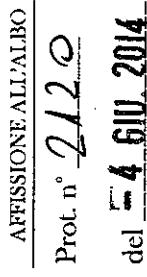


- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -



Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile "ad interim" dell'Area Finanziaria (Servizio Tributi)

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile "ad interim" del servizio, prot. n° **185** – del **15/01/2014**, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto le recenti disposizioni di legge (art. 3 - D. P. R. **322** / 98) così come modificato dall'art. 1 - D. P. R. **542** / 99) per la compilazione dei Modelli **770** / 2012 e 2013, relativi all'anno **2011** e **212**, che prevedono l'obbligo, a partire dal **2000**, all'invio telematico della dichiarazione;

Dato atto che questo Comune, oramai da lungo tempo, si avvale della consulenza e della professionalità, dello "**Studio Gamma - srl**", con sede al Centro Direzionale Pastena, Via Rosa Jemma, n° 2, **Battipaglia**, per la redazione dei cedolini degli stipendi per i dipendenti, nonché consulenza fiscale in genere e, quindi, per l'invio telematico del modello **770**;

Che detto studio, annualmente rappresenta al Comune la propria disponibilità alla redazione e all'invio in via telematica dei Modelli **770**, secondo le nuove norme elencate, dietro corrispettivi di elevata economicità, che quasi sempre non superano l'importo di € 500,00, comprensivo di Iva;

Che lo studio **Gamma** si occupa anche di tutte le pratiche relative al pensionamento dei dipendenti, per cui questo Ente spesso si rivolge allo stesso per dette pratiche;

Dato atto che questo servizio ha riscontrato che agli atti, sono presenti n° 3 fatture della studio **Carrano**, non liquidate dal precedente Responsabile del servizio, per cui al fine di evitare contenziosi e, quindi, danni economici per questo Ente, ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto, a suo tempo pattuito;

Vista la Fattura n° **82/SO** – del **14/09/2012**, dell'importo complessivo di **€ 484,00**, per elaborazione Modello **770** / 2012 e relativo all'anno **2011**;

Vista la Fattura n° **75/SO** – del **04/10/2013**, dell'importo complessivo di **€ 488,00**, per elaborazione Modello **770** / 2013 e relativo all'anno **2012**;

Vista la Fattura n° **115/SO** – del **12/12/2012**, dell'importo complessivo di **€ 968,00**, per compilazione Modello PA 04, mediante ricostruzione economica e giuridica dalla data di assunzione (**01 luglio 1974**) a quella del collocamento in pensione (**04 dicembre 2011**) dell'ex dipendente comunale sig. **Giuseppe Di Gioia**;

Vista la gestione dei Residui passivi anni **2011** e **2012**;

Visto l'art. **184** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

Ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Visto l'art. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL);

Determina

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1)- **di liquidare** siccome liquida, la somma complessiva di **€ 1.940,00**, Iva inclusa al **21%**, a saldo delle Fatture n° **82/SO** - n° **115/SO** / **2012** e n° **75/SO** / **2013**, per elaborazione Modelli **770** relativi agli anni **2011** e **2012**, nonché per pratica pensionistica ex dipendente sig. **Giuseppe Di Gioia**;

2)- **di imputare** la somma complessiva di **€ 1.940,00**, nel modo seguente:

- per **€ 484,00** - al Cap. **152** – C. M. 1.01.03.03.00. – della Gestione Residui Passivi anno **2011**;

- per **€ 968,00** - al Cap. **153** – C. M. 1.01.03.03.00. – della Gestione Residui Passivi anno **2012**;

- per **€ 488,00** - al Cap. **172** – C. M. 1.01.04.03.00. – della Gestione Residui Passivi anno **2012**;

3)- **di accreditare** la complessiva somma di **€ 1.940,00**, a favore dello "**Studio Gamma - srl**", mediante bonifico bancario, IBAN IT 87 X **05392 76090 000000002653**, in essere presso **Banca della Campania**;

4)- **Il presente atto** di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati i documenti giustificativi, per il controllo ed i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** - comma 4°, del vigente Regolamento di Contabilità. –

Il Responsabile del Procedimento

Rag. **Maria Di Piano**

Il Responsabile "ad interim"

dell'Area Finanziaria (Servizio Tributi)

sig. **Assanto Marino**