, modalità e tempi saranno definiti successivamente.

Il Sindaco del comune di Aquara espone il progetto sulla raccolta differenziata.

#### Contributi - EE.LL. - Spese di gestione

Per far fronte alle attività e per consentire il normale funzionamento dell'organizzazione scolastica (acquisto registri, cancelleria, stampati, materiale di facile consumo per uffici, materiale igienico sanitario) i Comuni, verseranno, entro il 30 giugno 2015 le seguenti somme, relativo all'anno in corso:

• Castelcivita	€ 4.500,00
• Aquara	€ 2.150,00
• Controne	€ 1.350,00
• S. Angelo a Fas.	€ 1.125,00
• Corleto Monforte	€ 1.125,00
• Comune di Ottati:	non è previsto nulla in quanto provvede autonomamente alla fornitura del materiale occorrente alla scuola per l'Infanzia.

Castelcivita, 23/09/2014

Il Sindaco del Comune di Castelcivita

Il Sindaco del Comune di Corleto Monforte

Il Sindaco del Comune di Ottati

Il Sindaco del Comune di Aquara

Il Sindaco del Comune di Controne

Il Commissario del Comune di S.A. Fasanella

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Mariangela CASCIO)



**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

## **Determina**

**La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale della presente, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

**Liquidare** come in effetti liquida, a favore dell'Istituto "Comprensivo Statale – Serre / Castelvita", la somma complessiva di **€uro 2.150,00** (duemilacentocinquanta / 00), concessa quale contributo omnicomprendivo per spese telefoniche, acquisto di registri, cancelleria, materiale didattico, materiale di pulizia, potenziamento della lingua Inglese, ecc., relative ai 3 plessi scolastici di questo Comune e relativa all'Anno Scolastico **2014 / 2015**, con accredito sul Conto Corrente Bancario IBAN: **IT 24 Q 08378 76560 000000 339287**, in essere presso la Banca di Credito Cooperativo di **Battipaglia** (Sa), Filiale di **Serre** (Sa), intestato all'Istituto Comprensivo Statale **Serre / Castelvita**;

**Imputare** la somma complessiva di **€uro 2.150,00**, al Tit. 1° - Funz. 04 – Serv. 03 - Int. 05 – V. Ec. 15 – CAP. **528.00** – C. M. **1.04.03.05.15.** – Voce: "Contributo all'Istituto Comprensivo di **Castelvita** (Sa), per spese telefoniche, corsi vari, potenziamento lingua Inglese, ecc.", della gestione **Residui Passivi anno 2014**;

**Il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma **4°** - del T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° **267** e dell'art. **27** – comma **4°** - del vigente Regolamento di Contabilità;

**La presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /

Affari Generali

sig. Ascanio **Marino**

