

La presente Determinazione viene trasmessa a:
- Area Finanziaria

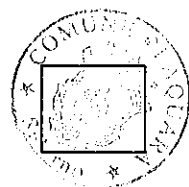
AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;
La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 30/09/2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. POFO Raffaele

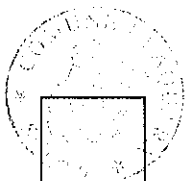
PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 14 OTT. 2014

Dalla Residenza Comunale,

14 OTT. 2014



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annale Fauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 3876

Del 14 OTT. 2014

Determinazione del Responsabile dell'Area

Finanziaria

LIQUIDAZIONE

N. **36** del Reg.

Data: **30/09/2012**

OGGETTO: Riaccertamento residui attivi e passivi competenza 2011, ed esercizio anni 2010 e precedenti.

UFFICIO DI SEGRETARIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale 287

del 14 OTT. 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia come da Decreto Sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio e del budget di spesa per l'anno 2011;

VISTO l'art. 228 – comma 3 ° - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 , il quale stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui ATTIVI e PASSIVI, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui;

VISTO gli elenchi della revisione dei residui ATTIVI e PASSIVI riaccertati agli esercizi finanziari 2010 e precedenti, ed esercizio finanziario di competenza 2011, predisposti da questo Servizio Finanziario, che allegati alla presente, rispettivamente sotto le lettere " A- B- C- D", ne formano parte integrale e sostanziale;

VISTI gli artt. 189 e 190 – del Decreto Legislativo n. 267 – del 18/08/2000, (T.U.E.L.);

VISTO il vigente regolamento di contabilità ;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) – **DI RIACCERTARE** la revisione dei residui attivi e passivi dell'Ente relativi agli esercizi finanziari anno 2010 e precedenti, ed esercizio finanziario 2011, secondo gli elenchi predisposti da questo Servizio Finanziario dai quali si rileva la seguente situazione :

RESIDUI ATTIVI						
All.	Provenienza	Iniziali	Accertamenti	Insussistenti	Incassi	Risultanti
A	2010 e preced.	9.469.318,65	4.488.747,23	4.980.571,42	515.414,71	3.973.332,52
B	Competenza 2011	-----	7.597.700,47	-----	1.138.145,22	6.459.555,25
TOTALE						10.432.887,77

RESIDUI PASSIVI						
All.	Provenienza	Iniziali	Impegni	Insussist.	Pagamenti	Risultanti
C	2010 e preced.	9.755.963,73	4.764.819,78	4.991.143,95	973.834,93	3.790.984,85
D	Competenza 2011	-----	7.553.470,65	27.426.722,47	967.205,25	6.586.265,40
TOTALE						12.318.290,43

2)- **DI APPROVARE** gli elenchi dei residui Attivi e Passivi dell'Ente relativi agli esercizi finanziari anno 2010 e precedenti, ed esercizio finanziario di competenza 2011, che contraddistinti rispettivamente con le lettere " A – B – C – D", formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente non allegati;

3)- **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio Finanziario, sentiti i Responsabili dei vari Servizi, ha provveduto con il presente atto al riaccertamento dei residui attivi e passivi a norma delle vigenti disposizioni;

4)- **DI INSERIRE** le citate risultanze nella relazione – certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario annessa al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2011;

5)- **DI PROPORRE** l'approvazione all'Organo Consiliare per quanto di competenza;

6)- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al: Sindaco, Giunta Comunale, Segretario, Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
dott. Raffaele POTO