

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria

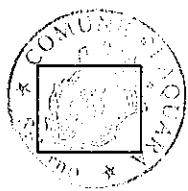
### AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;  
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;  
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;  
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;  
La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 30/09/2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. POTO Raffaele

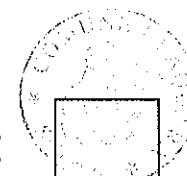
### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 14 OTT. 2014

Dalla Residenza Comunale,

14 OTT. 2014



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Amm. Fuceglia

**COMUNE DI AQUARA**  
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 3876

Del 14 OTT. 2014

### Determinazione del Responsabile dell'Area

**Finanziaria**

### LIQUIDAZIONE

N. 36 del Reg.

Data: 30/09/2012

**OGGETTO:** Riaccertamento residui attivi e passivi competenza 2011, ed esercizio anni 2010 e precedenti.

### UFFICIO DI SEGRETERIA – REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale 287

del 14 OTT. 2014

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia come da Decreto Sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio e del budget di spesa per l'anno 2011;

VISTO l'art. 228 – comma 3 ° - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 , il quale stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui ATTIVI e PASSIVI, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui;

VISTO gli elenchi della revisione dei residui ATTIVI e PASSIVI riaccertati agli esercizi finanziari 2010 e precedenti, ed esercizio finanziario di competenza 2011, predisposti da questo Servizio Finanziario, che allegati alla presente, rispettivamente sotto le lettere “ A- B- C- D”, ne formano parte integrale e sostanziale;

VISTI gli artt. 189 e 190 – del Decreto Legislativo n. 267 – del 18/08/2000, (T.U.E.L);

VISTO il vigente regolamento di contabilità ;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

1) – DI RIACCERTARE la revisione dei residui attivi e passivi dell'Ente relativi agli esercizi finanziari anno 2010 e precedenti, ed esercizio finanziario 2011, secondo gli elenchi predisposti da questo Servizio Finanziario dai quali si rileva la seguente situazione :

RESIDUI ATTIVI						
All.	Provenienza	Iniziali	Accertamenti	Insufficienti	Incassi	Risultanti
A	2010 e preced.	9.469.318,65	4.488.747,23	4.980.571,42	515.414,71	3.973.332,52
B	Competenza 2011	-----	7.597.700,47	-----	1.138.145,22	6.459.555,25
<b>TOTALE</b>						<b>10.432.887,77</b>

RESIDUI PASSIVI						
All.	Provenienza	Iniziali	Impegni	Insussist.	Pagamenti	Risultanti
C	2010 e preced.	9.755.963,73	4.764.819,78	4.991.143,95	973.834,93	3.790.984,85
D	Competenza 2011	-----	7.553.470,65	27.426.722,47	967.205,25	6.586.265,40
<b>TOTALE</b>						<b>12.318.290,43</b>

2)- DI APPROVARE gli elenchi dei residui Attivi e Passivi dell'Ente relativi agli esercizi finanziari anno 2010 e precedenti, ed esercizio finanziario di competenza 2011, che contraddistinti rispettivamente con le lettere “ A – B – C – D”, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente non allegati;

3)- DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario, sentiti i Responsabili dei vari Servizi, ha provveduto con il presente atto al riaccertamento dei residui attivi e passivi a norma delle vigenti disposizioni;

4)- DI INSERIRE le citate risultanze nella relazione – certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario annessa al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2011;

5)- DI PROPORRE l'approvazione all'Organo Consiliare per quanto di competenza;

6)- DI TRASMETTERE copia del presente atto al: Sindaco, Giunta Comunale, Segretario, Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
dott. Raffaele POTO