

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 004966

del 16 DIC. 2014



Provincia di Salerno

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e
un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 03/10/2014



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA
**IL RESPONSABILE "AD INTERIM"
DELL'AREA FINANZIARIA**
sig. ASCORIO MARINO

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere
dal 16 DIC. 2014.

Dalla Residenza Comunale, 16 DIC. 2014



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
sig. Ambra Fauceglia

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa

LIQUIDAZIONE

N° 41 del Reg.

Data: 03/10/2014

OGGETTO: Liquidazione Fattura "pro forma" all'avv. Paolo Antico da Roccadaspide (Sa), per incarico legale di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 23 - del 16 aprile 2014.

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [218]

del [16 DIC. 2014]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Ufficio Contenzioso

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n° 23 – 16 aprile 2014, esecutiva, con la quale questo Ente conferiva incarico legale all'avv. Paolo Antico, con studio in Roccadaspide (Sa), alla Via XX Settembre, n° 40, Codice Fiscale NTC PLA 76T12 A091 M, per recupero somme vantate nei confronti della "Comunità Montana "Alburni", in persona del legale rappresentante pro – tempore, Codice Fiscale 82003030655, con sede in Controne (Sa), alla Via Uliveto, la quale non ha, a tutt'oggi, versato gli importi di cui alle innumerevoli note di sollecito ed in forza degli impegni formalmente assunti con atto deliberativo n° 118 – del 02 ottobre 2006, adottato con i poteri della Giunta Esecutiva da parte del Commissario Straordinario, afferenti a somme relative agli anni 2006, 2007, 2008, quale contributo per il trasferimento del personale assunto ai sensi ex legge n° 285 / 1977, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti;

Dato atto inoltre, che la citata delibera n° 118 / 2006, oltre a sospendere il trasferimento ai Comuni delle somme consolidate, approvava un piano di rientro per gli arretrati, a far data dall'anno 2009, con la corresponsione in nove annualità da coprire con la riduzione dell'indennità di carica disposta con deliberazione del Commissario Straordinario n° 117 - del 02 ottobre 2006;

Evidenziato che nel deliberato sopra citato, si statuisce espressamente che "si ritiene opportuno garantire ai Comuni interessati la certezza della relativa entrata, impegnando l'Ente (Comunità Montana) a ripristinare il fondo ex legge n° 285/77, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, nonché al versamento rateizzato agli stessi Comuni delle annualità arretrate non corrisposte a seguito della sospensione;

Considerato che con nota prot. n° 1853 – dell'11/04/2012, la Comunità Montana "Alburni", in persona del Responsabile Area Finanziaria, Angelo Pellegrino, ha trasmesso ai Comuni interessati, che ne hanno avuto conoscenza solo allora, una nota interna all'Ente comunitario, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, rag. Corrado Zonzo che, per tutte le motivazioni meglio esplicitate nella nota stessa, notiziava gli Organi della Comunità Montana "che dall'anno 2011 questa Comunità Montana non è in condizione di trasferire le somme del fondo consolidato ai Comuni aventi personale ex legge 285/77, transitato ai sensi dell'art. 5 – della legge n° 138/84";

Evidenziato altresì, che il Comune di Aquara, nonostante il tenore interno della suddetta comunicazione che, in ogni caso, non fa venir meno l'obbligazione verso i Comuni interessati, ha provveduto, in un'ottica precauzionale, a non considerare le suddette voci di entrata nel bilancio 2013, fermo restando l'intenzione di questo Ente, con l'incarico di cui in prosieguo, di dare mandato al legale di fiducia di reclamarne il diritto anche per gli anni successivi al 2012, così come, peraltro, stabilito dal Commissario Straordinario della Comunità Montana "Alburni", con l'atto n° 118/2006 e dal prospetto delle somme dovute al Comune di Aquara a firma del Responsabile del Procedimento dell'Ente Comunitario stesso rag. Dionigi Volpe;

Dare atto che le somme da recuperare ammontano a complessivi **Euro 212.000,00** (duecentododicimila/00), alla data del **31/12/2012**;

Tutto ciò premesso –

Richiamata la citata Delibera di Giunta Comunale n° 23 – 16 aprile 2014, esecutiva, con la quale veniva dato mandato a questo servizio di predisporre apposito impegno di spesa per l'importo di **Euro 1.000,00** (mille/00), oltre Iva e Cap (totale **1.268,80**), sul bilancio 2014;

Dato atto che il bilancio 2014 è stato approvato solamente in data **04 novembre 2014**, con atto n° 24, per cui non è stato possibile assumere apposito impegno di spesa, quindi con la presente si procede unitamente all'impegno e alla liquidazione;

