

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 27/11/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Michele Di Sarli

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 002178

del 28 GEN. 2016

Determinazione del Responsabile dell'Area

Amministrativa / Affari Generali

LIQUIDAZIONE

N. 45 del Reg.

Data: 27/11/2015

OGGETTO: Servizio Civile Nazionale - Legge n° 64/2001. Liquidazione di spesa per progettazione, ecc. ecc., Servizio Civile denominato "Sele - Alburni", annualità 2015. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [230]

del [28 GEN. 2016]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Dato atto che in data **16 giugno 2014**, l'Ufficio Civile Nazionale ha pubblicato l'avviso di presentazione dei progetti di "Servizio Civile Nazionale" e progetti per il programma "Garanzia Giovani", per gli anni **2014 e 2015**, con scadenza il **31 luglio 2014**;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° **41** – del **25 luglio 2014**, con la quale si incaricava l'Associazione di volontariato "Il Sentiero" ONLUS, Piazza IV novembre, snc, Teggiano (Sa), per la predisposizione di n° **1** (uno) progetto di Servizio Civile **Garanzia Giovani** - Programma Europeo PON-IOG, a seguito di Decreto Regione Campania n° **932** – del **23/10/2014**, pubblicato bando per progettazione sul B.U.R.C. n° **74** – del **27 ottobre 2014**, riconoscendo alla stessa Associazione un contributo forfetario di **Euro 2.000,00** (euro duemila);

Accertato che, come programmato nella citata deliberazione, la spesa di **Euro 2.000,00** risulta inserita nel bilancio **2014**, come approvato con **Delibera di Consiglio Comunale n° 24** – del **04 novembre 2014** (approvazione Bilancio di Previsione 2014), al Cap. **19** - Cod. Mecc. **1.01.01.03.**;

Viste le note del **03 – 04 e 19 novembre 2014**, dell'Associazione "Il Sentiero" ONLUS, con sede in Piazza IV Novembre, Teggiano, con allegata Ricevuta n° **45** – del **31 ottobre 2014**, quale contributo per redazione progetto di Servizio Civile "Sele – Alburni", a valere sul programma "Garanzia Giovani", dell'importo omnicomprensivo di **Euro 2.000,00** (duemila), comprensiva di progettazione, selezione, formazione, monitoraggio ecc.;

Vista l'ulteriore richiesta dell'Associazione "Il Sentiero", del **02 ottobre 2015**, con la quale si sollecitava la liquidazione di quanto richiesto con la citata Ricevuta n° **45** – del **31 ottobre 2014**;

Ritenuto necessario provvedere al relativo pagamento, atteso che il suddetto progetto "Sele – Alburni", è stato approvato e finanziato, e attualmente è in corso di svolgimento, avendo avuto inizio il **16 aprile 2015** e **terminerà** in **15 aprile 2016**, con l'impiego di n° **6** (sei) unità;

Visto che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **Euro 2.000,00**;

Dato atto che per l'adozione del presente atto non sussistono motivi di incompatibilità / conflitti di interesse, di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge 06 novembre 2012, n° **190**;

Vista l'attestazione di impegno di spesa;

Visto l'art. **107 e 184** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL), e successive modifiche e integrazioni;

Viste le ulteriori norme legislative e regolamentari in merito;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

1)- liquidare come in effetti liquida, la somma complessiva di **Euro 2.000,00** (duemila), per progettazione Servizio Civile sperimentale "Sele – Alburni", in favore all'Associazione di volontariato Onlus "Il Sentiero", con sede alla Piazza IV Novembre, snc, Teggiano (Sa), Cod. Fiscale **92010430657**, per tutti i motivi innanzi espressi;

2)- estinguere il titolo di pagamento di cui sopra, mediante bonifico bancario, dell'importo complessivo di **Euro 2.000,00** (duemila), a favore della predetta Associazione, con accredito della somma sul Conto Corrente Bancario - **IBAN: IT 95 C 08784 76510 010 000011102**, in essere presso la **Banca Monte Pruno di Roscigno e Laurino**, intestato alla medesima;

3)- imputare la somma di **Euro 2.000,00** - al Cap. **19** - Cod. Mecc. **1.01.01.03.00.** - della Gestione Residui Passivi anno **2014**;

4)- il presente atto di liquidazione, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art. **184** – comma 4° - del T. U. E. L. **18/08/2000, n° 267** - e dell'art. **27** – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

5)- la presente determinazione, anche -ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
/ Affari Generali
sig. **Ascanio Marino**

