

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

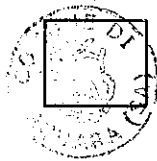
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 10/11/2016



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

Sig. Ascanio Marino

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 2 GEN. 2017;

Dalla Residenza Comunale, 2 GEN. 2017



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Ascanio Fauceglia

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00 4328

del 30 DIC. 2016

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

LIQUIDAZIONE

N° 65 del Reg.

Data: 10/11/2016

OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 163 - del 31 ottobre 2016, di Euro 732,00, alla Società "CST Sistemi Sud - s.r.l.", da Capaccio (Sa), per fornitura servizio di "Gestione e Conservazione Sostitutiva Documenti Digitali", ai sensi del DPCM 03/12/2013. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [233]

del [30 DIC. 2016]

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Considerato che si è reso necessario provvedere nel più breve tempo possibile al rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti digitali, così come richiesto dal **DPCM 31 Dicembre 2013**, in accordo con le specifiche tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale;

Richiamata la Determina di questo servizio n° 47 – del **16 settembre 2016**, ad oggetto: "impegno di spesa per affidamento servizio di "Conservazione Sostitutiva Documenti Digitali", ai sensi **DPCM - del 03 dicembre 2013**, alla Società Partecipata "**CST - Sistemi Sud**", da **Capaccio (Sa)**, con la quale si è provveduto ad **effettuare** apposito **impegno** di spesa per l'importo complessivo di **Euro 732,00 - Iva inclusa** come per legge, a favore del suddetto "**CST Sistemi Sud**", per il mantenimento del servizio di conservazione dei documenti digitali, con allocazione sul **Cap. 104 - Art. 7 - Codice di Bilancio 01.11-1.03.02.99.003**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2016**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

Dato atto che il servizio di che trattasi è perfettamente operativo;

Vista la Fattura elettronica - tipologia del documento: **TD01 - numero 163/2016- del 31 Ottobre 2016**, presentata dal Consorzio "**CST Sistemi Sud - s.r.l.**", con sede alla Viale della Repubblica, n° 8, 84047 **Capaccio (Sa)**, Partita Iva **03564090656**, per l'importo complessivo di **Euro 732,00**, di cui **Euro 132,00 per Iva al 22%**, soggetta a scissione dei pagamenti ex art. 17 ter - **DPR 633/1972**;

Ritenuto necessario provvedere al relativo pagamento, atteso che il suddetto servizio è stato regolarmente espletato, come risulta dal visto apposto sulla fattura elettronica dal Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

Visto il codice CIG: **ZA01B744E3**;

Vista la regolarità contributiva della Ditta (**DURC**);

Visto e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera b) - della Legge 23 dicembre 2014, n° 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

Preso atto del nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'Iva, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della Fattura sopra citata

Visto che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **Euro 732,00**, di cui **Euro 132,00 per Iva al 22%**, soggetta a scissione dei pagamenti ex legge n° 190 / 2014;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n° 24 – del 08 luglio 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti gli artt. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Determina

- la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- **di dare atto** che la presente fattura è soggetta al sistema dello "**split payment**", in quanto la stessa è stata emessa successivamente al **01 gennaio 2015**;

- **di disporre** il pagamento dell'Iva al **22%**, per la parte di competenza di questo Servizio, nell'importo complessivo di **Euro 132,00** (centotrentadue / 00), secondo le modalità di cui alla Legge n° 190/2014, e successivo decreto di attuazione;

- **di liquidare** la somma complessiva di **Euro 600,00**, alla società "**CST Sistemi Sud - s.r.l.**", Viale della Repubblica, n° 8 – 84047 **Capaccio (Sa)**, Partita Iva **03564090658**, per la fornitura del servizio di "conservazione sostitutiva dei documenti digitali, così come richiesto dal **DPCM 31 Dicembre 2013**, in accordo con le specifiche tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale", a saldo della Fattura elettronica n° **163/2016 – del 31 ottobre 2016**;

- **di imputare** l'importo complessivo di **Euro 732,00**, al Capitolo **Cap. 104 - Art. 7 - Codice di Bilancio 01.11-1.03.02.99.003**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2016**;

- **di accreditare** la somma di **Euro 600,00** – mediante bonifico in essere presso "**Banca di Credito dei Comuni Cilentani**", sede di **Agropoli (Sa)**, IBAN: **IT 42 E 07066 76020 000000414858**, intestato alla società medesima;

- **dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL).-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Servizi Demografici / Affari Generali
sig. **Ascanio Marino**