Vista la Fattura pro – forma del **25 settembre 2014**, acclarata al protocollo generale di questo Ente in data **29 settembre 2014**, al n° 3664, con la quale l'avv. Paolo Antico, chiede la liquidazione Delle proprie spettanze nell'importo complessivo di **Euro 1.653,13**, Iva (22%), cpa (4%) rimborso spese varie incluse, comprensiva di **Ritenuta d'Acconto** (20%) di **Euro 200,00**;

Visto che il Codice Identificativo per questo incarico legale, ai sensi dell'art. 3, legge n° 136/2010, è **"ZE40FD50DE"**;

STUDIO LEGALE

Avv. Paolo Antico

C.F.: NTCPLA76T12A091M P.I.: 04665150654

COMUNE DI AQUARA

29 SET. 2014

PROT. 003664

Spett.le
Comune di Aquara
in persona del Sindaco e legale rappr. p.t.
Via Garibaldi, n. 5
Aquara
C. F. 82001370657

Oggetto: Comune di Aquara/Comunità Montana "Alburni"

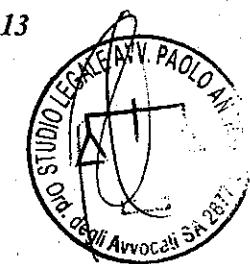
Fattura pro forma del 25/09/2014

DESCRIZIONE	COMPENO
Onorari Acconto come da Delibera di G.C.n. 23 del 16.04.2014	€ 1.000,00
Rimborso spese (iscrizione a ruolo)	€ 330,00
Rimborso spese (diritti forfettari)	€ 27,00
Rimborso spese (richiesta e rilascio copie)	€ 25,80
Rimborso spese (notifica D.I.)	€ 10,33

IMPONIBILE	€ 1.000,00
CONTR. 4%	€ 40,00
IVA 22%	€ 220,00
SPESE ESENTI	€ 393,13
TOTALE FATTURA	€ 1.653,13
RIT.ACC. 20%	€ 200,00
NETTO A PAGARE	€ 1.453,13

Coordinate bancarie:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI AQUARA Soc. Coop.
C/C 03/01/0032989 intestato a ANTICO PAOLO
IT94T0834276380003010032989



Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso alla liquidazione di cui sopra;

Accertata la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

Vista il bilancio di previsione anno **2014**, approvato con atto di Consiglio Comunale n° **24** – del 04/11/2014;

Visto il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. **107, 183 e 184** – del Decreto Legislativo 18/08/2002, n° **267** (TUEL);

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;

- **di impegnare** siccome impegna, la somma complessiva londa di **Euro 1.653,13**, al Cap. **138** – del Tit. **1°** - Funz. **01** – Serv. **02** – Int. **03** – Voce Economica **00** – Voce: "**Spese per liti, arbitraggi, ecc.**", del bilancio corrente esercizio finanziario anno **2014**;

- **liquidare** come in effetti liquida, a favore dell'avv. Paolo **Antico**, Via G. Giuliani, n° **102**, **Roccadaspide (Sa)**, quale saldo della intera fase del presente giudizio, la somma complessiva londa di **Euro 1.653,13**, così distinta: **Euro 1.000,00** per onorario e competenze, **Euro 40,00** per Cassa Previdenza al **4 %**, **Euro 220,00** per **Iva** al **22 %**, **Euro 393,13** per spese **ESENTI**, al lordo della **Ritenuta d'Acconto** pari a **Euro 200,00**, e quindi per un importo **netto** a pagare pari a **Euro 1.453,13**, per proposizione Ricorso per **Decreto Ingiuntivo**, innanzi al **Tribunale Civile di Salerno**, per recupero somme vantate nei confronti della Comunità Montana "Alburni", con sede in **Controne (Sa)**, di per tutti i motivi di cui sopra è menzione, con accredito della somma, mediante bonifico bancario su "IBAN – IT 94 T 08342 76380 00301003289", in essere presso **Banca di Credito Cooperativo di Aquara – Società Cooperativa**, Filiale di **Roccadaspide (Sa)**, come da allegata Fattura "pro forma", Conto Corrente intestato al medesimo legale;

- **dare atto** che il legale interessato, ad incasso avvenuto della somma spettante, emetterà apposta fattura definitiva quietanzata;

- **imputare** la complessiva spesa di **Euro 1.653,13** - al Cap. **138** – del Tit. **1°** - Funz. **01** – Serv. **02** – Int. **03** – Voce Economica **00** – Voce: "**Spese per liti, arbitraggi, ecc.**", del bilancio corrente esercizio finanziario anno **2014**;

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma **4°** - T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**, e dell'art. **27** – comma **4°** - del vigente Regolamento di Contabilità. –

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Ufficio Contenzioso
sig. Ascanio Marino

