

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
 - Area Finanziaria -
 - Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area.

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, 14/11/2016

A circular postmark from Paris, France, featuring the text "PARIS" around the perimeter and "10 OCT 1900" in the center.

RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA
Sia Ascanio Marino

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONI

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 14/01/2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

~~Sig. Annibale Foucegli~~

Dalla Residenza Comunale

A circular library stamp with a rectangular box in the center. The text inside the box is illegible.

COMUNE DI AQUARA

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 004328
del 30 DIC. 2016

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

IMPEGNO DI SPESA

Nº 68 del Reg.

Data: 14/11/2016

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2017, per procedura Halley Nuovo, allestiti e numerati per un totale di 210 fogli, incluso Unioni Civili + Registro provvisorio delle Unioni Civili anno 2016, da 10 x 2 fogli. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [236]

del 30 DIC. 2016

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

Riconosciuta la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico della responsabilità del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che l'art. 169 - comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), stabilisce che i Comuni **inferiori** ai 5.000 (cinquemila) abitanti non sono obbligati alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche se da tempo questo Ente ha deciso di adottarlo;

Visto l'art. 192 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e s. m. i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure;

Visto che, nella seduta del **08 luglio 2016**, con Delibera di Consiglio Comunale n° 24, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno **2016**;

Che i Responsabili di Aree, ai sensi degli artt. 107 e 109 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e degli artt. 8, 9, 10 e 11 - del CCNL 31 marzo 1999 e del vigente regolamento, sono autorizzati ad operare;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato che occorre, anche per quest'anno, provvedere all'acquisto dei **Registri per lo Stato Civile**, indispensabili per lo svolgimento del servizio e, che l'acquisto riveste carattere di urgenza in quanto i citati Registri per l'anno **2017**, dovranno essere sottoposti alla vidimazione da parte della Prefettura, prima di essere messi in uso;

Dato atto inoltre, che con Legge 20 maggio 2016, n° 76, sono state approvate le cosiddette "**unioni civili**", quali forme di convivenza di coppia, basata su vincoli affettivi ed economici, alla quale la **legge** riconosce, attraverso uno specifico **istituto giuridico**, uno **status giuridico** analogo, per molti aspetti, a quello conferito dal **matrimonio**, per cui il Comune ha l'obbligo della istituzione di appositi Registri, tra cui anche quello **provvisorio** relativo all'anno in corso **2016**, oltre che per l'anno **2017**;

Visto l'art. 11, comma 2, del **Codice dei Contratti**, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

Preso atto che, essendo l'intervento notevolmente inferiore alla somma di **Euro 40.000,00**, ricorrono le condizioni per poter procedere all'affidamento della fornitura con il sistema **dell'affidamento in economia / diretto**, previsto del **Regolamento Comunale** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, all'art. 13 - comma 4 - lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 09 - del **28/03/2007**;

Che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge n° 136/2010 e ss. mm. ii., la **stazione** appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto pertanto, affidare alla ditta "**Grafiche E. Gaspari - srl**", con sede in Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), C. F. e P. Iva **00089070403**, la fornitura dei "Registri di Stato Civile per l'anno **2017**, per procedura Halley Nuovo, allestiti e numerati per un totale di **210 fogli, incluso Unioni Civili + Registro provvisorio delle Unioni Civili anno 2016, da 10 x 2 fogli**";

Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso all'**impegno di spesa** di cui sopra;

Dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il **CIG: Z111CBE468** (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura;

Dare atto che questo Ente (Stazione appaltante), nel richiedere il **CIG**, non è soggetto agli obblighi di cui al **DPCM 24 Dicembre 2015**;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso all'**impegno riguardante la spesa** sopra elencata;

Visto il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Determina

- **la pre messa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **di autorizzare** l'acquisto tramite **MePA**, attraverso procedura in economia - affidamento diretto, per la somma di **Euro 241,56**, a favore della Società Grafiche "**E. Gaspari - s.r.l.**", Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (Bo), C. F. e P. Iva: **00089070403**, per la fornitura dei "Registri di Stato Civile per l'anno **2017**, per procedura Halley Nuovo, allestiti e numerati per un totale di **210 fogli, incluso Unioni Civili + Registro provvisorio delle Unioni Civili anno 2016, da 10 x 2 fogli**";

- **impegnare** la somma complessiva di **Euro 241,56 - Iva inclusa**, sul **Cap. 228 - Art. 0** - Codice di Bilancio **01.07-1.03.01.02.999**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2016**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

- **dare** atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP** che individua specificamente la presente acquisizione è il **Z111CBE468** (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura;

- **di dare atto** che la presente spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica;
- **provvedere** alla successiva liquidazione e pagamento della fornitura di che trattasi, a seguito presentazione di regolare fattura elettronica;
- **dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto, non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguitamento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. 13 - comma 4 - lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 09 - del 28/03/2007;
- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;
- **dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del **Piano Anticorruzione**, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'**Albo Pretorio** on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito **Web istituzionale** denominato, "Amministrazione Trasparente";
- **trasmettere** la presente, in triplice copia, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di contabilità;
- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'**Albo Pretorio Comunale** per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
/ Affari Generali / Servizi Demografici
Sig. Ascanio Marino

