

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -



AFFISSIONE ALL'ALBO  
Prot. n° 00 4328  
del 30 DIC. 2016

#### AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

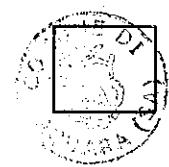
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 10/11/2016



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA  
Sig. Antonio Marino

#### *Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici*

#### **LIQUIDAZIONE**

N° 65 del Reg.  
Data: 10/11/2016

OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 163 - del 31 ottobre 2016, di Euro 732,00, alla Società "CST Sistemi Sud - s.r.l.", da Capaccio (Sa), per fornitura servizio di "Gestione e Conservazione Sostitutiva Documenti Digitali", ai sensi del DPCM 03/12/2013. -

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 12 GENNAIO 2017;

Dalla Residenza Comunale,



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Ambrale Fauciglia

12 GENNAIO 2017

#### UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [ 233 ]

del [ 30 DIC. 2016 ]

# Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Considerato che si è reso necessario provvedere nel più breve tempo possibile al rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti digitali, così come richiesto dal DPCM 31 Dicembre 2013, in accordo con le specifiche tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale;

Richiamata la Determina di questo servizio n° 47 – del 16 settembre 2016, ad oggetto: “impegno di spesa per affidamento servizio di “Conservazione Sostitutiva Documenti Digitali”, ai sensi DPCM - del 03 dicembre 2013, alla Società Partecipata “CST - Sistemi Sud”, da Capaccio (Sa), con la quale si è provveduto ad effettuare apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 732,00 - Iva inclusa come per legge, a favore del suddetto “CST Sistemi Sud”, per il mantenimento del servizio di conservazione dei documenti digitali, con allocazione sul Cap. 104 - Art. 7 – Codice di Bilancio 01.11-1.03.02.99.003, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario 2016, che presenta adeguata copertura finanziaria;

Dato atto che il servizio di che trattasi è perfettamente operativo;

Vista la Fattura elettronica - tipologia del documento: TD01 - numero 163/2016- del 31 Ottobre 2016, presentata dal Consorzio “CST Sistemi Sud - s.r.l.”, con sede alla Viale della Repubblica, n° 8, 84047 Capaccio (Sa), Partita Iva 03564090656, per l'importo complessivo di Euro 732,00, di cui Euro 132,00 per Iva al 22%, soggetta a scissione dei pagamenti ex art. 17 ter - DPR 633/1972;

Ritenuto necessario provvedere al relativo pagamento, atteso che il suddetto servizio è stato regolarmente espletato, come risulta dal visto apposto sulla fattura elettronica dal Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

Visto il codice CIG: ZA01B744E3;

Vista la regolarità contributiva della Ditta (DURC);

Visto e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera b) - della Legge 23 dicembre 2014, n° 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

Preso atto del nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'Iva, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della Fattura sopra citata

Visto che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di Euro 732,00, di cui Euro 132,00 per Iva al 22%, soggetta a scissione dei pagamenti ex legge n° 190 / 2014;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n° 24 – del 08 luglio 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti gli artt. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

## Determina

- la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di dare atto che la presente fattura è soggetta al sistema dello “split payment”, in quanto la stessa è stata emessa successivamente al 01 gennaio 2015;

- di disporre il pagamento dell'Iva al 22%, per la parte di competenza di questo Servizio, nell'importo complessivo di Euro 132,00 (centotrentadue / 00), secondo le modalità di cui alla Legge n° 190/2014, e successivo decreto di attuazione;

- di liquidare la somma complessiva di Euro 600,00, alla società “CST Sistemi Sud - s.r.l.”, Viale della Repubblica, n° 8 – 84047 Capaccio (Sa), Partita Iva 03564090658, per la fornitura del servizio di “conservazione sostitutiva dei documenti digitali, così come richiesto dal DPCM 31 Dicembre 2013, in accordo con le specifiche tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale”, a saldo della Fattura elettronica n° 163/2016 – del 31 ottobre 2016;

- di imputare l'importo complessivo di Euro 732,00, al Capitolo Cap. 104 - Art. 7 – Codice di Bilancio 01.11-1.03.02.99.003, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario 2016;

- di accreditare la somma di Euro 600,00 – mediante bonifico in essere presso “Banca di Credito dei Comuni Cilentani”, sede di Agropoli (Sa), IBAN: IT 42 E 07066 76020 000000414858, intestato alla società medesima;

- dare atto ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- pubblicare il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, “Amministrazione Trasparente”;

- dare immediata esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /  
Servizi Demografici / Affari Generali  
sig. Ascanio Marino